



T.C.
SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 PERFORMANS PROGRAMI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	8
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	8
2. Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	9
3. Belediyeye Tanınan Muafiyet	11
B- TEŞKİLAT YAPISI	12
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	14
1. Taşınmazlara İlişkin Bilgiler	14
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
3. Taşınırlara İlişkin Bilgiler	17
D- İNSAN KAYNAKLARI	18
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	19
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler	19
2. Vizyon, Misyon ve Temel Değerler	20
B- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	21
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	23
1. Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tablosu	23
2. Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler Tablosu	106
D- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI RAPORU	112
E- STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ	113

ŞUNUS



İNŞ. MÜH. **ŞÜKRÜ GENÇ**
SARIYER BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Sarıyerliler,

Yerel yönetim anlayışımızın temel ilkelerinden birisi olan “Katılımcılık” kavramını en üst düzeyde tutarak hazırladığımız 2020 – 2024 yılları stratejik planımız doğrultusunda ikinci performans programımızı oluşturduk.

Bütün dünyayı etkisi altına alan ve ülkemizde de ciddi oranda kendisini hissettiren Koronavirüs salgını ile mücadele, 2020 yılı içerisinde yapmayı planladığımız birçok proje ve çalışmayı gerçekleştirmemize engel oldu.

Bu süreçte temel hizmetlerimizi aksatmadan, bütün imkânlarımızı salgınla mücadeleye ayırdık. Çalışma arkadaşlarımızın gösterdiği büyük özveri ve diğer kurum - kuruluşlarımızla oluşturduğumuz iş birliğiyle ilçemizde yaşamı ayakta tutmak için büyük çaba sarf ettik. Emeği geçen herkesi bu vesileyle bir kez daha kutluyorum.

Yaşanılan pandemi süreci yerel yönetimlerin ne kadar önemli olduğunun bir göstergesi oldu. Uluslararası bir sorunla başa çıkmanın temeli yerel yönetimlere dayanıyor. Doğru planlama ve koordinasyon mücadele için çok değerli oldu.

2021 yılı performans programımızı planladığımız gibi yerine getirmek en büyük amacımız. İçerisinde bulunduğumuz pandemi sürecini ise planlarımızın bir köşesinde tutuyoruz. Dileğim bu kötü sürecin bir an evvel son bulması ve yaşamın özüne dönmesidir. Fakat salgının göstereceği gidişata göre, yine bütün imkânlarımızla mücadeleye hazırız. Çünkü yaptığımız çalışmalar ülkemizde hiçbir vatandaşımızın burnunun dahi kanamaması ile anlam kazanıyor. Birlik ve beraberlik içerisinde, mutlu ve huzurlu olmak temel projemiz.

Her zaman olduğu gibi bütün çalışmalarımızda, planlamalarımızda ve pandemiyle mücadelemizde yanımızda olan, güven ve desteğini esirgemeyen Sarıyerlilere; emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, bütün paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Sağlıklı günlerde birlikte olmak umuduyla.

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ❖ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- ❖ Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- ❖ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- ❖ Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- ❖ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ❖ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ❖ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- ❖ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- ❖ 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- ❖ Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15: Belediyenin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- ❖ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ❖ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ❖ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ❖ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

D- İNSAN KAYNAKLARI

KADRO DURUMU	SAYI
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	574
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	26
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	21
Teknik Hizmetler Sınıfı	146
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9
TOPLAM	776

Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı	İşçi Personelin Yaş Aralığı	Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı
21-30	9		8
31-40	82	3	33
41-50	70	42	7
51-60	118	57	1
60 +	35	4	0
Toplam	314	106	49

MEZUNİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İlkokul	7	58	-	65
Ortaokul	12	14	-	26
Lise	63	21	-	84
2 Yıllık Y.O.	57		12	69
4 Yıllık Fakülte	148	13	37	198
Lisans Üstü	27	-	-	27
Toplam	314	106	49	469

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2019- 2023 yıllarını kapsayacak olan On Birinci Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

1.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

- 1- Makroekonomik Politika Çerçevesi
- 2- Yurtiçi Tasarruflar
- 3- Ödemeler Dengesi
- 4- Enflasyon ve Para Politikası
- 5- Mali Piyasalar
- 6- Maliye Politikası
- 7- Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı
- 8- Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme

1.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

- 1- Sanayi Politikaları
- 2- Öncelikli Gelişme Alanları
- 3- Sektörel Politikalar
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- 1- Eğitim
- 2- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- 3- Sağlık
- 4- Ailenin Güçlendirilmesi
- 5- Kadın
- 6- Çocuk
- 7- Gençlik
- 8- Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
- 9- Kültür ve Sanat
- 10- Spor
- 11- Nüfus ve Yaşlanma
- 12- Dış Göç

1.3. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre

- 1- Bölgesel Gelişme
- 2- Şehirleşme
- 3- Konut
- 4- Kentsel Dönüşüm
- 5- Kentsel Altyapı
- 6- Kırsal Kalkınma
- 7- Çevrenin Korunması
- 8- Afet Yönetimi

1.4. Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

- 1- Hukuk Devleti ve Demokratikleşme
- 2- İyi Yönetişim

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	P.H.1.6.1.İç ve dış paydaşların ihtiyaç ve taleplerini etkin bir şekilde karşılamak	
Faaliyet Adı	İlçe sınırlarındaki kamu kurumlarına ve STK'lara yapılan hizmetleri yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2021
01	PERSONEL GIDERLERİ	0,00
02	DEVLET PRIM GIDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1.650.000,00
04	FAİZ GIDERİ	0,00
05	CARI TRANSFER	0,00
06	SERMAYE GIDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	P.H.1.6.1.İç ve dış paydaşların ihtiyaç ve taleplerini etkin bir şekilde karşılamak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinin genel hizmetlerini yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Ekonomik Kod		2021
01	PERSONEL GIDERLERİ	0,00
02	DEVLET PRIM GIDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	4.338.000,00
04	FAİZ GIDERİ	0,00
05	CARI TRANSFER	0,00
06	SERMAYE GIDERLERİ	200.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.538.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.538.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	SARIYER BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	P.H.1.6.1.İç ve dış paydaşların ihtiyaç ve taleplerini etkin bir şekilde karşılamak	
Faaliyet Adı	İbadethane, Hastane vb. talepleri doğrultusunda gerekli yardımları sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi</		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		SARIYER BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.1 Belediye hizmetlerinin daha etkin bir biçimde yapılabilmesi için kurumsal yapının ve kurum kültürünün geliştirilmesi, iç ve dış paydaşların yönetim süreçlerine etkin ve sürekli katılımlarının sağlanması, güçlü ve sürdürülebilir teknolojik altyapıya sahip olunması, sahip olunan kaynakların etkili ve koordineli kullanılarak kurumsal hafıza süreçlerinin güçlendirilmesi			
Hedef		S.H.1.7. İç denetim ve teftiş faaliyetlerini daha etkin ve etkili bir şekilde gerçekleştirmek			
Performans Hedefi		P.H.1.7.1.İç denetim ve teftiş faaliyetlerini daha etkin ve etkili bir şekilde gerçekleştirmek			
Faaliyet No	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	
		Gerçekleşen	Tahmini	Hedeflenen	
1.7.1.1.	P.G.15.Yıllık iç denetim programındaki denetim süreçlerinin tamamlanma oranı (YÜZDE)	-	70	70	
1.7.1.1.	P.G.16.İDBB tarafından tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan eylem planlarından süresi dolanların yıllık takip edilme oranı (YÜZDE)	-	85	85	
1.7.1.1.	P.G.17.İç denetim yapılan birimlerin belirlenen bulgulara katılım oranı (YÜZDE)	-	80	80	
Sıra	Kodu	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.7.1.1.	İç Denetim Faaliyetlerini yürütmek	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam			20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SARIYER BELEDİYESİ
Performans Hedefi		P.H.1.7.1.İç denetim ve teftiş faaliyetlerini daha etkin ve etkili bir şekilde gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		İç Denetim Faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		2021
01	PERSONEL GIDERLERİ	0,00
02	DEVLET PRIM GIDERLERİ	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	20.000,00
04	FAİZ GIDERİ	0,00
05	CARI TRANSFER	0,00
06	SERMAYE GIDERLERİ	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
08	BORÇ VERME	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İht		

