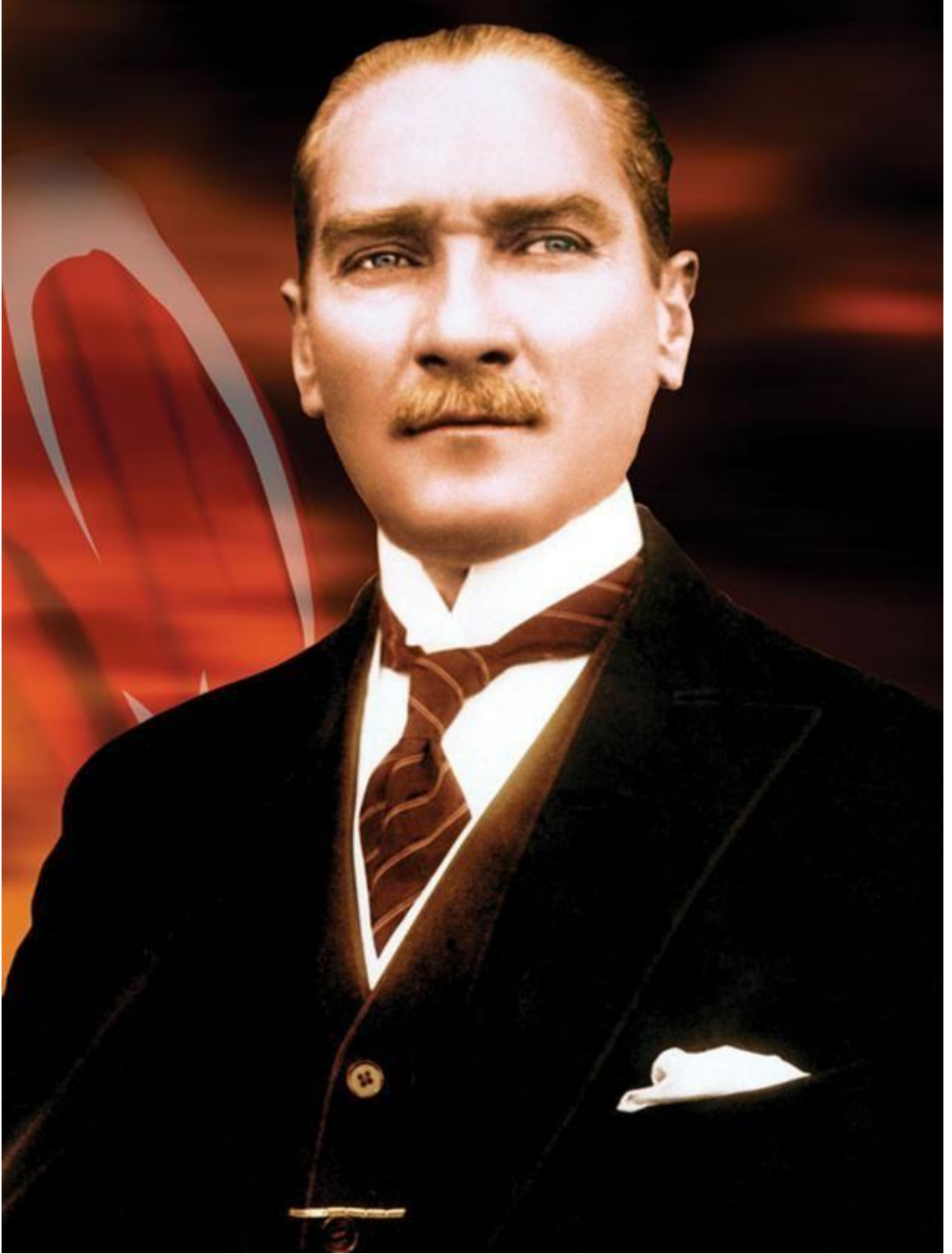




T.C.
SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

T.C.
SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



“En Büyük Makam, En Büyük Hak Çalışanlara Ait Olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	2
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
A-Teşkilat Yapısı	13
D- İnsan Kaynakları	21
E- Diğer Hususlar	24
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	26
A-Temel Politika ve Öncelikler	26
1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26
1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	26
1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	26
1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre	27
1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği	27
2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI	27
B- Amaç ve Hedefler	29
SARIYER BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	30
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	32
Sorumlu Müdürlük Listesi	72
III- EKLER	83
EK: 1 Performans Programı Süreci	83
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	83
EK: 2 Performans Çerçevesi	84
EK: 3 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	85
EK: 4 Performans Programı Hazırlama Süreci	87

TABLÖLER

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	3
Tablo 2 Belediye'nin Sahip Olduğu Gayrimenkuller	15
Tablo 3 Belediyemizin Kiraya Verdiği Taşınmaz Listesi	19
Tablo 4 Mevcut Taşıtlar Raporu	20
Tablo 5 Müdürlük Bazında Personel Dağılımı	21
Tablo 6 Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu	23
Tablo 7 Yaş Durumuna Göre Personel Durumu	23
Tablo 8 Stratejik Amaç ve Hedefler	30
Tablo 9 Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler	72
Tablo 10: Performans Programı Süreci	83

ŞEKİLLER

Şekil 1: Mevzuat Analizi	3
Şekil 2 Sarıyer Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması	14
Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci	25
Şekil 4: Performans Çerçevesi	84
Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	85
Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci	88

SUNUŞ

Değerli Sarıyerliler,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik plana uygun olarak 2015 yılı performans programımız hazırlanmış, bu program ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.



Bu bağlamda 2015 yılı Performans Programı, YATIRIM esasına dayalı, İlçemizin öncelikli ihtiyaçlarından olan BELEDİYE YÖNETİM HİZMET BİNASI’nın inşaatının tamamlanması hedeflenerek hazırlanmıştır. Bu hizmet binasının İlçemize kazandırılmasıyla Sarıyer Belediyesi mevcut durumundan çok ileri, işlevsel ve tam anlamıyla kurumsallaşmasını tamamlamış olacaktır.

Sarıyer’imizin kısıtlı gelir kaynaklarının verimli kullanılmaması bugüne kadar gördüğümüz en önemli sorunlarımızdan biridir. Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

2015 yılı performans programının Sarıyer halkının mutluluğu ve huzuruna yönelik hizmetler üretmesi dileğiyle tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize, Sarıyer’imizin ve Sarıyer’lilerin hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Şükrü GENÇ

SARIYER BELEDİYE BAŞKANI

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

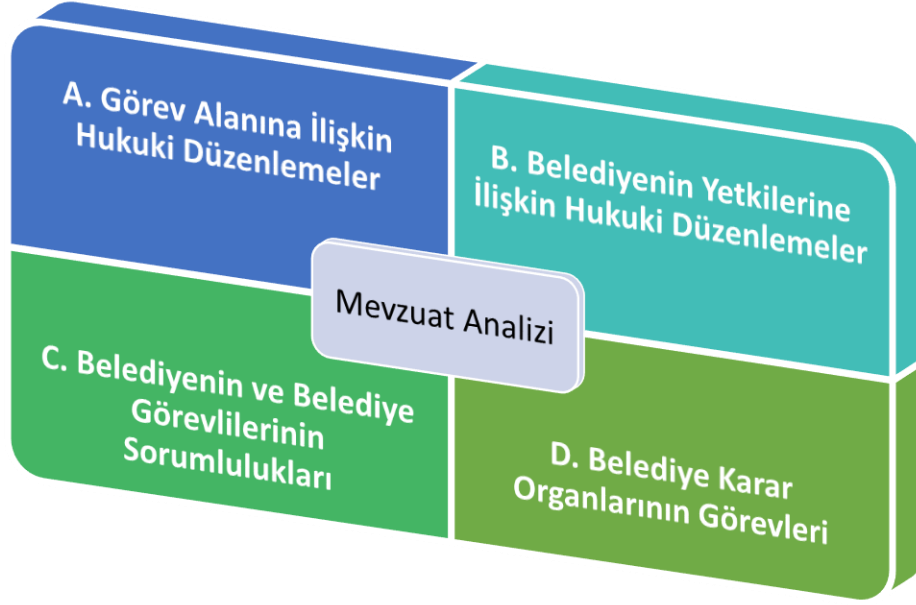
Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kıldığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir. Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.	

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve içtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<i>Hali hazır harita ve imar planları:</i> Madde 7 – Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hali hazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetki haizdirler. <i>Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:</i> Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir. c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz. <i>İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:</i>	

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	

- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir: 1. Belediye Vergileri 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.) 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.) 1.3. Çeşitli Vergiler 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.) 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.) 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.) 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44) 2. Belediye Harçları 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.) 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.) 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.) 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.) 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.) 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.) 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7) 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.) 2.8.1. Kayıt ve suret harcı 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar 2.8.3. İşyeri açma izni harcı 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı 2.8.5. Sağlık belgesi harcı 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.
C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan

fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	<i>Meclisin görev ve yetkileri</i> Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

	g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
D.3. Belediye Encümeni	<i>Encümenin görev ve yetkileri</i> Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

A-Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

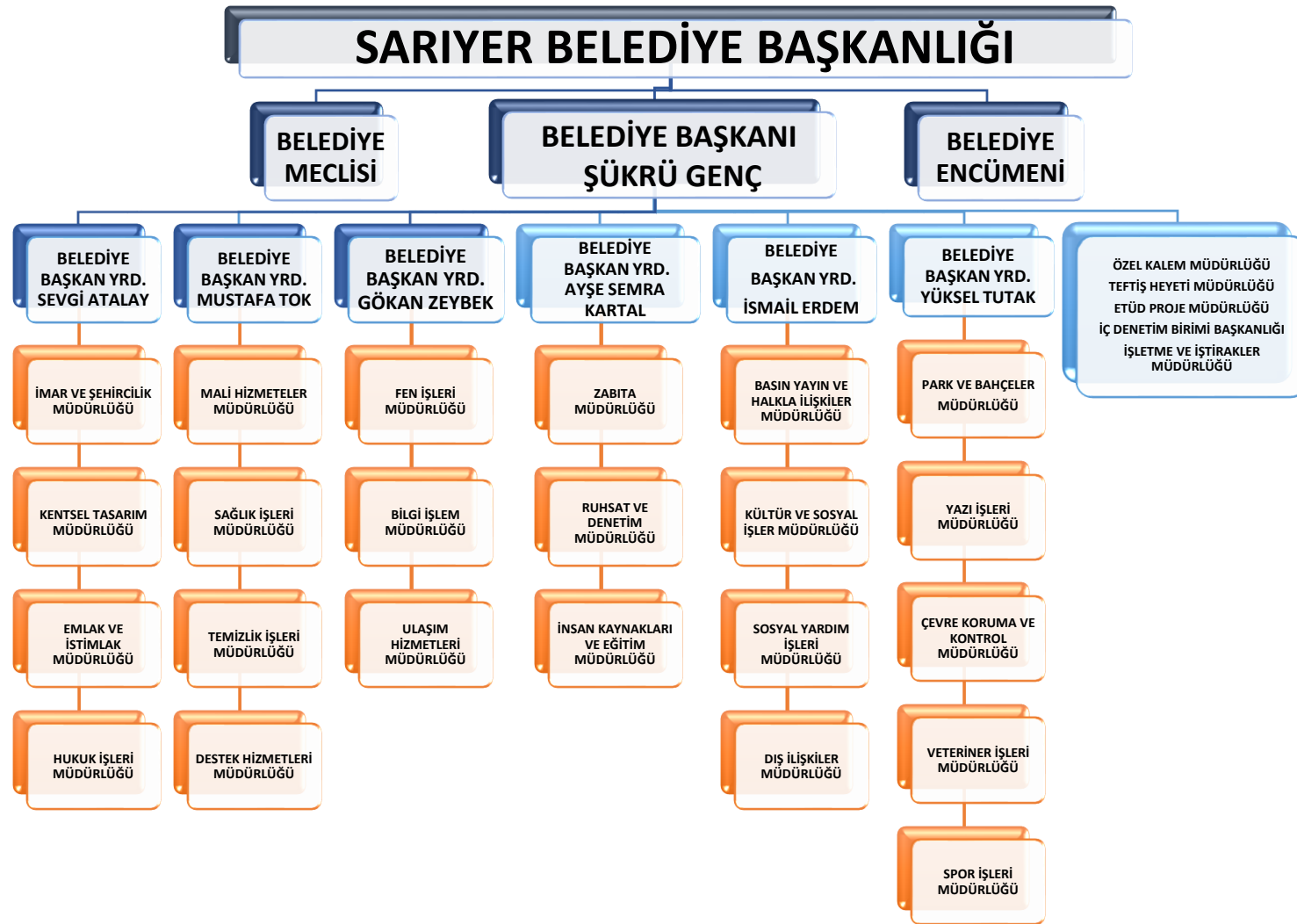
“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001 - 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Organizasyon Şeması



Şekil 2 Sarıyer Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması

C- Fiziksel Kaynaklar

Tablo 2 Belediyenin Sahip Olduğu Gayrimenkuller

NO	İDARİ MAH.	TAPU ALANI	BELEDİYE ALANI	CİNS	NO	İDARİ MAH.	TAPU ALANI	BELEDİYE ALANI	CİNS
1	EMİRGAN	13	13	ÇEŞME	171	K_KARABEKİR	910,36	440,08	ARSA
2	EMİRGAN	3,1	3,1	KAGİR ÇEŞME	172	BÜYÜKDERE	428,8	428,8	ARSA
3	EMİRGAN	34	34	ŞADIRVANLI KAGİR ÇEŞME	173	ÇAYIRBAŞI	109,66	109,66	ARSA
4	EMİRGAN	23,03	23,03	ŞADR+TUV.KAGR ÇEŞME	174	ÇAYIRBAŞI	12.137,44	12.137,44	ARSA
5	EMİRGAN	75	75	KAGİR SU HAZİNESİ	175	ÇAYIRBAŞI	800,98	800,98	YOL
6	EMİRGAN	9,21	9,21	KAGİR ÇEŞME	176	ÇAYIRBAŞI	35,68	35,68	ARSA
7	EMİRGAN	12,03	12,03	KAGİR SU MAHSEN	177	ÇAYIRBAŞI	2,66	2,66	PARK
8	EMİRGAN	641,56	641,56	ARSA	178	R.KAVAĞI	0,46	0,46	ÇEŞME
9	EMİRGAN	13	13	KAGİR ÇEŞME	179	R.KAVAĞI	9,35	9,35	ÇEŞME
10	EMİRGAN	1,12	1,12	KAGİR ÇEŞME	180	R.KAVAĞI	4.540,00	4.540,00	FUNDALIK
11	EMİRGAN	4,35	4,35	KAGİR ÇEŞME	181	R.KAVAĞI	1,9	1,9	KAGİR ÇEŞME
12	EMİRGAN	0,71	0,71	KAGİR ÇEŞME	182	R.KAVAĞI	2,1	2,1	KAGİR ÇEŞME
13	REŞİTPAŞA	73,4	73,4	KAGİR ÇEŞME	183	R.KAVAĞI	3.168,00	3.168,00	KAGİR ÇEŞME + NAMAZGAH
14	REŞİTPAŞA	2,39	2,39	KAGİR SU TAKSİM M.	184	R.KAVAĞI	6,43	6,43	KAGİR ÇEŞME
15	REŞİTPAŞA	1,67	1,67	KAGİR ÇEŞME	185	R.KAVAĞI	9	9	KAGİR ÇEŞME
16	EMİRGAN	21,99	21,99	ÇEŞME	186	ZEKERİYAKÖY	961,66	961,66	ARSA
17	REŞİTPAŞA	3,66	3,66	KAGİR ÇEŞME	187	ZEKERİYAKÖY	12.400,00	12,84	TARLA
18	REŞİTPAŞA	21,98	21,98	ÇEŞME	188	ZEKERİYAKÖY	791	791	ARSA
19	EMİRGAN	2,9	2,9	HARAP SU TERAZİSİ	189	ZEKERİYAKÖY	410	410	ARSA
20	EMİRGAN	11	11	KAGİR ÇEŞME	190	ZEKERİYAKÖY	1.271,00	1.271,00	ARSA
21	REŞİTPAŞA	2,66	2,66	KAGİR SU HAZİNESİ	191	ZEKERİYAKÖY	647	647	ARSA
22	REŞİTPAŞA	1,81	1,81	SU TERAZİSİ	192	ZEKERİYAKÖY	3.803,60	3.803,60	ARSA
23	REŞİTPAŞA	3,55	3,55	KAGİR ÇEŞME	193	ZEKERİYAKÖY	6.977,27	6.977,27	ARSA
24	REŞİTPAŞA	18,6	18,6	KAGİR ÇEŞME	194	ZEKERİYAKÖY	3,92	3,92	SOSYAL+KÜLTÜREL TES.
25	REŞİTPAŞA	136	136	ARSA	195	ZEKERİYAKÖY	1.356,71	1.356,71	SOSYAL+KÜLTÜREL TES.
26	EMİRGAN	0,5	0,5	KAGİR ÇEŞME	196	ZEKERİYAKÖY	98,46	98,46	TRAFO YERİ
27	REŞİTPAŞA	1,75	1,75	KAGİR SU TERAZİSİ	197	ZEKERİYAKÖY	98,64	98,64	TRAFO YERİ
28	REŞİTPAŞA	0,57	0,57	KAGİR SU TERAZİSİ	198	ZEKERİYAKÖY	120,2	120,2	TRAFO YERİ
29	REŞİTPAŞA	0,66	0,66	KAGİR SU TERAZİSİ	199	ZEKERİYAKÖY	89,13	89,13	TRAFO YERİ
30	REŞİTPAŞA	4	4	KAGİR ÇEŞME	200	ZEKERİYAKÖY	533,31	533,31	TEKNİK ALTYAPI ALANI
31	EMİRGAN	403,53	403,53	ARSA	201	ZEKERİYAKÖY	257,87	257,87	ARSA
32	EMİRGAN	2,25	2,25	KAGİR ÇEŞME	202	ZEKERİYAKÖY	2.309,98	2.309,98	ARSA
33	EMİRGAN	134,71	134,71	BAHÇELİ KAGİR EV	203	ZEKERİYAKÖY	255,48	255,48	ARSA
34	EMİRGAN	3,18	3,18	KAGİR ÇEŞME	204	ZEKERİYAKÖY	202,38	202,38	ARSA
35	İSTİNYE	13,31	13,31	ÇEŞME	205	ZEKERİYAKÖY	3.163,31	2.112,39	ÇAYIR

36	İSTİNYE	45,75	45,75	UMUMİ HELA	206	ZEKERİYAKÖY	4.506,19	4.235,82	ÇAYIR
37	İSTİNYE	85	85	ARSA	207	ZEKERİYAKÖY	1.473,57	1.473,57	YEŞİL ALAN
38	İSTİNYE	28,48	28,48	ÇESME	208	ZEKERİYAKÖY	1.668,40	1.668,40	ARSA
39	İSTİNYE	6	6	KAGİR ÇEŞME	209	ZEKERİYAKÖY	63,55	63,55	OTOPARK
40	İSTİNYE	21.860,00	175,5	TARLA	210	ZEKERİYAKÖY	15,41	15,41	YOL
41	İSTİNYE	11,66	11,66	ÇEŞME	211	KİLYOS	210.602,00	141.277,00	ARSA
42	ÇAMLITEPE	5.437,12	5.437,12	ARSA	212	KİLYOS	3.870,00	3.870,00	TARLA
43	POLİGON	289,38	289,38	ARSA	213	KİLYOS	400	400	ARSA
44	POLİGON	1.722,22	1.722,22	ARSA	214	KİLYOS	3.500,00	3.500,00	TARLA
45	DARÜŞŞAFAKA	2.100,00	2.100,00	TARLA	215	KİLYOS	100.580,00	100.580,00	ARSA
46	DARÜŞŞAFAKA	2.180,00	2.180,00	TARLA	216	RUMELİFENERİ	268,51	268,51	TEKNİK ALTYAPI ALANI
47	DARÜŞŞAFAKA	2.303,87	2.303,87	ARSA	217	RUMELİFENERİ	1.339,41	1.339,41	KÜLTÜREL TES.ALANI
48	DARÜŞŞAFAKA	23.712,52	750,9	ARSA	218	RUMELİFENERİ	731,45	731,45	SAĞLIK ALANI
49	DARÜŞŞAFAKA	1.921,95	121,72	ARSA	219	RUMELİFENERİ	34,67	34,67	SAĞLIK ALANI
50	DARÜŞŞAFAKA	17.782,69	2.059,83	ARSA	220	GÜMÜŞDERE	1.100,14	1.100,14	ARSA
51	İSTİNYE	146,54	146,54	ARSA	221	USKUMRUKÖY	2.125,50	2.125,50	ARSA
52	İSTİNYE	850,47	850,47	ARSA	222	USKUMRUKÖY	137,78	137,78	TRAFO YERİ
53	İSTİNYE	1.276,00	1.276,00	CAMİ ARSASI	223	USKUMRUKÖY	137,81	137,81	TRAFO YERİ
54	İSTİNYE	132,85	132,85	ARSA	224	USKUMRUKÖY	98,05	98,05	TRAFO YERİ
55	İSTİNYE	93	93	ARSA	225	USKUMRUKÖY	98,06	98,06	TRAFO YERİ
56	İSTİNYE	7,68	7,68	ÇESME	226	USKUMRUKÖY	10.281,00	10.281,00	ARSA
57	İSTİNYE	27,8	13,9	ARSA	227	USKUMRUKÖY	182,97	182,97	TARLA
58	İSTİNYE	3,51	3,51	ÇEŞME	228	USKUMRUKÖY	7.496,86	7.496,86	HUZUR EVİ ALANI
59	İSTİNYE	1500	1.500,00	ARSA	229	USKUMRUKÖY	199,36	199,36	TRAFO ALANI
60	İSTİNYE	608	608	ARSA	230	USKUMRUKÖY	186,5	186,5	ARSA
61	İSTİNYE	352	352	ARSA	231	USKUMRUKÖY	250	250	TRAFO YERİ
62	İSTİNYE	400	400	ARSA	232	USKUMRUKÖY	3.886,35	3.886,35	ARSA
63	İSTİNYE	640	640	ARSA	233	USKUMRUKÖY	189,14	189,14	TRAFO YERİ
64	İSTİNYE	520	520	ARSA	234	MADEN	11,15	11,15	KAGİR ÇEŞME
65	İSTİNYE	580	580	ARSA	235	MADEN	7	7	ARSA
66	İSTİNYE	492	492	ARSA	236	MADEN	8,1	8,1	KAGİR ÇEŞME
67	İSTİNYE	183,33	183,33	ARSA	237	MADEN	16,6	16,6	KAGİR ÇEŞME
68	İSTİNYE	22,6	22,6	ARSA	238	MADEN	2.046,00	2.040,00	ARSA
69	İSTİNYE	6.006,63	6.006,63	ARSA	239	MADEN	400	0,4	ARSA
70	İSTİNYE	2.094,37	218,34	ARSA	240	MADEN	612	1	ARSA
71	İSTİNYE	4.824,91	60,01	ARSA	241	MADEN	809	1	ARSA
72	YENİKÖY	1,04	1,04	ÇEŞME	242	MADEN	674	2	ARSA
73	YENİKÖY	18	18	KAGİR ÇEŞME	243	MADEN	931	3	ARSA

74	YENİKÖY	182	182	ÇEKEK MAHALLİ	244	MADEN	706	9	ARSA
75	YENİKÖY	414	414	ARSA	245	MADEN	715	2	ARSA
76	YENİKÖY	60	60	ARSA	246	MADEN	711	16	ARSA
77	YENİKÖY	10,6	10,6	KAGİR ÇEŞME	247	MADEN	893	4	ARSA
78	YENİKÖY	0,21	0,21	KAGİR ÇEŞME	248	MADEN	632	4	ARSA
79	YENİKÖY	9	9	KAGİR ÇEŞME	249	MADEN	539	5	ARSA
80	YENİKÖY	34,36	34,36	ARSA	250	MADEN	807	7	ARSA
81	YENİKÖY	23,7	23,7	KAGİR ÇEŞME	251	MADEN	800	2	ARSA
82	YENİKÖY	2	2	SU DEPOSU	252	MADEN	682	6	ARSA
83	YENİKÖY	2	2	ÇEŞME	253	MADEN	650	2	ARSA
84	YENİKÖY	2.616,00	2.616,00	ARSA	254	MADEN	582	1	ARSA
85	YENİKÖY	12	12	KAGİR ÇEŞME	255	MADEN	749	62	ARSA
86	YENİKÖY	104	104	YEŞİL SAHA	256	MADEN	728	17	ARSA
87	YENİKÖY	900	900	YEŞİL SAHA	257	MADEN	826	85	ARSA
88	KİREÇBURNU	8,8	8,8	KAGİR ÇEŞME	258	MADEN	940	3	ARSA
89	KİREÇBURNU	1.107,07	1.107,07	KAGİR SU DEPOSU	259	MADEN	908	3	ARSA
90	KİREÇBURNU	0,21	0,21	ÇEŞME	260	MADEN	3.771,00	2.637,00	ARSA
91	KİREÇBURNU	0,21	0,21	KAGİR ÇEŞME	261	MADEN	4.924,00	427	ARSA
92	KİREÇBURNU	22	22	KAGİR ÇEŞME	262	MADEN	658	4	ARSA
93	R_HİSARI	529	529	YEŞİL SAHA	263	MADEN	891	29	ARSA
94	R_HİSARI	8,81	8,81	ÇEŞME	264	MADEN	644	31	ARSA
95	R_HİSARI	8	8	ÇEŞME	265	MADEN	1.258,00	82	ARSA
96	R_HİSARI	42,71	42,71	AYAZMA YERİ	266	MADEN	479	172	ARSA
97	R_HİSARI	8,4	8,4	ÇEŞME	267	MADEN	1.257,00	35	ARSA
98	R_HİSARI	12,06	12,06	ÇEŞME	268	MADEN	466	10	ARSA
99	R_HİSARI	19,07	19,07	ÇEŞME	269	MADEN	5.574,00	1.521,00	ARSA
100	MERKEZ	0,2	0,2	KAGİR ÇEŞME	270	MADEN	502	209	ARSA
101	MERKEZ	30	30	ARSA	271	MADEN	10.766,00	2.468,00	ARSA
102	MERKEZ	39	39	ARSA	272	MADEN	5.910,00	94	ARSA
103	MERKEZ	3.344,00	72	ARSA	273	MADEN	2.322,00	1	ARSA
104	MERKEZ	2,8	2,8	KAGİR ÇEŞME	274	MADEN	545	16	ARSA
105	MERKEZ	11	11	ARSA	275	MADEN	794	8	ARSA
106	MERKEZ	10,95	10,95	ARSA	276	MADEN	754	17	ARSA
107	MERKEZ	22,46	22,46	ARSA	277	MADEN	539	14	ARSA
108	MERKEZ	325	325	AHSAP OKUL VE KAGİR EV	278	MADEN	513	120	ARSA
109	MERKEZ	12	12	KAGİR ÇEŞME	279	MADEN	6.026,00	1.480,00	ARSA
110	MERKEZ	5,79	5,79	ARSA	280	MADEN	1.127,00	5	ARSA
111	MERKEZ	23,2	23,2	ARSA	281	MADEN	518	15	ARSA
112	B.DERE	1.082,64	1.082,64	KUYULU BAHÇE	282	MADEN	1.741,00	185	ARSA
113	B.DERE	1.605,64	1.605,64	BAHÇ. AHSAP KÖŞK	283	MADEN	6.284,00	100	ARSA

114	MERKEZ	0,8	0,8	KAGİR ÇEŞME	284	MADEN	2.053,00	514	ARSA
115	MERKEZ	1,48	1,48	KAGİR ÇEŞME	285	MADEN	1.551,00	338,67	ARSA
116	MERKEZ	0,4	0,4	KAGİR ÇEŞME	286	MADEN	4.897,00	1.194,00	ARSA
117	MERKEZ	6,6	6,6	ÇEŞME	287	MADEN	861	12	ARSA
118	MERKEZ	19,96	19,96	ARSA	288	MADEN	1.783,00	138	ARSA
119	MERKEZ	12,03	12,03	ARSA	289	MADEN	2.287,00	191	ARSA
120	MERKEZ	10	10	ARSA	290	MADEN	4.445,00	1.123,00	ARSA
121	MERKEZ	59,94	59,94	BAHÇELİ AHSAP KULÜBE	291	MADEN	10.829,00	6.479,00	ARSA
122	MERKEZ	7,37	7,37	KAGİR ÇEŞME	292	MADEN	4.014,00	815	ARSA
123	MERKEZ	1,67	1,67	KAGİR ÇEŞME	293	MADEN	11.127,00	3.488,00	ARSA
124	MERKEZ	2,6	2,6	KAGİR ÇEŞME	294	MADEN	16.780,00	6.515,00	ARSA
125	MERKEZ	80,81	80,81	BAHÇELİ KAGİR DİSPANSER BİNASI	295	MADEN	8.653,00	877	ARSA
126	MERKEZ	67,23	67,23	ARSA	296	MADEN	6.352,00	6.300,00	ARSA
127	MERKEZ	83,21	83,21	ARSA	297	MADEN	16.644,00	1.546,00	ARSA
128	MERKEZ	2,2	2,2	KAGİR ÇEŞME	298	MADEN	2.316,00	1.342,00	ARSA
129	MERKEZ	7,33	7,33	KAGİR ÇEŞME	299	MADEN	7.169,00	1.210,00	ARSA
130	Y.MAHALLE	24	24	ÇEŞME	300	MADEN	8.719,00	4.685,00	ARSA
131	Y.MAHALLE	3,78	3,78	KAGİR ÇEŞME	301	MADEN	2.806,00	413	ARSA
132	Y.MAHALLE	0,67	0,67	ÇEŞME	302	MADEN	976	4	ARSA
133	Y.MAHALLE	12,37	12,37	ÇEŞME	303	MADEN	2.345,00	805	ARSA
134	BÜYÜKDERE	883,32	883,32	ARSA	304	MADEN	493	4	ARSA
135	BÜYÜKDERE	305,32	305,32	ARSA	305	MADEN	333	333	ARSA
136	BÜYÜKDERE	430,83	430,83	BAHÇ. KAGİR EV	306	MADEN	854	228	ARSA
137	BÜYÜKDERE	8,41	8,41	ÇEŞME	307	MADEN	40.723,00	40.723,00	ARSA
138	BÜYÜKDERE	36,28	36,28	ARSA	308	MADEN	802,04	5,13	ARSA
139	BÜYÜKDERE	0,87	0,87	KAGİR ÇEŞME	309	MADEN	429,25	8,39	ARSA
140	BÜYÜKDERE	14,42	14,42	KAGİR ÇEŞME	310	MADEN	595	17,15	ARSA
141	BÜYÜKDERE	43,91	43,91	ARSA	311	MADEN	740,77	53,7	ARSA
142	BÜYÜKDERE	17,56	17,56	ARSA	312	MADEN	548	29,53	ARSA
143	BÜYÜKDERE	11,88	11,88	KAGİR ÇEŞME	313	MADEN	660	10,68	ARSA
144	BÜYÜKDERE	18,03	18,03	ARSA	314	MADEN	1.040,14	46,23	ARSA
145	BÜYÜKDERE	16	16	KAGİR ÇEŞME	315	MADEN	1.172,20	34,16	ARSA
146	BÜYÜKDERE	1,34	1,34	ÇEŞME	316	MADEN	733,02	59,78	ARSA
147	TARABYA	0,22	0,22	ÇEŞME	317	MADEN	611,28	71,72	ARSA
148	TARABYA	187,98	187,98	ARSA	318	MADEN	508,43	25,3	ARSA
149	TARABYA	46,8	46,8	ÇEŞME	319	MADEN	902,8	95,18	ARSA
150	TARABYA	2	2	ARSA	320	MADEN	579,3	87,18	ARSA
151	TARABYA	2.100,00	2.100,00	YEŞİL SAHA	321	MADEN	1.725,24	1,78	ARSA
152	TARABYA	384	384	YEŞİL SAHA	322	MADEN	3.086,61	1,4	ARSA

153	F.EVLER	2.820,00	2.820,00	TARLA	323	MADEN	707,83	83,24	ARSA
154	F.EVLER	560,56	560,56	ARSA	324	MADEN	754,79	56,49	ARSA
155	TARABYA	878,1	878,1	ARSA	325	MADEN	4.258,79	3.517,78	ARSA
156	TARABYA	2,37	2,37	ÇEŞME	326	MADEN	387,17	4,48	ARSA
157	F.EVLER	347,82	347,82	ARSA	327	MADEN	1.323,67	34,98	ARSA
158	TARABYA	20	20	ARSA	328	MADEN	460	18,67	ARSA
159	TARABYA	55	55	KAGIR ÇEŞME	329	MADEN	774,71	13,2	ARSA
160	TARABYA	17,22	17,22	KAGIR ÇEŞME	330	MADEN	466,78	9,37	ARSA
161	TARABYA	13,4	13,4	KAGIR ÇEŞME	331	MADEN	420,9	32,27	ARSA
162	CUMHURİYET	1	1	ÇEŞME	332	MADEN	519,58	30,67	ARSA
163	CUMHURİYET	4	4	ÇEŞME	333	MERKEZ	746	746	ARSA
164	CUMHURİYET	1	1	ÇEŞME	334	MERKEZ	58,8	58,8	TRAFO YERİ
165	CUMHURİYET	2.047,78	252,25	ARSA	335	MERKEZ	455	104	ARSA
166	ÇAYIRBAŞI	80	80	ARSA	336	YENİ	3.892,00	92	ARSA
167	ÇAYIRBAŞI	333.622,00	34,88	FUNDALIK (35 m2)	337	YENİ	908	908	ARSA
168	ÇAYIRBAŞI	79,19	79,19	ARSA	338	YENİ	243	243	ARSA
169	ÇAYIRBAŞI	5.119,47	5.119,47	ARSA	339	YENİ	3.413,00	3.413,00	ARSA
170	ÇAYIRBAŞI	802,75	802,75	ARSA	340	KEMER	963	963	ARSA

Tablo 3 Belediyemizin Kiraya Verdiği Taşınmaz Listesi

KİRALCI	KİRALAMA AMACI	KİRALAMA SÜRESİ[YIL]	İLK KİRA BAŞLANGICI	ÖDEME DÖNEMİ[AY]	METREKARE
Meyalli Rest Tic.Ltd.Şti.	Sosyal Tesis-İstinye	10	18.03.2004	1	85
Seren İnş. San. Ve Tic. A.Ş	Park alanında Kafeterya/İstinye	10	01.07.2008	1	140
Sahva Vakfı	Bina-Reşitpaşa	10	01.07.2008	1	414
A .Faruk AKINCI[büyükşehir'e ait]	Halı Saha	10	15.04.2008	1	118
Eczacıbaşı Holding	Büfe ve İdari Bina/Uskumruköy	10	08.11.2010	120	120
Karafırın Gıda	Pınar Park alanı içinde Kafeterya	3	02.12.2011	12	120
Lozan Mübadilleri Derneği	İsmet Barlas Parkı/Büfe/Bahçeköy	3	06.12.2011	12	36
Giresun Görele Köprübaşı Derneği			13.01.2012	12	45
Ra-ka Tic.	Kafeterya	3	23.01.2012	12	690
Orjin Demir Çelik	Park alanında kafeterya-Uskumruköy	3	28.05.2012	12	137
Kara Yel Spor Gıda ve İnş. San.Tic.Lmt.Şti	Mevlana Park Kafeterya-İstinye	2	10.10.2012	12	272
Mustafa Alpagut	Boş Arsa -Yeniköy	3	04.01.2012	12	182
Yeşil İnş. Gayrimenkul Yatırım Hiz.Tic.A.Ş	Zekeriyaköy Prefabrik Bina	3	07.01.2012	12	172
Bahçeköy Avcılık Atıcılık Spor Klubü	Büfe	3	11.01.2013	12	
Meriç BURAKKAYA	Yeniköy	3	22.04.2013	12	104
Ahmet FİL	Hazerfan Ahmet Çelebi	3	06.05.2013	12	159
İbrahim SANCAK	Kafeterya Maden	3	06.03.2014	12	155

Sarıyer Spor Kulübü Derneği	Spor Tesisi	9	14.03.2014	12	8.017
Mitaş Gayrimenkul Danış Emlakçılık Yapı Taah. veTic.	Park Kafeterya	3	23.05.2014	12	268
Mustafa YANLI	Kamp yeri, plaj alanı ve Tesisi	sezonluk 3 ay	23.06.2014	2 eşit	41.650
Orhun İnşaat Akaryakıt Turizm Oto.San.ve Tic.Ltd.Şti.	Plaj Alanı ve Tesisi	sezonluk 3 ay	23.06.2014	2 eşit	48.400
Hacı Süleymanoğlu Tur. İnş.ve Oto.Tic.Ltd.Şti.	Tesis ve Plaj Alanı	sezonluk 3 ay	23.06.2014	2 eşit	38.350

Tablo 4 Mevcut Taşıtlar Raporu

Sıra No	Cinsi	Faal (Adet)
1	Binek	13
2	Motosiklet	1
3	Anons Aracı	1
4	Dializ Nakil Aracı	1
5	Hayvan Toplama Aracı	2
6	Başkanlık VIP Aracı	1
7	Minibüs	1
8	Pikap	8
9	Otobüs	2
10	Damperli Kamyon	21
11	Su Tankeri	2
12	Ambulans	3
13	Vinç	1
14	Tır	1
15	Sağlık	2
16	Bom Aracı	5
17	Asfalt Robotu	3
18	Yol Süpürgesi	3
19	Tıbbi Atık Aracı	1
20	Kaynak Aracı	4
21	Mazot İkmal Aracı	1
22	İş Makine Taşıyıcı	1
23	Vidanjör Kuka	1
24	Baca Kesme Aracı	1
25	Yol Bakım Aracı	3
26	Bilgi İşlem	3
27	Tamir Aracı	3
28	Traktör	1
29	Jeneratör Aracı	2
30	Araç Çekicisi	1
31	Kapaklı Kamyon	1
32	Okul Temizleme Aracı	1
33	Sakat Aracı	1
34	Cenaze Defin Aracı	1
35	Yağlama Aracı	1
36	Fork Lift	1

37	Kanal Makinesi	2
38	Traskavatör	1
39	Dozer	1
40	Mikro Yükleyici	1
41	Silindir	3
42	Beko Loder	4
43	Yükleyici	6
44	Grayder	2
	Genel Toplam	119

D- İnsan Kaynakları

Tablo 5 Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan Yardımcısı	3	1	4	Zabıta Amiri	4	7	11
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1	Zabıta Başkomseri	2	-	2
İns.Kayn.ve Eğt.Müd.	-	1	1	Zabıta Komiseri	13	9	22
Mali Hiz. Müd.	1	-	1	Zabıta Komiser Yrd.	8	1	9
Hukuk İşl. Müd.	-	1	1	Zabıta Memuru	53	79	132
Vet. İşl. Müd.	-	1	1	Baştabip	-	1	1
Fen İşl.Müd.	-	1	1	Ölçü Ayar Memuru	1	-	1
İmar ve Şeh.Müd.	1	-	1	Programcı	3	1	4
Temizlik İşl.Müd.	1	-	1	Mühendis	52	4	56
Ulaştırma Hiz.Müd.	-	1	1	Mimar	13	2	15
Kentsel Tasarım Müd.	-	1	1	Veznedar	1	8	9
Teftiş Kurulu Müd.	-	1	1	Jeomorfolog	1	-	1
Zabıta Müd.	-	1	1	Şehir Plancısı	5	2	7
Kül.ve Sos.İşl.Müd.	1	-	1	Tekniker	17	3	20
Bilgi İşlem Müd.	-	1	1	Teknisyen	12	2	14
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	1	-	1	Veteriner Hekim	4	2	6
İşletme ve İştirakler Müd.	1	-	1	Müfettiş	3	6	9

Park ve Bahçeler Müd.	1	-	1	Müfettiş Yardımcısı	-	3	3
Emlak ve İstimlâk Müd.	-	1	1	Tabip	5	3	8
Dış İlişkiler Müd.	1	-	1	Muhasebeci	1	-	1
Ruhsat ve Denetim Müd.	-	1	1	Eğitmen	-	1	1
Satınalma Müd.	-	1	1	Veri Hazırlama ve Kontrol İşl.	41	31	72
Spor İşl. Müd.	1	-	1	Tahsildar	6	1	7
Sosyal Yardım İşl. Müd.	-	1	1	Sağlık Memuru	1	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	1	-	1	Sanat Tarihçisi	1	1	2
Sağlık İşleri Müd.	1	-	1	Ekonomist	1	-	1
Özel Kalem Müd.	1	-	1	Sağlık Teknisyeni	1	-	1
Destek Hiz. Müd.	1	-	1	Biyolog	1	-	1
Etüd Proje Müd.	-	1	1	Laborant	1	1	2
Uzman	6	4	10	Hizmetli	3	3	6
Mali Hiz. Uzmanı	-	6	6	Bekçi	9	1	10
Mali Hiz. Uzman Yrd.	2	1	3	İç Denetçi	3	-	3
Ayniyat Saymanı	1	5	6	Sivil Savunma Uzmanı	-	1	1
Şef	17	15	32	Avukat	6	3	9
Evlendirme Memuru	-	2	2	Bilgisayar İşletmeni	3	16	19
Memur	26	48	74	Şoför	1	2	3
Mevcut Kadro Toplamı	345	290	635				
Norm Kadro Standardı Topl.			666				

Tablo 6 Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

	MEMUR	İşçi	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İlkokul	14	113		127
Ortaokul	15	17		32
Lise	98	30	0	128
2 Yıllık Y.O.	60	0	1	60
4 Yıllık Fakülte	137	15	2	154
Lisans Üstü	11		0	11
Toplam	335	175	3	513

Tablo 7 Yaş Durumuna Göre Personel Durumu

Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı	İşçi	Personelin Yaş	Sözleşmeli Personelin
21-30	17	-	-	1
31-40	53	32	32	2
41-50	125	92	92	-
51 -60	134	51	51	-
60 +	6	-	-	-
Toplam	335	175	175	

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2015 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2015 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 21.05.2014 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile

kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

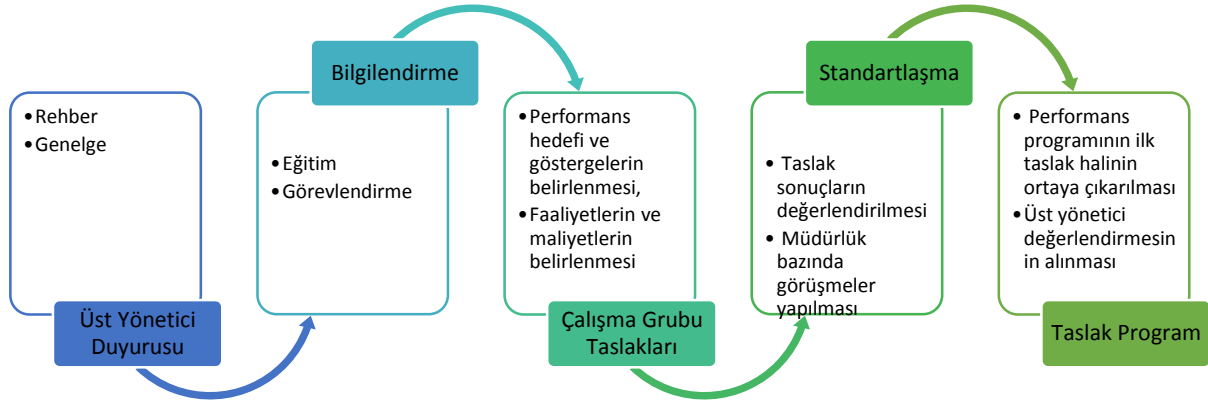
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;

- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7-Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımı kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B- Amaç ve Hedefler

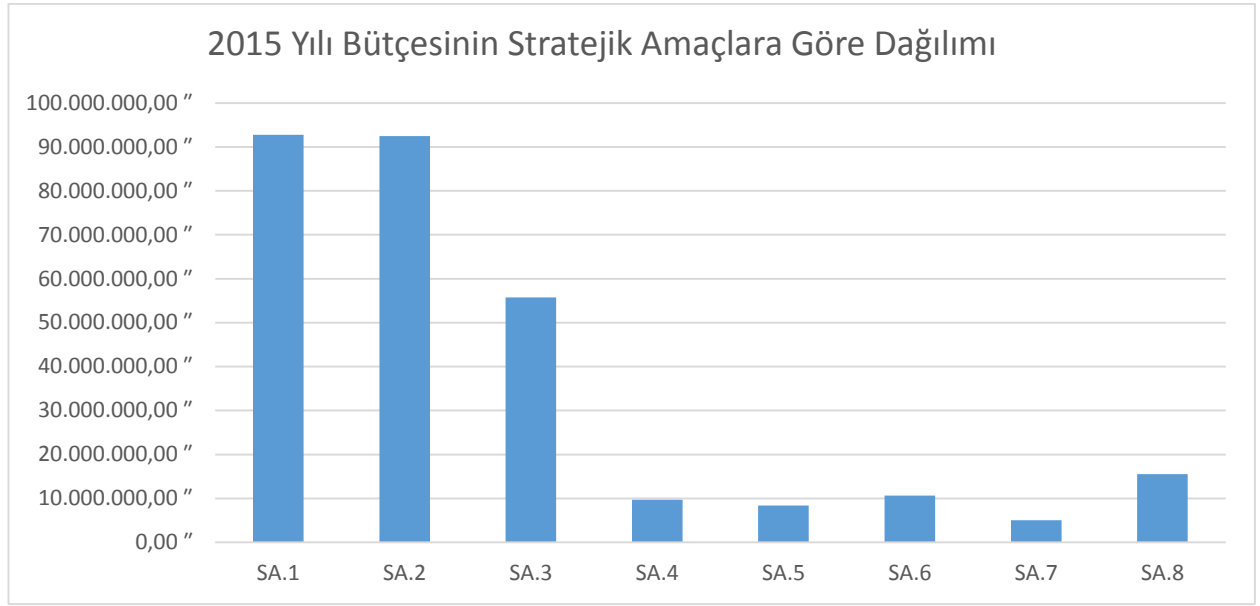
MİSYON		
Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri, «Halk için Halkla beraber...» anlayışıyla sunan, hemşehrilik bilincini ve insana saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimiyle birleştiren bir belediyecilik yapmaktır.	• Eğitime sınırsız destek veren, • Hemşehrilerini kent yönetimine katarak aidiyet duygusunu geliştiren, • Güvenilir, tarafsız ve hesap verebilen, • Proaktif, çözüm odaklı ve gelişime açık olan, • Erişimin kolay ve kesintisiz olduğu, profesyonel ve güler yüzlü hizmet sunan, • Pozitif ayrımcı yaklaşımla kadınların ekonomik hayata katkısını arttıran, • Yerel ekonomik kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kentsel estetiği gözetilen hizmetler sunan, • Tarihi değerleri, Kent'in kullanımına sunarak yaşatan, • İnsana ve tüm görüşlere saygılı, hukuka, etik değerlere bağlı adil yönetim anlayışıdır.	TEMEL DEĞERLER
VİZYON		
Sarıyer'in değerlerine halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, farklı inanç gruplarıyla, kültürüyle, sanatıyla adından söz ettiren öncü bir dünya kenti yaratmaktır.		

SARIYER BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 8 Stratejik Amaç ve Hedefler

SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
H.1.1 VİZYONA ULAŞMAYI HEDEFLEYEN, İNSAN KAYNAĞI YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK.
H1.2 MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUMSALLAŞTIRMAK
H1.3 İÇ KONTROL VE STRATEJİK YÖNETİMİ KURUMSALLAŞTIRMAK
H1.4 MARKALAŞMIŞ BİR SARIYER İÇİN GEREKLİ OLAN MALİ KAYNAKLARA ULAŞMAK
H1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLİŞMESİNİ SAĞLAMAK
H1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK
H1.7 HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLİŞTİRMEK VE UZMAN BİR KAMU HUKUKU MERKEZİ HALİNE GELMEK
H1.8 BELEDİYE TAŞINMAZ YÖNETİMİNİ ETKİNLİŞTİRMEK VE MALİ YÖNETİMLE BÜTÜNLEŞTİRMEK
H1.9 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE DAYALI YÖNETİM SİSTEMLERİ OLUŞTURMAK
H1.10 BİLİŞİM ALANINDA DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLMAK
H1.11 DENETİM SÜREÇLERİNİ ETKİNLİŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYEDE İYİ YÖNETİŞİMİ HAKİM KILMAK
H.1.12 LOJİSTİK, MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM GİBİ DESTEK HİZMETLERİNİ MEVZUATA UYUMLU VE HIZLI SUNMAK
SA. 2 SARIYER'İN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
H2.1 İMAR HUKUKU KAPSAMINDA, DEPREME DAYANIKLI, GÜVENİLİR, ENGELSİZ, ÇEVRECİ, ENERJİ TASARRUFLU VE ESTETİK YAŞAM ALANLARINDAN OLUŞAN YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GELİNMESİNİ SAĞLAMAK
H2.2 KENTTEKİ FONKSİYONLARIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DÜZENLEME YAPMAK VE PROJELER ÜRETMEK
H2.3 KENT KİMLİĞİ VE İMAJINA UYGUN VE AFET YÖNETİM PLANIMIZLA BÜTÜNLEŞİK TASARIMLAR ÜRETMEK
H2.4 İLÇEDE ÇAĞDAŞ HİZMET BİNALARI TESİS EDEREK MARKALAŞMIŞ BİR KENTİN HİZMETİNE SUNMAK, İHTİYAÇ OLAN YOL VE KALDIRIMLARI YAPMAK VE MEVCUTLARI İYİLEŞTİRMEK VE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN DOĞRUDAN HALKA HİZMET EDEN MEKANSAL YAPILARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK
SA. 3 DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
H3.1 PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK, TEMALİ VE FONKSİYONEL PARKLARLA İLÇE GENELİNDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK
H3.2 ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLİŞTİREREK DAHA TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR SARIYER'İ OLUŞTURMAK

H3.3 ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRARAK, GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE DOĞAL KAYNAK KULLANIMINI AZALTMAK SURETİYLE ORGANİK YAŞAMI DESTEKLEMELİK
H3.4 ZOONÖZ HASTALIKLARI ÖNLEMEK, HAŞERE VE KEMİRGENLERLE MÜCADELE ETMEK VE KENT EKOSİSTEMİNİ BOZMADAN HALK, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAK
SA. 4 KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI
H4.1 HEMŞEHRİ HUKUKU ALANINDA ÖRNEK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK
H4.2 KURUMSAL İMAJİ GELİŞTİRMEK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ TANITMAK
H4.3 KENTTEKİ SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK SURETİYLE SOKAKLARINDA SANAT VE KÜLTÜRÜN YAŞANDIĞI BİR İLÇE HALİNE GELMEK
H4.4 ÜLKEMİZDEKİ ÖRNEK KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİNDEN BİRİSİNİ VEREN BELEDİYE OLMAK
SA. 5 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
H5.1 KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK
H5.2 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK TURİZMİ GELİŞTİRMEK
SA. 6 BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
H6.1 TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARIN, İHTİYAÇ DUYDUKLARI AYNİ VE NAKDİ YARDIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK
H6.2 SOSYAL YARDIMLARLA BÜTÜNLEŞİK OLARAK, İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GEREKLİ SOSYAL HİZMETLERİ DÜNYA STANDARTLARINDA SUNMAK
H6.3 TOPLUM TEMELLİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK
H6.4 ENGELSİZ SARIYER İÇİN GEREKLİ TÜM ÇALIŞMALARI YAPMAK
SA. 7 SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI
H7.1 MERKEZİ HÜKÜMET TARAFINDAN YÜRÜTÜLMİYEN TÜM SAĞLIK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİREREK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK HEDEFİNE ULAŞMAK
H7.2 SPORLA BÜTÜNLEŞİK BİR İLÇE OLMAK, OLİMPİYAT ŞAMPİYONLARI YETİŞTİRME VİZYONUyla HAREKET EDEREK VE SPOR ALANINDA Kİ ULUSAL MARKALARIMIZI ARTIRMAK
SA. 8 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI
H8.1 RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK
H8.2 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK
H8.3 HALKA SUNULAN BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
H8.4 TÜM BİLEŞENLERİYLE AFETLERE HAZIRLIKLİ BİR KENT OLUŞTURMAK



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef	H.1.1 VİZYONA ULAŞMAYI HEDEFLEYEN, İNSAN KAYNAĞI YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK.		
Performans Hedefi	H.1.1 VİZYONA ULAŞMAYI HEDEFLEYEN, İNSAN KAYNAĞI YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 1.1.1	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 1.1.2	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 1.1.3	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 1.1.4	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 1.1.5	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 1.1.6	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 1.1.7	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 1.1.8	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80

PG 1.1.9	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.10	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.11	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.12	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.13	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.14	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.15	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.16	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.17	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.18	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.19	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.20	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.21	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.22	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.23	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
PG 1.1.24	Çalışanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı
F1.1.1	Emeklilik İşlemlerini Yapmak	23.000	23.000
F1.1.2	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak	23.000	23.000
F1.1.3	Personel İzin İşlemlerini Yürütölmek	23.000	23.000
F1.1.4	Mal Bildirimi İşlemlerini Yürötmek ve Kontrol Etmek	23.000	23.000
F1.1.5	Memur Alım İşlemlerini Yürötmek	24.000	24.000
F1.1.6	Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak	23.000	23.000
F1.1.7	Pasaport İşlemlerini Yapmak	23.000	23.000
F1.1.8	Aylıksız İzin Ayrılış/Başlayış İşlemlerini Yapmak	23.000	23.000
F1.1.9	Terfi İşlemlerini Yapmak	23.000	23.000
F1.1.10	İŞKUR ile İşbirliği Yaparak Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	23.000	23.000
F1.1.11	Stajyerlerin İşlemlerini Yürötmek	23.000	23.000
F1.1.12	Sözleşmeli Personel Alım İşlerini Yürötmek	23.000	23.000
F1.1.13	İstifa İşlemlerini Yürötmek	23.000	23.000
F1.1.14	Görevlendirme Onaylarını Almak	23.000	23.000
F1.1.15	Personel Kimlik Taleplerini Karşılarnak	39.000	39.000
F1.1.16	Disiplin İşlemlerini Yürötmek	22.000	22.000

F1.1.17	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak	367.000	367.000
F1.1.18	Memur Maaş İşlemlerini Yapmak	79.000	79.000
F1.1.19	İşçi Maaş İşlemlerini Yapmak	75.000	75.000
F1.1.20	Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini Yapmak	75.000	75.000
F1.1.21	Başkan Vekalet Ücreti Ödemelerini Yapmak	75.000	75.000
F1.1.22	Meclis Çalışma Komisyon Ücreti ve Meclis Huzur Hakkı Ödemesi Yapmak	75.000	75.000
F1.1.23	Encümen Üye Ödemelerini Yapmak	75.000	75.000
F1.1.24	Stajer Maaş Ödemelerini Yapmak	75.000	75.000
Ara Toplam		1.280.000	0 1.280.000
Genel Toplam		1.280.000	0 1.280.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef	H1.2 MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUMSALLAŞTIRMAK		
Performans Hedefi	H1.2 MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUMSALLAŞTIRMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 1.2.1	Ön Mali Kontrol Cevaplama Süresi(Gün)		3
PG 1.2.2	Taşınmaz Envanteri Gerçekleşme Oranı(Yüzde)		100
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Bütçe Hazırlık ve Uygulamalarını Yürütmek	75.000	75.000
F1.2.2	Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirmek	75.000	75.000
F1.2.3	Kesin Hesap Ve Raporlama İşlemlerini Yürütmek	75.000	75.000

F1.2.4	Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmek	75.000	75.000
F1.2.5	Taşınır Ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutmak ve Konsolide Etmek	75.000	75.000
Ara Toplam		375.000	0 375.000
Genel Toplam		375.000	0 375.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef	H1.3 İÇ KONTROL VE STRATEJİK YÖNETİMİ KURUMSALLAŞTIRMAK		
Performans Hedefi	H1.3 İÇ KONTROL VE STRATEJİK YÖNETİMİ KURUMSALLAŞTIRMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 1.3.1	Ödenek Aktarma Sayısının Azaltılması(Adet)		10
PG 1.3.2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı(Yüzde)		85
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İle İlgili İşlemleri Yürütmek	75.000	75.000
F.1.3.2	Stratejik Plan Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak	75.000	75.000
F.1.3.3	Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak	75.000	75.000
F.1.3.4	İç Kontrol Eylem Planının Takibini Yapmak	75.000	75.000
F.1.3.5	İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak	75.000	75.000
F.1.3.6	İzleme Değerlendirme Sistemini Kurmak	75.000	75.000
F.1.3.7	Süreç Yönetim Sistemini Kurmak	75.000	75.000
Ara Toplam	525.000	0	525.000
Genel Toplam	525.000	0	525.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef	H1.4 MARKALAŞMIŞ BİR SARIYER İÇİN GEREKLİ OLAN MALİ KAYNAKLARA ULAŞMAK		
Performans Hedefi	H1.4 MARKALAŞMIŞ BİR SARIYER İÇİN GEREKLİ OLAN MALİ KAYNAKLARA ULAŞMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 1.4.1	Tahsilat / Tahakkuk Oranını Arttırmak(Yüzde)		20
PG 1.4.2	Öz Gelirlerin Bütçe İçerisindeki Oranı Arttırmak(Yüzde)		15
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Ecrimisil Gelirlerini Tahsil Etmek	75.000	75.000
F.1.4.2	Kira Gelirlerini Tahsil Etmek	75.000	75.000
F.1.4.3	Para Cezalarını Tahsil Etmek	75.000	75.000
F.1.4.4	Pazar İşgaliyelerini Tahsil Etmek	75.000	75.000
F.1.4.5	Personele Seyahat Kartları Vermek	75.000	75.000
F.1.4.6	Diğer Tahsilat İşlemlerini Yapmak	75.000	75.000
F.1.4.7	Tellaliye Gelirlerini Tahsil Etmek	75.000	75.000
F.1.4.8	Uzlaşma İşlemlerini Yürütmek	75.000	75.000
F.1.4.9	Yoklama İşlemlerini Yapmak	75.000	75.000
F.1.4.10	Eğlence Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000	75.000
F.1.4.11	Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000	75.000
F.1.4.12	Emlak Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000	75.000
F.1.4.13	Gelir Tarifelerini Hazırlamak	75.000	75.000
F.1.4.14	Haberleşme Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000	75.000
F.1.4.15	İdarece ve İkmalen Tarhiyat İşlemlerini Yapmak	75.000	75.000
F.1.4.16	İlan Reklam Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000	75.000

F.1.4.17	İşgaliye ve Yer Kullanım Bedeli Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000	75.000
F.1.4.18	Haciz Kaldırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	75.000	75.000
F.1.4.19	Takip İşlemlerini Gerçekleştirmek	75.000	75.000
Ara Toplam		1.425.000	0 1.425.000
Genel Toplam		1.425.000	0 1.425.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef	H1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
Performans Hedefi	H1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 1.5.1	Gelen ve Giden Evrakların İşlemlerinin Tamamlanma Süresi(Gün)		2
PG 1.5.2	Meclis Tutanaklarının Yazılarak Webde Yayınlanma Süresi(Gün)		25
PG 1.5.3	Encümen Toplantılarına Hazırlık Süresi(Gün)		5
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek	111.000	111.000
F.1.5.2	Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek	111.000	111.000
F.1.5.3	Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	111.000	111.000
F.1.5.4	Meclis Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	111.000	111.000
F.1.5.5	Belediye Encümeni Sekreteryası İşlemlerini Yürütmek	111.000	111.000
F.1.5.6	Prosedür oluşturmak	111.000	111.000
Ara Toplam	666.000	0	666.000
Genel Toplam	666.000	0	666.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef	H1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK		
Performans Hedefi	H1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 1.6.1	Personel Başına Hizmet İçi Eğitim Süresi(Saat)		50
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak	385.000	385.000
Ara Toplam	385.000	0	385.000
Genel Toplam	385.000	0	385.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef	H1.7 HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE UZMAN BİR KAMU HUKUKU MERKEZİ HALİNE GELMEK		
Performans Hedefi	H1.7 HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE UZMAN BİR KAMU HUKUKU MERKEZİ HALİNE GELMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 1.7.1	Hukuk İşlerinden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		90
PG 1.7.2	Görüş İsteme Taleplerinin Karşılama Süresi(Gün)		15
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.1.7.1	Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	338.000	338.000
F.1.7.2	Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek	302.000	302.000
F.1.7.3	Belediyenin Diğer Birimlerine Hukuki Görüş Vermek	189.000	189.000
Ara Toplam		829.000	0 829.000
Genel Toplam		829.000	0 829.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef	H1.8 BELEDİYE TAŞINMAZ YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YÖNETİMLE BÜTÜNLEŞTİRMEK		
Performans Hedefi	H1.8 BELEDİYE TAŞINMAZ YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YÖNETİMLE BÜTÜNLEŞTİRMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 1.8.1	Taşınmaz Yönetiminden Üst Yönetimin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		90
PG 1.8.2	Kiralama Taleplerinin Karşılama Süresi(Gün)		15
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.8.1	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak	51.000	51.000
F.1.8.2	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak	67.000	67.000
F.1.8.3	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Tahsis İşlemlerini Yapmak	57.000	57.000
F.1.8.4	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini Yapmak	57.000	57.000
F.1.8.5	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Takas İşlemlerini Yapmak	57.000	57.000
F.1.8.6	Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek	50.000	50.000

F.1.8.7	Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması İşlemlerini Yürütmek	97.000	97.000
Ara Toplam		436.000	0 436.000
Genel Toplam		436.000	0 436.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef	H1.9 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE DAYALI YÖNETİM SİSTEMLERİ OLUŞTURMAK		
Performans Hedefi	H1.9 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE DAYALI YÖNETİM SİSTEMLERİ OLUŞTURMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 1.9.1	Yapılan Araştırma Sayısı(Adet)		6
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.9.1	Araştırma Faaliyetlerinin gerçekleştirmek	183.000	183.000
Ara Toplam		183.000	0 183.000
Genel Toplam		183.000	0 183.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef	H1.10 BİLİŞİM ALANINDA DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLMAK		
Performans Hedefi	H1.10 BİLİŞİM ALANINDA DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015

PG 1.10.1	Çalışanların Bilişim Sistemlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80
PG 1.10.2	Süreçlerden Otomasyona Alınanların Sayısı(Adet)	50
PG 1.10.3	Teknik Destek Taleplerinin Karşılama Süresi(Saat)	2
PG 1.10.4	Vatandaşların Belediye Bilgi Sistemlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80
PG 1.10.5	Eylem Planı Uygulama Oranı(Yüzde)	90
PG 1.10.6	Destek Verilen Proje Sayısı(Adet)	3
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı
F.1.10.1	Kurumun Bilişim Altyapısını Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak	334.000
F.1.10.2	Belediyede Bilgisayar Otomasyonunun Temin, Kurulum ve Birimlerle Entegrasyonunu Gerçekleştirmek	134.000
F.1.10.3	Elektronik İmza Uygulamalarının Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak	64.000
F.1.10.4	Sistemin Sürekliliğini Sağlamak İçin Teknik Destek Hizmeti Vermek	220.000
F.1.10.5	Veri Güvenliğini Sağlamak ve Uygulamak	253.000
F.1.10.6	Akıllı Şehir Uygulamalarını Oluşturmak ve Kullanımının Yaygınlaşmasını Sağlamak	134.000
F.1.10.7	Belediye Bilişim Politikalarını Oluşturmak ve Bir Eylem Planı Hazırlamak	35.000
F.1.10.8	Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere Destek Vermek	134.000
Ara Toplam	1.308.000	0
Genel Toplam	1.308.000	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
Hedef	H1.11 DENETİM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYEDE İYİ YÖNETİŞİMİ HAKİM KILMAK
Performans Hedefi	H1.11 DENETİM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYEDE İYİ YÖNETİŞİMİ HAKİM KILMAK

Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 1.11.1	Yazılan İç Denetim Rapor Sayısı(Adet)		6
PG 1.11.2	Yapılan Ön İnceleme Sayısı(Adet)		5
PG 1.11.3	Yapılan Dsiplin Soruşturması Sayısı(Adet)		3
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.11.1	Ecrimisil Gelirlerini Tahsil Etmek	257.000	257.000
F.1.11.2	Kira Gelirlerini Tahsil Etmek	108.000	108.000
F.1.11.3	Para Cezalarını Tahsil Etmek	108.000	108.000
F.1.11.4	Pazar İşgaliyelerini Tahsil Etmek	107.000	107.000
Ara Toplam	580.000	0	580.000
Genel Toplam	580.000	0	580.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ		
Hedef	H.1.12 LOJİSTİK, MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM GİBİ DESTEK HİZMETLERİNİ MEVZUATA UYUMLU VE HIZLI SUNMAK		
Performans Hedefi	H.1.12 LOJİSTİK, MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM GİBİ DESTEK HİZMETLERİNİ MEVZUATA UYUMLU VE HIZLI SUNMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 1.12.1	Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 1.12.2	Araç Taleplerinin Karşılama Oranı(Yüzde)		90
PG 1.12.3	İhalelere Yönelik Şikayet Başvurularının Yapılan İhale Sayısına Oranı(Yüzde)		10
PG 1.12.4	Birimlerin Mal ve Hizmet Taleplerinin Karşılama Oranı(Yüzde)		90

PG 1.12.5	Yapılan Bakım Onarımlardan Memnuniyet Oranı(Yüzde)	90	
PG 1.12.6	Çalışanların ve Vatandaşların Güvenlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)	90	
PG 1.12.7	Çalışanların ve Vatandaşların Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)	90	
PG 1.12.8	Çalışanların İç Ulaşım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80	
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı
F.1.12.1	Belediye Merkez ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek	1.529.800	1.529.800
F.1.12.2	Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak	2.920.800	2.920.800
F.1.12.3	Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek	46.470.800	46.470.800
F.1.12.4	Müdürlük taşınır işlemlerini yürütmek	160.800	160.800
F.1.12.5	Kuruma ait makine – teçhizat parkının bakım onarım işlerini yapmak	4.069.000	4.069.000
F.1.12.6	Bina Güvenliği İşlemlerini Yönetmek	5.660.800	5.660.800
F.1.12.7	Bina Temizliği İşlemlerini Yürütmek	5.160.800	5.160.800
F.1.12.8	İç Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak	18.820.000	18.820.000
Ara Toplam		84.792.800	0 84.792.800
Genel Toplam		84.792.800	0 84.792.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA. 2 SARIYER'İN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
Hedef	H2.1 İMAR HUKUKU KAPSAMINDA, DEPREME DAYANIKLI, GÜVENİLİR, ENGELSİZ, ÇEVRECİ, ENERJİ TASARRUFLU VE ESTETİK YAŞAM ALANLARINDAN OLUŞAN YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GELİNMESİNİ SAĞLAMAK
Performans Hedefi	H2.1 İMAR HUKUKU KAPSAMINDA, DEPREME DAYANIKLI, GÜVENİLİR, ENGELSİZ, ÇEVRECİ, ENERJİ TASARRUFLU VE ESTETİK YAŞAM

ALANLARINDAN OLUŞAN YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GELİNMESİNİ SAĞLAMAK			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) 2015
PG 2.1.1	Taleplerin Karşılama Oranı(Yüzde)		100
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı Toplam
F2.1.1	İmar Planı Hazırlanması Faaliyetlerini Yürütmek	48.000	48.000
F2.1.2	Belediye Mülklerine İlişkin İmar Değişiklik Tekliflerini Hazırlamak	47.000	47.000
F2.1.3	Kot Kesit Krokisi Düzenlemek	47.000	47.000
F2.1.4	İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlemek	47.000	47.000
F2.1.5	Yol'dan ve Yeşil Alandan İhdas İşlemlerinin Yapılması İşlemlerini Yürütmek	47.000	47.000
F2.1.6	Tek Başına Parsel Oluşturan İhdas İşlemlerini Yapmak	47.000	47.000
F2.1.7	Tevhit, İfraz, Yola ve Yeşile Terk İşlemlerini Yapmak	47.000	47.000
F2.1.8	3194 sayılı Kanun 18. Madde Uygulama Çalışmalarını Yürütmek	47.000	47.000
F2.1.9	Yapı Denetim İşlemlerini Yürütmek	192.000	192.000
F2.1.10	Mekanik Projelerin Onaylanması İşlemlerini Yürütmek	187.000	187.000
F2.1.11	Asansör Tescili İşlemlerini Yapmak	187.000	187.000
F2.1.12	Asansör Periyodik Fenni Muayenesi İşlemlerini Yapılmasını Sağlamak	187.000	187.000
F2.1.13	Yapının Kontrolü ve Yapı Kullanma İzin Belgesini Vermek	187.000	187.000
F2.1.14	İşyeri Ruhsat Projelerini Onaylamak ve Kontrollerini Yapmak	187.000	187.000
F2.1.15	Bölgede Plana Uygun İmar Parselleri Oluşturarak Yerleşimler Oluşturmak İçin Alt Yapıyı hazırlamak	47.000	47.000
F2.1.16	Hisseli parsellerin mer'i planlara uygun olarak müstakil parseller haline getirilmek	47.000	47.000

	suretiyle imar uygulamasına açılması işlemlerini yapmak		
F2.1.17	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi amacıyla daha etkin bir denetim sistemi kurmak	187.000	187.000
F2.1.18	Kamuya ait işgalli araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler geliştirmek	47.000	47.000
F2.1.19	Yeni modern konutlar üretmek üzere belediye ve hazine mülklerini değerlendirmek	47.000	47.000
Ara Toplam		1.879.000	0 1.879.000
Genel Toplam		1.879.000	0 1.879.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 2 SARIYER'İN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI		
Hedef	H2.2 KENTTEKİ FONKSİYONLARIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DÜZENLEME YAPMAK VE PROJELER ÜRETMEK		
Performans Hedefi	H2.2 KENTTEKİ FONKSİYONLARIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DÜZENLEME YAPMAK VE PROJELER ÜRETMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 2.2.1	Taleplerin Karşılama Oranı(Yüzde)		100
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Proje çizimi ve projelerin takibi faaliyetlerini gerçekleştirmek	183.000	183.000
Ara Toplam	183.000	0	183.000
Genel Toplam	183.000	0	183.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		

Amaç	SA. 2 SARIYER'İN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI		
Hedef	H2.3 KENT KİMLİĞİ VE İMAJINA UYGUN VE AFET YÖNETİM PLANIMIZLA BÜTÜNLEŞİK TASARIMLAR ÜRETMEK		
Performans Hedefi	H2.3 KENT KİMLİĞİ VE İMAJINA UYGUN VE AFET YÖNETİM PLANIMIZLA BÜTÜNLEŞİK TASARIMLAR ÜRETMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 2.3.1	Arşivlenen Binaların Toplam Binalara Oranı(Yüzde)		100
PG 2.3.2	Kentsel Dönüşüm Uygulanan Alan Sayısı(Adet)		3
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.3.1	Mülkiyet durumu ve hak sahipliliği ile ilgili veri tabanı ve arşivi oluşturma işini yürütmek	47.000	47.000
F2.3.2	Gecekondu Mahallelerinde Yerde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapmak	47.000	47.000
Ara Toplam	94.000	0	94.000
Genel Toplam	94.000	0	94.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA. 2 SARIYER'İN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
Hedef	H2.4 İLÇEDE ÇAĞDAŞ HİZMET BİNALARI TESİS EDEREK MARKALAŞMIŞ BİR KENTİN HİZMETİNE SUNMAK, İHTİYAÇ OLAN YOL VE KALDIRIMLARI YAPMAK VE MEVCUTLARI İYİLEŞTİRMEK VE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN DOĞRUDAN HALKA HİZMET EDEN MEKANSAL YAPILARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK
Performans Hedefi	H2.4 İLÇEDE ÇAĞDAŞ HİZMET BİNALARI TESİS EDEREK MARKALAŞMIŞ BİR KENTİN HİZMETİNE SUNMAK, İHTİYAÇ OLAN YOL VE KALDIRIMLARI YAPMAK VE MEVCUTLARI İYİLEŞTİRMEK VE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN DOĞRUDAN HALKA HİZMET EDEN MEKANSAL YAPILARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK
Açıklamalar	

		(t-1)	(t)	2015
Performans Göstergeleri				
PG 2.4.1	Kamulaştırma Taleplerinin Karşılama Oranı(Yüzde)			80
PG 2.4.2	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(Yüzde)			70
PG 2.4.3	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(Yüzde)			70
PG 2.4.4	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(Yüzde)			70
PG 2.4.5	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(Yüzde)			70
PG 2.4.6	Yol Bakım Onarımı İçin Çalışılan Gün Sayısı(Gün)			250
PG 2.4.7	Kar Nedeniyle Kapalı Kalan Yol Sayısı(Adet)			1
PG 2.4.8	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(Yüzde)			70
PG 2.4.9	Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu(Km)			2
PG 2.4.10	Yol Yapımı İçin Kullanılan Asfalt Miktarı(Ton)			200
PG 2.4.11	Belediye Hizmet Binası Yapımı Oranı(Yüzde)			100
PG 2.4.12	İmar Durum Belgesi Verilme Süresi(Gün)			1
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	7.747.000		7.747.000
F2.4.2	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak	8.503.000		8.503.000
F2.4.3	Kaldırım bordür taşlarını boyama çalışmalarını yürütmek	1.387.000		1.387.000
F2.4.4	Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması ve kış şartlarına karşı yeterli önlem alınması çalışmalarını yürütmek	1.037.000		1.037.000
F2.4.5	Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak	1.037.000		1.037.000

F2.4.6	Asfalt Yol Bakım ve Onarım İşlemlerinin yapmak	2.237.000	2.237.000
F2.4.7	Karla Mücadele yapmak	837.000	837.000
F2.4.8	Yol tabelalamalarını Yapmak	72.000	72.000
F2.4.9	Yeni açılacak yollarda gerekecek yeni yağmur suyu hattını oluşturmak	1.137.000	1.137.000
F2.4.10	Yeni Asfalt Yol Yapım İşini Yapmak	6.637.000	6.637.000
F2.4.11	Belediye Hizmet Binası Yapım İşini Yapmak	59.137.000	59.137.000
F2.4.12	İmar Uygulamalarını Yapmak	567.000	567.000
Ara Toplam		90.335.000	0 90.335.000
Genel Toplam		90.335.000	0 90.335.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 3 DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	H3.1 PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK, TEMALİ VE FONKSİYONEL PARKLARLA İLÇE GENELİNDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK		
Performans Hedefi	H3.1 PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK, TEMALİ VE FONKSİYONEL PARKLARLA İLÇE GENELİNDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 3.1.1	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(Yüzde)		70
PG 3.1.2	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(Yüzde)		70
PG 3.1.3	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(Yüzde)		70
PG 3.1.4	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(Yüzde)		70
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F3.1.1	Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşlanması İçin Yeni Parklar İnşaa Edilmesi ve Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması	8.932.000	8.932.000
F3.1.2	Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe Düzenlemesi Yapmak	915.000	915.000
F3.1.3	Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe, Orta Refüj ve Kavşak Bakımı Planlarının Hazırlanmasını Yapmak	325.000	325.000
F3.1.4	İlçe Genelinde Ağaç Kesim ve Budama İşlerini Yapmak	550.000	550.000
Ara Toplam		10.722.000	0 10.722.000
Genel Toplam		10.722.000	0 10.722.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 3 DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	H3.2 ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİREREK DAHA TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR SARIYER'İ OLUŞTURMAK		
Performans Hedefi	H3.2 ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİREREK DAHA TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR SARIYER'İ OLUŞTURMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 3.2.1	Toplanan Katı Atık Miktarı(Ton)		12.000
PG 3.2.2	Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		70
PG 3.2.3	Alınan Çöp Konteyneri Sayısı(Adet)		1.000
PG 3.2.4	Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Belediye sınırları içerisinde bulunan 38 mahallenin Evsel-Katı Atıkların toplanması, nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması	588.000	588.000

F3.2.2	Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtım çalışmaları yürütmek	37.322.000	37.322.000
F3.2.3	Uygun yerlere atık konteynir ve çöp kutusu yerleştirmek, eskiyenleri yenileri ile değiştirme çalışmalarını yürütmek	849.000	849.000
F3.2.4	Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak	473.000	473.000
Ara Toplam		39.232.000	0 39.232.000
Genel Toplam		39.232.000	0 39.232.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 3 DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	H3.3 ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRARAK, GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE DOĞAL KAYNAK KULLANIMINI AZALTMAK SURETİYLE ORGANİK YAŞAMI DESTEKLEMEK		
Performans Hedefi	H3.3 ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRARAK, GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE DOĞAL KAYNAK KULLANIMINI AZALTMAK SURETİYLE ORGANİK YAŞAMI DESTEKLEMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 3.3.1	Yapılan Kaynağında Ayrıştırma Miktarı(Ton)		10.000
PG 3.3.2	Bilgilendirme Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı(Adet)		12
PG 3.3.3	Denetim Yapılan İşyeri Sayısı(Adet)		50
PG 3.3.4	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)		70
PG 3.3.5	Toplanan Geri Dönüşebilir Atık Miktarındaki Artış Oranı(Yüzde)		10
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F3.3.1	Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek; İlçe sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton, plastik, metal, cam vb) kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümlü ikincil ürünlere dönüştürülmesi çalışmalarını yürütmek	1.122.000	1.122.000
F3.3.2	Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak	366.000	
F3.3.3	Çevre Konusunda Denetim Yapmak	487.000	487.000
F3.3.4	Çevresel Gürültü Şikayetlerine Müdahale Etmek	219.000	219.000
F3.3.5	Geri Dönüştürülebilir Atıkları Toplamak	602.000	602.000
Ara Toplam		2.796.000	0 2.796.000
Genel Toplam		2.796.000	0 2.796.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 3 DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	H3.4 ZOONUZ HASTALIKLARI ÖNLEMEK, HAŞERE VE KEMİRGENLERLE MÜCADELE ETMEK VE KENT EKOSİSTEMİNİ BOZMADAN HALK, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAK		
Performans Hedefi	H3.4 ZOONUZ HASTALIKLARI ÖNLEMEK, HAŞERE VE KEMİRGENLERLE MÜCADELE ETMEK VE KENT EKOSİSTEMİNİ BOZMADAN HALK, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 3.4.1	Muayene edilen hayvan sayısı (Adet)		500
PG 3.4.2	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı(Adet)		100
PG 3.4.3	Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)		70
PG 3.4.4	Yapılan Sağlık Kontrolü Sayısı(Adet)		500
PG 3.4.5	Yapılan İlaçlama Sayısı(Adet)		200
PG 3.4.6	İlaçlanan alan veya bölge sayısı (Adet)		400
PG 3.4.7	Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)		70
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak	1.077.000		1.077.000
F3.4.2	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	1.077.000		1.077.000
F3.4.3	Hayvan Kaynaklı Isırma Olayları İşlemlerini Yürütmek	97.000		97.000
F3.4.4	Kurban kesim işlemlerini yürütmek ve hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması işlemlerini yürütmek	227.000		227.000
F3.4.5	İlaçlama (İstek Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek	97.000		97.000
F3.4.6	İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek	207.000		207.000
F3.4.7	Veterinerlik hizmetlerini yürütmek	212.000		212.000
Ara Toplam		2.994.000	0	2.994.000
Genel Toplam		2.994.000	0	2.994.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI			
Hedef	H4.1 HEMŞEHRİ HUKUKU ALANINDA ÖRNEK BELEDİYESİ FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Performans Hedefi	H4.1 HEMŞEHRİ HUKUKU ALANINDA ÖRNEK BELEDİYESİ FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
PG 4.1.1	Kardeş Şehirlerle Yapılan Toplantı Sayısı(Adet)			5
PG 4.1.2	Hazırlanan Hibe Proje Sayısı(Adet)			3
PG 4.1.3	Destek Verilen Kobi Sayısı(Adet)			30
PG 4.1.4	Yaşamevleri ve Semtevelerinden Faydalanan Vatandaş Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)			20

PG 4.1.5	Yapılan Hoş Geldin Bebek Faaliyeti Sayısı(Adet)	200		
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Dış İlişkiler Faaliyetlerini Yürütmek	196.000		196.000
F4.1.2	Kardeş Şehir İlişkilerini Kurmak	97.000		97.000
F4.1.3	Hibe Çağrılarının Araştırılması, Uygun Çağrılara Yönelik Proje Hazırlanması, Ortaklık Kurulması, Başvuru Yapılması ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yürütmek	147.000		147.000
F4.1.4	Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri ve Semtevi Açılması ve Yürütülmesi İşlemlerini Yürütmek	123.000		123.000
F4.1.5	Hoş geldin bebek faaliyetlerini yapmak	427.000		427.000
F4.1.6	Kobilere Destek Vermek	170.000		170.000
Ara Toplam		1.160.000	0	1.160.000
Genel Toplam		1.160.000	0	1.160.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 4 KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI			
Hedef	H4.2 KURUMSAL İMAJİ GELİŞTİRMEK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ TANITMAK			
Performans Hedefi	H4.2 KURUMSAL İMAJİ GELİŞTİRMEK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ TANITMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
PG 4.2.1	Yıl İçinde Yayınlanan Doküman Sayısı(Adet)			5
PG 4.2.2	Belediye Faaliyetlerinin Bilinilirlik Oranı(Yüzde)			80
PG 4.2.3	Belediye Faaliyetlerinin Bilinilirlik Oranı(Yüzde)			80
PG 4.2.4	Vatandaş Şikayelerinin Çözümüne Ulaştırılma Oranı(Yüzde)			90

PG 4.2.5	Düzenlenen Halk Günü Etkinliği Sayısı(Adet)	26		
PG 4.2.6	Taleplerin Karşılama Oranı(Yüzde)	90		
PG 4.2.7	Belediye Faaliyetlerinin Bilinirlik Oranı(Yüzde)	80		
PG 4.2.8	Yayınlanan Rapor Sayısı(Adet)	52		
PG 4.2.9	Üst Yönetim Memnuniyet Oranı(Yüzde)	90		
PG 4.2.10	Üst Yönetim Memnuniyet Oranı(Yüzde)	90		
PG 4.2.11	Üst Yönetim Memnuniyet Oranı(Yüzde)	90		
PG 4.2.12	Üst Yönetim Memnuniyet Oranı(Yüzde)	90		
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Yayın hizmetlerini yönetmek	443.000		443.000
F4.2.2	Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek	984.000		984.000
F4.2.3	Tanıtım Materyallerinin Tasarlamak ve Bastırmak	849.000		849.000
F4.2.4	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek	186.500		186.500
F4.2.5	Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek	144.000		144.000
F4.2.6	Vatandaşlardan gelen masa - sandalye taleplerini karşılamak	244.000		244.000
F4.2.7	Belediyenin Haber Faaliyetlerini Yönetmek, Basınla İlişkilerini Düzenlemek	184.000		184.000
F4.2.8	Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Ortamda Yayınlanmasını Sağlamak	172.000		172.000
F4.2.9	Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek	146.500		146.500
F4.2.10	Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek	186.500		186.500
F4.2.11	Belediye Başkanının Misafirlerinin Ağdırmak	2.146.500		2.146.500
F4.2.12	Sarıyer'i ve belediyemizin yaptığı projeleri tanıtmak	646.500		646.500
F4.2.13	Belediye Başkanımızın Danışmanlarıyla ilgili işlemleri yürütmek	646.500		646.500
Ara Toplam		6.979.000	0	6.979.000
Genel Toplam		6.979.000	0	6.979.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 4 KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI			
Hedef	H4.3 KENTTEKİ SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK SURETİYLE SOKAKLARINDA SANAT VE KÜLTÜRÜN YAŞANDIĞI BİR İLÇE HALİNE GELMEK			
Performans Hedefi	H4.3 KENTTEKİ SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK SURETİYLE SOKAKLARINDA SANAT VE KÜLTÜRÜN YAŞANDIĞI BİR İLÇE HALİNE GELMEK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
PG 4.3.1	Kültür Faaliyetlerinden Vatandaşların Memnuniyeti Oranı(Yüzde)			80
PG 4.3.2	Düzenlenen Tiyatro Gösterisi Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)			20
PG 4.3.3	Açılan Geleneksel Sanatlar Kurs Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)			20
PG 4.3.4	Kültür Faaliyetlerinden Vatandaşların Memnuniyeti Oranı(Yüzde)			80
PG 4.3.5	Açılan Sosyal Aktivite Kurs Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)			20
PG 4.3.6	Hobi Kurslarından Faydalanan Vatandaşların Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)			20
PG 4.3.7	Sahne Sanatları Faaliyetlerine Katılım Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)			20
PG 4.3.8	Düzenlenen Kurslardan Faydalananların Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)			20
PG 4.3.9	Kültür Gezilerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde)			80
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak	232.000		232.000
F4.3.2	Tiyatro sanatının sevilmesi ve toplumda yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	238.000		238.000

F4.3.3	İlçe halkının mesleki ve sosyal gelişimini sağlamak ve geleneksel sanatlarımızı yaşatmak için kurslar açmak	213.000	213.000
F4.3.4	Salon ses, ışık sistemleri tahsis işlemlerini yapmak	48.000	48.000
F4.3.5	Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak	38.000	38.000
F4.3.6	Hobi kursları açmak	38.000	38.000
F4.3.7	Sahne sanatlarını sevdirmek ve gelişimine destek olmak	208.000	208.000
F4.3.8	Yabancı dil ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlemek	38.000	38.000
F4.3.9	Kültür Gezileri Düzenlemek	388.000	388.000
Ara Toplam		1.441.000	0 1.441.000
Genel Toplam		1.441.000	0 1.441.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 4 KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI		
Hedef	H4.4 ÜLKEMİZDEKİ ÖRNEK KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİNDEN BİRİSİNİ VEREN BELEDİYE OLMAK		
Performans Hedefi	H4.4 ÜLKEMİZDEKİ ÖRNEK KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİNDEN BİRİSİNİ VEREN BELEDİYE OLMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 4.4.1	Görme Engellilerin Kütüphane Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 4.4.2	Eğitim Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 4.4.3	Kütüphane Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.4.1	Görme engelliler için kütüphane açmak	38.000	38.000

F4.4.2	Halkın eğitim , öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar yapmak	53.000	53.000
F4.4.3	Kütüphane Hizmetlerini Yürütmek	40.000	40.000
Ara Toplam		131.000	0 131.000
Genel Toplam		131.000	0 131.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 5 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	H5.1 KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK		
Performans Hedefi	H5.1 KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 5.1.1	Balıkçıların Belediye Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 5.1.2	Balıkçıların Belediye Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 5.1.3	Belediye Şirketi Bilgilendirme Rapor Sayısı(Adet)		4
PG 5.1.4	Kırsal Kalkınmaya Destek Amaçlı Proje Sayısı(Adet)		5
PG 5.1.5			0
PG 5.1.6	Ormanlık Alanlarda Yapılan Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı(Adet)		10
PG 5.1.7	İş Geliştirme Merkezlerinden Çıkarak İş Sahibi Olanların Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)		20
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	AB_TR Standartlarında Uyum Sağlanması İçin Balıkçılık ve Su Ürünlerinde Gerekli Çalışmaların Yapılması Faaliyetlerini Yapmak	387.000	387.000

F5.1.2	Sarıyer balıkçıların ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için balıkçı barınağı projelendirilmesi işlemlerini yürütmek	637.000	637.000
F5.1.3	Şirketle Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	5.045.000	5.045.000
F5.1.4	Kırsal kalkınmaya destek verilmesi çalışmalarını yürütmek	77.000	77.000
F5.1.5	Yerel Kalkınma Çalışmalarının Koordine Edilmesi Faaliyetlerini Yürütmek	75.000	75.000
F5.1.6	İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak	1.380.000	1.380.000
F5.1.7	İşgeliştirme Merkezi Oluşturmak	27.000	27.000
Ara Toplam		7.628.000	0 7.628.000
Genel Toplam		7.628.000	0 7.628.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 5 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	H5.2 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK TURİZMİ GELİŞTİRMEK		
Performans Hedefi	H5.2 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK TURİZMİ GELİŞTİRMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 5.2.1	Restorasyon Yapılan Yer Sayısı(Adet)		5
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Restorasyon İşlemlerini Yapmak	787.000	787.000
Ara Toplam	787.000	0	787.000
Genel Toplam	787.000	0	787.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	SA. 6 BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	H6.1 TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARIN, İHTİYAÇ DUYDUKLARI AYNİ VE NAKDİ YARDIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK		
Performans Hedefi	H6.1 TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARIN, İHTİYAÇ DUYDUKLARI AYNİ VE NAKDİ YARDIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 6.1.1	Sosyal Yardım Faaliyetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.1.2	Sosyal Yardım Faaliyetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.1.3	Sosyal Yardım Faaliyetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.1.4	Asker Ailesi Yardımı Verilen Aile Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)		10
PG 6.1.5	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)		70
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Sarıyer Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yardımlarda Bulunmak	487.000	487.000
F6.1.2	Sosyal Kart İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.027.000	1.027.000
F6.1.3	Yerelde Aile Sigortası işlemlerinin başlatılması	27.000	27.000
F6.1.4	Asker Ailesi İle İlgili İşlemler	1.400.000	1.400.000
F6.1.5	Yardım Görevleri	208.000	208.000
Ara Toplam	3.149.000	0	3.149.000
Genel Toplam	3.149.000	0	3.149.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SA. 6 BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef	H6.2 SOSYAL YARDIMLARLA BÜTÜNLEŞİK OLARAK, İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GEREKLİ SOSYAL HİZMETLERİ DÜNYA STANDARTLARINDA SUNMAK		
Performans Hedefi	H6.2 SOSYAL YARDIMLARLA BÜTÜNLEŞİK OLARAK, İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GEREKLİ SOSYAL HİZMETLERİ DÜNYA STANDARTLARINDA SUNMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 6.2.1	Sosyal Hizmetlerden Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.2.2	SAKEM'lerden Faydalananların Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)		20
PG 6.2.3	İftar Yemeklerine Katılanların Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)		20
PG 6.2.4	Sosyal Hizmetlerden Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.2.5	Kadın Konukevlerinde Kalanların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.2.6	Yapılan Cenaze Yardımı Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.2.7	Yapılan Eğitim Yardımlarından Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.2.8	Öğrenci Konukevlerinden Faydalananların Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)		20
PG 6.2.9	Sosyal Tesislerden Faydalananların Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak	48.000	48.000
F6.2.2	Sarıyer Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi (SAKEM) Açılması ve Yürütülmesi	27.000	27.000
F6.2.3	İftar Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek	527.000	527.000
F6.2.4	Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yapmak	127.000	127.000
F6.2.5	Kadın Konukevi Açılması İşlemlerini Yürütmek	207.000	207.000

F6.2.6	Cenaze yemekleri düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak	147.000	147.000
F6.2.7	Aile Sigortası Kapsamında Eğitim yardımı yapılması faaliyetlerini yürütmek	1.327.000	1.327.000
F6.2.8	Öğrenci konukevi iş ve işlemlerini yürütmek	217.000	217.000
F6.2.9	Sosyal Tesislerle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	827.000	827.000
Ara Toplam		3.454.000	0 3.454.000
Genel Toplam		3.454.000	0 3.454.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 6 BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	H6.3 TOPLUM TEMELLİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK		
Performans Hedefi	H6.3 TOPLUM TEMELLİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 6.3.1	Kreşlerden Faydalananların Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)		20
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	Kreşlerin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi İşlemlerini Yapmak	527.000	527.000
Ara Toplam	527.000	0	527.000
Genel Toplam	527.000	0	527.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 6 BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	H6.4 ENGELSİZ SARIYER İÇİN GEREKLİ TÜM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
Performans Hedefi	H6.4 ENGELSİZ SARIYER İÇİN GEREKLİ TÜM ÇALIŞMALARI YAPMAK		

Açıklamalar			
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t) 2015
PG 6.4.1	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.4.2	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.4.3	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.4.4	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.4.5	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.4.6	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.4.7	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.4.8	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.4.9	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.4.10	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.4.11	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 6.4.12	Engellilerin Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı Toplam
F6.4.1	Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz Sarıyer hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yürütmek	1.137.000	1.137.000
F6.4.2	Engelli aile danışma merkezinin oluşturulması işlemlerini yapmak	27.000	27.000
F6.4.3	Engelli hakları merkezinin oluşturulması işlemlerini yürütmek	27.000	27.000
F6.4.4	Engelli Haritasının ve engelli veri tabanının oluşturulması işlemlerini yapmak	27.000	27.000
F6.4.5	Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek	111.000	111.000
F6.4.6	Engelli Yaşamevinin kurulması işlemlerini yürütmek	227.000	227.000
F6.4.7	Engellilere Yönelik Farkındalığı Artırmak İçin Faaliyetler Düzenlemek	48.000	48.000
F6.4.8	Engellilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi faaliyetlerini yapmak	227.000	227.000
F6.4.9	Engellilere Yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak	27.000	27.000

F6.4.10	Engelsiz Sarıyer için erişilebilirlik eylem planının oluşturulması işlemlerini yürütmek	27.000	27.000
F6.4.11	Sesli kütüphane ve bireysel kütüphane oluşturulması işlemlerini yürütmek	38.000	38.000
F6.4.12	Engelli Taşıma Hizmetini Sağlamak	1.570.000	1.570.000
Ara Toplam		3.493.000	0 3.493.000
Genel Toplam		3.493.000	0 3.493.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 7 SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI			
Hedef	H7.1 MERKEZİ HÜKÜMET TARAFINDAN YÜRÜTÜLMİYEN TÜM SAĞLIK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİREREK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK HEDEFİNE ULAŞMAK			
Performans Hedefi	H7.1 MERKEZİ HÜKÜMET TARAFINDAN YÜRÜTÜLMİYEN TÜM SAĞLIK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİREREK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK HEDEFİNE ULAŞMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
PG 7.1.1	Sağlık Hizmetlerinden Çalışan ve Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)			80
PG 7.1.2	Sağlık Hizmetlerinden Çalışan ve Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)			80
PG 7.1.3	Sağlık Hizmetlerinden Çalışan ve Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)			80
PG 7.1.4	Sağlık Hizmetlerinden Çalışan ve Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)			80
PG 7.1.5	Sağlık Hizmetlerinden Çalışan ve Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)			80
PG 7.1.6	Sağlık Hizmetlerinden Çalışan ve Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)			80
PG 7.1.7	Sağlık Hizmetlerinden Çalışan ve Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)			80
PG 7.1.8	Sağlık Hizmetlerinden Çalışan ve Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)			80

PG 7.1.9	Sağlık Hizmetlerinden Çalışan ve Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80		
PG 7.1.10	Sağlık Hizmetlerinden Çalışan ve Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80		
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	Poliklinik hizmetlerini yürütmek	534.000		534.000
F7.1.2	Ambulans hizmetlerini yürütmek	633.000		633.000
F7.1.3	Portör hizmetlerini yürütmek	443.000		443.000
F7.1.4	Evlilik öncesi sağlık raporu hizmetlerini yürütmek	228.000		228.000
F7.1.5	Okul-Spor-İş raporlama hizmetlerini yürütmek	93.000		93.000
F7.1.6	Genel laboratuvar hizmetlerini yürütmek	368.000		368.000
F7.1.7	Ücretsiz ilaç desteği sağlamak	228.000		228.000
F7.1.8	Psikososyal Hizmetleri yürütmek	703.000		703.000
F7.1.9	Sağlık Eğitim Hizmetlerini yürütmek	228.000		228.000
F7.1.10	Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek	228.000		228.000
Ara Toplam		3.686.000	0	3.686.000
Genel Toplam		3.686.000	0	3.686.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 7 SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI			
Hedef	H7.2 SPORLA BÜTÜNLEŞİK BİR İLÇE OLMAK, OLİMPİYAT ŞAMPİYONLARI YETİŞTİRME VİZYONUyla HAREKET EDEREK VE SPOR ALANINDA Kİ ULUSAL MARKALARIMIZI ARTIRMAK			
Performans Hedefi	H7.2 SPORLA BÜTÜNLEŞİK BİR İLÇE OLMAK, OLİMPİYAT ŞAMPİYONLARI YETİŞTİRME VİZYONUyla HAREKET EDEREK VE SPOR ALANINDA Kİ ULUSAL MARKALARIMIZI ARTIRMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
PG 7.2.1	Destek Verilen amatör Spor Kulübü Sayısı(Adet)			10
PG 7.2.2	Vatandaşların Belediyenin Spor Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)			80

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek	410.000		410.000
F7.2.2	Sportif faaliyetlerde bulunmak	955.000		955.000
Ara Toplam		1.365.000	0	1.365.000
Genel Toplam		1.365.000	0	1.365.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA. 8 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	H8.1 RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Performans Hedefi	H8.1 RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2015
PG 8.1.1	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)			2
PG 8.1.2	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)			2
PG 8.1.3	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)			2
PG 8.1.4	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)			2
PG 8.1.5	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)			2
PG 8.1.6	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)			2
PG 8.1.7	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)			2
PG 8.1.8	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)			2
PG 8.1.9	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)			2
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)				
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.1.1	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği doğrultusunda ilçemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemini yapmak	51.000		51.000
F8.1.2	Sihhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek	52.000		52.000

F8.1.3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak	47.000	47.000
F8.1.4	1.,2. ve 3 Sınıf Gayrı Sıhhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat verilmesi işlemlerini yapmak	46.000	46.000
F8.1.5	394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa göre İlçemizde Pazar Günü çalışan işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek	45.000	45.000
F8.1.6	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ayar işlemlerinin yapılması işlemlerini yürütmek	47.000	47.000
F8.1.7	Şikayetlerin denetim ekipleri tarafımdan yerinde değerlendirmesi faaliyetlerini yürütmek	46.000	46.000
F8.1.8	İçkili yerler ve Çay Bahçelerine mevzuat hükümlerine göre yapılacak ölçüm ve kontrol sonrasında canlı müzik izni vermek	46.000	46.000
F8.1.9	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinde Mesul Müdür olarak görevlendirilecekler, Mesul Müdürlük Belgesi vermek.	52.000	52.000
Ara Toplam		432.000	0 432.000
Genel Toplam		432.000	0 432.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 8 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI		
Hedef	H8.2 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK		
Performans Hedefi	H8.2 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 8.2.1	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)		70
PG 8.2.2	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)		70

PG 8.2.3	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.4	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.5	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.6	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.7	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.8	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.9	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.10	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.11	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.12	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.13	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.14	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.15	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.16	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.17	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.18	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.19	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.20	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.21	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
PG 8.2.22	Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	70
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı
	Toplam	

F8.2.1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılacak iş ve işlemleri yürütmek	208.000	208.000
F8.2.2	Birim Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak	403.000	403.000
F8.2.3	Talep, Şikayet ve Müracaatların Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	208.000	208.000
F8.2.4	İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği Dahilinde Denetimler Yapmak	208.000	208.000
F8.2.5	İşyerlerinde, Belediye Emir ve Yasakları Dahilinde Denetimler Yapmak	208.000	208.000
F8.2.6	Pazar Yerlerinde Tezgah Tahsis İşlemleri Yapmak	208.000	208.000
F8.2.7	Pazar Yerleri ile ilgili Şikayetlerin Değerlendirilmesi İşlemlerini Yürütmek	208.000	208.000
F8.2.8	Dilencilik Yapan Şahısları Men Ederek Cezai İşlem Uygulamak	208.000	208.000
F8.2.9	Ulusal Bayram ve Önemli Günlerde Törenlerin Gerektirdiği Hizmetleri Yerine Getirmek.	208.000	208.000
F8.2.10	Kanunen Belediye İzin, Vergi ve Harcına Tabi İken İzin Alınmaksızın veya Harç, Vergi Yatırılmaksızın Yapılan İşlerin Tespit ve Men Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	208.000	208.000
F8.2.11	Hafta Tatili Kanunu Kapsamındaki Denetimleri Yapmak	208.000	208.000
F8.2.12	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Etiket Tarife Denetimlerini Yapmak	208.000	208.000
F8.2.13	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetimler Yapmak	208.000	208.000
F8.2.14	Tütün ve Tütün Ürünlerinin Tüketiminin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak	208.000	208.000
F8.2.15	Seyyar Faaliyetlerin Engellenmesine Yönelik Denetimler Yapmak	208.000	208.000
F8.2.16	Ruhsatsız, Kaçak Yapı Faaliyetleri Denetimleri Yerine Getirmek	208.000	208.000
F8.2.17	Kaçak İnşaat İlgililerine, Çıkarılan Belediye Encümen Kararlarının Tebliğ İşlemlerini Yapmak	208.000	208.000
F8.2.18	İmar Kanununa Aykırı Yapıların Yıkım Kararlarına Nezaret Etmek	208.000	208.000

F8.2.19	İmar Kanunu Hükümlerine Aykırı Olarak Açılan Hususi Mecra, Lağım, Çukur, Kuyu, Mağara, Kazı Denetimlerini Yapmak	208.000	208.000
F8.2.20	Gecekondü Faaliyetlerinin Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşlemlerini Yapmak	208.000	208.000
F8.2.21	Trafikle İlgili Düzenleme İşlemleri Yerine Getirmek	208.000	208.000
F8.2.22	Sokağa veya Kamuya Ait Yerlere Bırakılan Kullanılmaz Hale Gelen (Hurda) Motorlu Araçlarla İlgili Yasal İşlemleri Yapmak	208.000	208.000
Ara Toplam		4.771.000	0 4.771.000
Genel Toplam		4.771.000	0 4.771.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 8 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI		
Hedef	H8.3 HALKA SUNULAN BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
Performans Hedefi	H8.3 HALKA SUNULAN BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 8.3.1	Taleplerin Karşılama Oranı(Yüzde)		100
PG 8.3.2	Web Sayfası Kullanım Sayısındaki Artış Oranı(Yüzde)		10
PG 8.3.3	Vatandaşların Belediye Bilgi Sistemlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 8.3.4	İletişim Merkezine Gelen Şikayetlerin Cevaplandırma SüresiDakika		1
PG 8.3.5	Ücretsiz İnternet Hizmeti Sunulan Yer Sayısı(Adet)		10
PG 8.3.6	Vatandaşların Belediye Bilgi Sistemlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)		80
PG 8.3.7	Taleplerin Karşılama Süresi(Gün)		1
PG 8.3.8	Numarataj Yapılan Yer Oranı(Yüzde)		100

PG 8.3.9	Yeni İsim Verilen Alanlarda vatandaş memnuniyet oranı(Yüzde)	65
PG 8.3.10	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)	2
PG 8.3.11	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)	2
PG 8.3.12	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)	2
PG 8.3.13	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)	2
PG 8.3.14	Taleplerin Karşılanma Süresi(Gün)	2
PG 8.3.15	Arşivlenen Evrak Sayısı(Adet)	2
PG 8.3.16	Vatandaşların Evlendirme İşlemlerinden Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80
PG 8.3.17	Sağlık Hizmetlerinden Çalışan ve Vatandaş Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80
PG 8.3.18	Ulaşım Hizmetlerinden Çalışanların ve Vatandaşların Memnuniyet Oranı(Yüzde)	80
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı
F8.3.1	İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına Teknik Destek Sağlamak	34.000
F8.3.2	Belediye İnternet Web Sitesi Kurulmasını Sağlayarak Çağdaş Haberleşme ve Bilgi Alışverişini Sağlamak	87.000
F8.3.3	Vatandaşların Belediye İle Olan İletişiminin Hızlandırılması ve Arttırılması İçin Mobil Uygulamalar Geliştirmek	47.000
F8.3.4	Çağrı Merkezi Kurmak ve Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak	46.000
F8.3.5	Sarıyer Halkını Güvenli, Ücretsiz İnternette Yararlandırmak	99.000
F8.3.6	Parklar, Hastaneler, Semt Evleri, Konuk Evi ve Diğer Kamuya Açık Alanlarda Kablosuz İnternet Hizmeti Vermek	95.000
F8.3.7	İlçemizin ana arter güzergahları dışındaki bütün cadde, sokak, park ve satırlarında yapılacak kazılar için yol bozma vb belgelerin talebinde bulunan vatandaşlara gerekli belgeleri vermek	637.000
F8.3.8	Numaralandırma İşlemlerini yapmak	47.000
F8.3.9	Adres bilgilerinin oluşturulması için cadde , sokak ve parklara isim vermek	47.000
F8.3.10	Durum ve Proje Tasdik İşlemlerini Yapmak	187.000

F8.3.11	İmar Durumu Bilgisi İşlemlerini Yapmak	187.000	187.000
F8.3.12	Proje Tasdik işlemlerini Yapmak	187.000	187.000
F8.3.13	Kat İrtifakı İşlemlerini Yapmak	187.000	187.000
F8.3.14	Cins Tashihi İşlemlerini Yapmak	187.000	187.000
F8.3.15	Arşiv İşlemlerini Yapmak	187.000	187.000
F8.3.16	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek	70.000	70.000
F8.3.17	Vefat ile İlgili İşlemleri Yapmak	453.000	453.000
F8.3.18	Dış Ulaşımı Sağlamak	6.270.000	6.270.000
Ara Toplam		9.054.000	0 9.054.000
Genel Toplam		9.054.000	0 9.054.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SA. 8 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI		
Hedef	H8.4 TÜM BİLEŞENLERİYLE AFETLERE HAZIRLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK		
Performans Hedefi	H8.4 TÜM BİLEŞENLERİYLE AFETLERE HAZIRLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2015
PG 8.4.1	Eylem Planının Gerçekleşme Oranı(Yüzde)		80
PG 8.4.2	Yapılan Eylem Planı Sayısı(Adet)		1
PG 8.4.3	Eylem Planının Gerçekleşme Oranı(Yüzde)		80
PG 8.4.4	Eylem Planının Gerçekleşme Oranı(Yüzde)		80
PG 8.4.5	Altyapı ve üstyapı hizmetlerinden vatndaş memnuniyet oranı(Yüzde)		70
Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F8.4.1	Afet müdahale biriminin afetlere karşı hazırlık ve yeterlilik kalifikasyonunu artırmak	160.800	160.800
F8.4.2	Afetle Mücadele Eylem Planı Oluşturmak	180.800	180.800
F8.4.3	Olası afet durumlarına karşı malzeme ve teçhizat alımı, bakımı ve çadır alanlarının alt yapısının düzenlemek	375.800	375.800

F8.4.4	Sivil Savunma Birimini Etkinleştirmek	470.800	470.800
F8.4.5	Sarıyer ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk paftalarını (jeolojik ve jeoteknik raporları) hazırlamak	47.000	47.000
Ara Toplam		1.235.200	0 1.235.200
Genel Toplam		1.235.200	0 1.235.200

Sorumlu Müdürlük Listesi

Tablo 9 Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

02-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F4.2.4	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek	186.500,00
F4.2.9	Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek	146.500,00
F4.2.10	Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek	186.500,00
F4.2.11	Belediye Başkanının Misafirlerinin Ağdırlamak	2.146.500,00
F4.2.12	Sarıyer'i ve belediyemizin yaptığı projeleri tanıtmak	646.500,00
F4.2.13	Belediye Başkanımızın Danışmanlarıyla ilgili işlemleri yürütmek	646.500,00
TOPLAM		3.959.000,00
04-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.12.1	Belediye Merkez ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek	1.529.800,00
F.1.12.2	Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak	2.920.800,00
F.1.12.3	Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek	46.470.800,00
F.1.12.4	Müdürlük taşınır işlemlerini yürütmek	160.800,00
F.1.12.6	Bina Güvenliği İşlemlerini Yönetmek	5.660.800,00
F.1.12.7	Bina Temizliği İşlemlerini Yürütmek	5.160.800,00
F8.4.1	Afet müdahale biriminin afetlere karşı hazırlık ve yeterlilik kalifikasyonunu artırmak	160.800,00
F8.4.2	Afetle Mücadele Eylem Planı Oluşturmak	180.800,00
F8.4.3	Olası afet durumlarına karşı malzeme ve teçhizat alımı, bakımı ve çadır alanlarının alt yapısının düzenlemek	375.800,00
F8.4.4	Sivil Savunma Birimini Etkinleştirmek	470.800,00
TOPLAM		63.092.000,00
05-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F1.1.1	Emeklilik İşlemlerini Yapmak	23.000,00
F1.1.2	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak	23.000,00
F1.1.3	Personel İzin İşlemlerini Yürütölmek	23.000,00
F1.1.4	Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek	23.000,00
F1.1.5	Memur Alım İşlemlerini Yürütmek	24.000,00
F1.1.6	Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak	23.000,00
F1.1.7	Pasaport İşlemlerini Yapmak	23.000,00

F1.1.8	Aylıksız İzin Ayrılış/Başlayış İşlemlerini Yapmak	23.000,00
F1.1.9	Terfi İşlemlerini Yapmak	23.000,00
F1.1.10	İŞKUR ile İşbirliği Yaparak Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek	23.000,00
F1.1.11	Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek	23.000,00
F1.1.12	Sözleşmeli Personel Alım İşlerini Yürütmek	23.000,00
F1.1.13	İstifa İşlemlerini Yürütmek	23.000,00
F1.1.14	Görevlendirme Onaylarını Almak	23.000,00
F1.1.15	Personel Kimlik Taleplerini Karşılama	39.000,00
F1.1.16	Disiplin İşlemlerini Yürütmek	22.000,00
F1.1.17	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini sunmak	367.000,00
F.1.6.1	Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak	385.000,00
TOPLAM		1.136.000,00
10-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.10.1	Kurumun Bilişim Altyapısını Kurmak ve Sürekliliğini Sağlamak	334.000,00
F.1.10.2	Belediyede Bilgisayar Otomasyonunun Temin, Kurulum ve Birimlerle Entegrasyonunu Gerçekleştirmek	134.000,00
F.1.10.3	Elektronik İmza Uygulamalarının Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak	64.000,00
F.1.10.4	Sistemin Sürekliliğini Sağlamak İçin Teknik Destek Hizmeti Vermek	220.000,00
F.1.10.5	Veri Güvenliğini Sağlamak ve Uygulamak	253.000,00
F.1.10.6	Akıllı Şehir Uygulamalarını Oluşturmak ve Kullanımının Yaygınlaşmasını Sağlamak	134.000,00
F.1.10.7	Belediye Bilişim Politikalarını Oluşturmak ve Bir Eylem Planı Hazırlamak	35.000,00
F.1.10.8	Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere Destek Vermek	134.000,00
F8.3.1	İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına Teknik Destek Sağlamak	34.000,00
F8.3.2	Belediye İnternet Web Sitesi Kurulmasını Sağlayarak Çağdaş Haberleşme ve Bilgi Alışverişini Sağlamak	87.000,00
F8.3.3	Vatandaşların Belediye İle Olan İletişiminin Hızlandırılması ve Arttırılması İçin Mobil Uygulamalar Geliştirmek	47.000,00
F8.3.4	Çağrı Merkezi Kurmak ve Sisteme Entegrasyonunu Sağlamak	46.000,00
F8.3.5	Sarıyer Halkını Güvenli, Ücretsiz İnternette Yararlandırmak	99.000,00
F8.3.6	Parklar, Hastaneler, Semt Evleri, Konuk Evi ve Diğer Kamuya Açık Alanlarda Kablosuz İnternet Hizmeti Vermek	95.000,00
TOPLAM		1.716.000,00
12-DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F4.1.1	Diş İlişkiler Faaliyetlerini Yürütmek	196.000,00
F4.1.2	Kardeş Şehir İlişkilerini Kurmak	97.000,00
F4.1.3	Hibe Çağrılarının Araştırılması, Uygun Çağrılara Yönelik Proje Hazırlanması, Ortaklık Kurulması, Başvuru Yapılması ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yürütmek	147.000,00
F4.1.6	Kobilere Destek Vermek	170.000,00
F4.2.8	Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Ortamda Yayınlanmasını Sağlamak	172.000,00
F5.1.1	AB_TR Standartlarında Uyum Sağlanması İçin Balıkçılık ve Su Ürünlerinde Gerekli Çalışmaların Yapılması Faaliyetlerini Yapmak	387.000,00
F5.1.4	Kırsal kalkınmaya destek verilmesi çalışmalarını yürütmek	77.000,00
TOPLAM		1.246.000,00
18-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		

F.1.5.1	Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek	111.000,00
F.1.5.2	Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek	111.000,00
F.1.5.3	Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	111.000,00
F.1.5.4	Meclis Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	111.000,00
F.1.5.5	Belediye Encümeni Sekreteryası İşlemlerini Yürütmek	111.000,00
F.1.5.6	Prosedür oluşturmak	111.000,00
TOPLAM		666.000,00
20-TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.11.2	Ön inceleme yapmak	108.000,00
F.1.11.3	İnceleme-Araştırma yapmak	108.000,00
F.1.11.4	Disiplin Soruşturması yapmak	107.000,00
TOPLAM		323.000,00
21-İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI		
F.1.11.1	İç Denetim Faaliyetlerinin yürütmek	257.000,00
TOPLAM		257.000,00
23-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F1.1.18	Memur Maaş İşlemlerini Yapmak	79.000,00
F1.1.19	İşçi Maaş İşlemlerini Yapmak	75.000,00
F1.1.20	Sözleşmeli Personel Maaş İşlemlerini Yapmak	75.000,00
F1.1.21	Başkan Vekalet Ücreti Ödemelerini Yapmak	75.000,00
F1.1.22	Meclis Çalışma Komisyon Ücreti ve Meclis Huzur Hakkı Ödemesi Yapmak	75.000,00
F1.1.23	Encümen Üye Ödemelerini Yapmak	75.000,00
F1.1.24	Stajer Maaş Ödemelerini Yapmak	75.000,00
F1.2.1	Bütçe Hazırlık ve Uygulamalarını Yürütmek	75.000,00
F1.2.2	Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirmek	75.000,00
F1.2.3	Kesin Hesap Ve Raporlama İşlemlerini Yürütmek	75.000,00
F1.2.4	Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmek	75.000,00
F1.2.5	Taşınır Ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutmak ve Konsolide Etmek	75.000,00
F.1.3.1	Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İle İlgili İşlemleri Yürütmek	75.000,00
F.1.3.2	Stratejik Plan Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak	75.000,00
F.1.3.3	Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak	75.000,00
F.1.3.4	İç Kontrol Eylem Planının Takibini Yapmak	75.000,00
F.1.3.5	İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak	75.000,00
F.1.3.6	İzleme Değerlendirme Sistemini Kurmak	75.000,00
F.1.3.7	Süreç Yönetim Sistemini Kurmak	75.000,00
F.1.4.1	Ecrimisil Gelirlerini Tahsil Etmek	75.000,00
F.1.4.2	Kira Gelirlerini Tahsil Etmek	75.000,00
F.1.4.3	Para Cezalarını Tahsil Etmek	75.000,00
F.1.4.4	Pazar İşgaliyelerini Tahsil Etmek	75.000,00
F.1.4.5	Personele Seyahat Kartları Vermek	75.000,00
F.1.4.6	Diğer Tahsilat İşlemlerini Yapmak	75.000,00
F.1.4.7	Tellaliye Gelirlerini Tahsil Etmek	75.000,00

F.1.4.8	Uzlaşma İşlemlerini Yürütmek	75.000,00
F.1.4.9	Yoklama İşlemlerini Yapmak	75.000,00
F.1.4.10	Eğlence Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000,00
F.1.4.11	Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000,00
F.1.4.12	Emlak Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000,00
F.1.4.13	Gelir Tarifelerini Hazırlamak	75.000,00
F.1.4.14	Haberleşme Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000,00
F.1.4.15	İdarece ve İkmalen Tarhiyat İşlemlerini Yapmak	75.000,00
F.1.4.16	İlan Reklam Vergisi Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000,00
F.1.4.17	İşgaliye ve Yer Kullanım Bedeli Tarh, Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	75.000,00
F.1.4.18	Haciz Kaldırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	75.000,00
F.1.4.19	Takip İşlemlerini Gerçekleştirmek	75.000,00
F5.1.5	Yerel Kalkınma Çalışmalarının Koordine Edilmesi Faaliyetlerini Yürütmek	75.000,00
F6.1.4	Asker Ailesi İle İlgili İşlemler	1.400.000,00
TOPLAM		4.329.000,00
24-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.7.1	Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	338.000,00
F.1.7.2	Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek	302.000,00
F.1.7.3	Belediyenin Diğer Birimlerine Hukuki Görüş Vermek	189.000,00
TOPLAM		829.000,00
25-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F4.2.1	Yayın hizmetlerini yönetmek	443.000,00
F4.2.2	Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek	984.000,00
F4.2.3	Tanıtım Materyallerinin Tasarlamak ve Bastırmak	849.000,00
F4.2.5	Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek	144.000,00
F4.2.6	Vatandaşlardan gelen masa - sandalye taleplerini karşılamak	244.000,00
F4.2.7	Belediyenin Haber Faaliyetlerini Yönetmek, Basınla İlişkilerini Düzenlemek	184.000,00
TOPLAM		2.848.000,00
32-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.3.2	Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak	366.000,00
F3.3.3	Çevre Konusunda Denetim Yapmak	487.000,00
F3.3.5	Geri Dönüştürülebilir Atıkları Toplamak	602.000,00
TOPLAM		1.455.000,00
33-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.8.1	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak	51.000,00
F.1.8.2	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak	67.000,00
F.1.8.3	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Tahsis İşlemlerini Yapmak	57.000,00
F.1.8.4	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini Yapmak	57.000,00
F.1.8.5	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Takas İşlemlerini Yapmak	57.000,00
F.1.8.6	Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek	50.000,00
F.1.8.7	Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması İşlemlerini Yürütmek	97.000,00
F2.1.3	Kot Kesit Krokisi Düzenlemek	47.000,00

F2.1.4	İnşaat İstikamet Rölevesi Düzenlemek	47.000,00
F2.1.5	Yol'dan ve Yeşil Alandan İhdas İşlemlerinin Yapılması İşlemlerini Yürütmek	47.000,00
F2.1.6	Tek Başına Parsel Oluşturan İhdas İşlemlerini Yapmak	47.000,00
F2.1.7	Tevhit, İfraz, Yola ve Yeşile Terk İşlemlerini Yapmak	47.000,00
F2.1.8	3194 sayılı Kanun 18. Madde Uygulama Çalışmalarını Yürütmek	47.000,00
F2.1.15	Bölgede Plana Uygun İmar Parselleri Oluşturarak Yerleşimler Oluşturmak İçin Alt Yapıyı hazırlamak	47.000,00
F2.1.16	Hisseli parsellerin mer'i planlara uygun olarak müstakil parseller haline getirilmek suretiyle imar uygulamasına açılması işlemlerini yapmak	47.000,00
F2.4.1	Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	7.747.000,00
F2.4.8	Yol tabelalamalarını Yapmak	72.000,00
F2.4.12	İmar Uygulamalarını Yapmak	567.000,00
F8.3.8	Numaralandırma İşlemlerini yapmak	47.000,00
F8.3.9	Adres bilgilerinin oluşturulması için cadde , sokak ve parklara isim vermek	47.000,00
TOPLAM		9.292.000,00
34-ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.9.1	Araştırma Faaliyetlerinin gerçekleştirmek	183.000,00
F2.2.1	Proje çizimi ve projelerin takibi faaliyetlerini gerçekleştirmek	183.000,00
TOPLAM		366.000,00
35-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.4.2	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak	8.503.000,00
F2.4.3	Kaldırım bordür taşlarını boyama çalışmalarını yürütmek	1.387.000,00
F2.4.4	Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması ve kış şartlarına karşı yeterli önlem alınması çalışmalarını yürütmek	1.037.000,00
F2.4.5	Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak	1.037.000,00
F2.4.6	Asfalt Yol Bakım ve Onarım İşlemlerinin yapmak	2.237.000,00
F2.4.7	Karla Mücadele yapmak	837.000,00
F2.4.9	Yeni açılacak yollarda gerekecek yeni yağmur suyu hattını oluşturmak	1.137.000,00
F2.4.10	Yeni Asfalt Yol Yapım İşini Yapmak	6.637.000,00
F2.4.11	Belediye Hizmet Binası Yapım İşini Yapmak	59.137.000,00
F5.1.2	Sarıyer balıkçıların ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için balıkçı barınağı projelendirilmesi işlemlerini yürütmek	637.000,00
F5.2.1	Restorasyon İşlemlerini Yapmak	787.000,00
F6.4.1	Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz Sarıyer hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yürütmek	1.137.000,00
F8.3.7	İlçemizin ana arter güzergahları dışındaki bütün cadde, sokak, park ve satırlarında yapılacak kazılar için yol bozma vb belgelerin talebinde bulunan vatandaşlara gerekli belgeleri vermek	637.000,00
TOPLAM		85.147.000,00
40-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.1.9	Yapı Denetim İşlemlerini Yürütmek	192.000,00
F2.1.10	Mekanik Projelerin Onaylanması İşlemlerini Yürütmek	187.000,00
F2.1.11	Asansör Tescili İşlemlerini Yapmak	187.000,00
F2.1.12	Asansör Periyodik Fenni Muayenesi İşlemlerini Yapılmasını Sağlamak	187.000,00
F2.1.13	Yapının Kontrolü ve Yapı Kullanma İzin Belgesini Vermek	187.000,00

F2.1.14	İşyeri Ruhsat Projelerini Onaylamak ve Kontrollerini Yapmak	187.000,00
F2.1.17	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi amacıyla daha etkin bir denetim sistemi kurmak	187.000,00
F8.3.10	Durum ve Proje Tasdik İşlemlerini Yapmak	187.000,00
F8.3.11	İmar Durumu Bilgisi İşlemlerini Yapmak	187.000,00
F8.3.12	Proje Tasdik işlemlerini Yapmak	187.000,00
F8.3.13	Kat İrtifakı İşlemlerini Yapmak	187.000,00
F8.3.14	Cins Tashihi İşlemlerini Yapmak	187.000,00
F8.3.15	Arşiv İşlemlerini Yapmak	187.000,00
TOPLAM		2.436.000,00
42-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F5.1.3	Şirkette Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	5.045.000,00
F8.3.16	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek	70.000,00
TOPLAM		5.115.000,00
45-KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
F2.1.1	İmar Planı Hazırlanması Faaliyetlerini Yürütmek	48.000,00
F2.1.2	Belediye Mülklerine İlişkin İmar Değişiklik Tekliflerini Hazırlamak	47.000,00
F2.1.18	Kamuya ait işgalli araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler geliştirmek	47.000,00
F2.1.19	Yeni modern konutlar üretmek üzere belediye ve hazine mülklerini değerlendirmek	47.000,00
F2.3.1	Mülkiyet durumu ve hak sahipliği ile ilgili veri tabanı ve arşivi oluşturma işini yürütmek	47.000,00
F2.3.2	Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapmak	47.000,00
F8.4.5	Sarıyer ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk paftalarını (jeolojik ve jeoteknik raporları) hazırlamak	47.000,00
TOPLAM		330.000,00
48-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F4.3.1	Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak	232.000,00
F4.3.2	Tiyatro sanatının sevilmesi ve toplumda yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapmak	238.000,00
F4.3.3	İlçe halkının mesleki ve sosyal gelişimini sağlamak ve geleneksel sanatlarımızı yaşatmak için kurslar açmak	213.000,00
F4.3.4	Salon ses, ışık sistemleri tahsis işlemlerini yapmak	48.000,00
F4.3.5	Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak	38.000,00
F4.3.6	Hobi kursları açmak	38.000,00
F4.3.7	Sahne sanatlarını sevdirmek ve gelişimine destek olmak	208.000,00
F4.3.8	Yabancı dil ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlemek	38.000,00
F4.3.9	Kültür Gezileri Düzenlemek	388.000,00
F4.4.1	Görme engelliler için kütüphane açmak	38.000,00
F4.4.2	Halkın eğitim , öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar yapmak	53.000,00
F4.4.3	Kütüphane Hizmetlerini Yürütmek	40.000,00
F6.2.1	Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak	48.000,00

F6.4.7	Engellilere Yönelik Farkındalığı Artırmak İçin Faaliyetler Düzenlemek	48.000,00
F6.4.11	Sesli kütüphane ve bireysel kütüphane oluşturulması işlemlerini yürütmek	38.000,00
TOPLAM		1.706.000,00
52-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.1.1	Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşılansın İçin Yeni Parklar İnşaa Edilmesi ve Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması	8.932.000,00
F3.1.2	Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe Düzenlemesi Yapmak	915.000,00
F3.1.3	Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe, Orta Refüj ve Kavşak Bakımı Planlarının Hazırlanmasını Yapmak	325.000,00
F3.1.4	İlçe Geneline Ağaç Kesim ve Budama İşlerini Yapmak	550.000,00
F5.1.6	İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak	1.380.000,00
TOPLAM		12.102.000,00
54-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F8.1.1	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmeliği doğrultusunda ilçemizde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemini yapmak	51.000,00
F8.1.2	Sihhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek	52.000,00
F8.1.3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak	47.000,00
F8.1.4	1.,2. ve 3 Sınıf Gayri Sihhi işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat verilmesi işlemlerini yapmak	46.000,00
F8.1.5	394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa göre İlçemizde Pazar Günü çalışan işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek	45.000,00
F8.1.6	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre ölçü ayar işlemlerinin yapılması işlemlerini yürütmek	47.000,00
F8.1.7	Şikayetlerin denetim ekipleri tarafımdam yerinde değerlendirmesi faaliyetlerini yürütmek	46.000,00
F8.1.8	İçkili yerler ve Çay Bahçelerine mevzuat hükümlerine göre yapılacak ölçüm ve kontrol sonrasında canlı müzik izni vermek	46.000,00
F8.1.9	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinde Mesul Müdür olarak görevlendirilecekler, Mesul Müdürlük Belgesi vermek.	52.000,00
TOPLAM		432.000,00
55-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F7.1.1	Poliklinik hizmetlerini yürütmek	534.000,00
F7.1.2	Ambulans hizmetlerini yürütmek	633.000,00
F7.1.3	Portör hizmetlerini yürütmek	443.000,00
F7.1.4	Evlilik öncesi sağlık raporu hizmetlerini yürütmek	228.000,00
F7.1.5	Okul-Spor-İş raporlama hizmetlerini yürütmek	93.000,00
F7.1.6	Genel laboratuar hizmetlerini yürütmek	368.000,00
F7.1.7	Ücretsiz ilaç desteği sağlamak	228.000,00
F7.1.8	Psikososyal Hizmetleri yürütmek	703.000,00
F7.1.9	Sağlık Eğitim Hizmetlerini yürütmek	228.000,00
F7.1.10	Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek	228.000,00
F8.3.17	Vefat ile ilgili işlemleri yapmak	453.000,00

TOPLAM		4.139.000,00
56-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F4.1.4	Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri ve Semtevi Açılması ve Yürütülmesi İşlemlerini Yürütmek	123.000,00
F4.1.5	Hoş geldin bebek faaliyetlerini yapmak	427.000,00
F5.1.7	İşgeliştirme Merkezi Oluşturmak	27.000,00
F6.1.1	Sarıyer Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yardımlarda Bulunmak	487.000,00
F6.1.2	Sosyal Kart İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.027.000,00
F6.1.3	Yerelde Aile Sigortası işlemlerinin başlatılması	27.000,00
F6.2.2	Sarıyer Kadın Çalışmaları Koordinasyon Merkezi (SAKEM) Açılması ve Yürütülmesi	27.000,00
F6.2.3	İftar Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek	527.000,00
F6.2.4	Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yapmak	127.000,00
F6.2.5	Kadın Konukevi Açılması İşlemlerini Yürütmek	207.000,00
F6.2.6	Cenaze yemekleri düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak	147.000,00
F6.2.7	Aile Sigortası Kapsamında Eğitim yardımı yapılması faaliyetlerini yürütmek	1.327.000,00
F6.2.8	Öğrenci konukevi iş ve işlemlerini yürütmek	217.000,00
F6.2.9	Sosyal Tesislerle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek	827.000,00
F6.3.1	Kreşlerin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi İşlemlerini Yapmak	527.000,00
F6.4.2	Engelli aile danışma merkezinin oluşturulması işlemlerini yapmak	27.000,00
F6.4.3	Engelli hakları merkezinin oluşturulması işlemlerini yürütmek	27.000,00
F6.4.4	Engelli Haritasının ve engelli veri tabanının oluşturulması işlemlerini yapmak	27.000,00
F6.4.6	Engelli Yaşamevinin kurulması işlemlerini yürütmek	227.000,00
F6.4.8	Engellilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi faaliyetlerini yapmak	227.000,00
F6.4.9	Engellilere Yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak	27.000,00
F6.4.10	Engelsiz Sarıyer için erişilebilirlik eylem planının oluşturulması işlemlerini yürütmek	27000
TOPLAM		6.640.000,00
57-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F6.4.5	Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek	111.000,00
F7.2.1	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek	410.000,00
F7.2.2	Sportif faaliyetlerde bulunmak	955.000,00
TOPLAM		1.476.000,00
61-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.2.1	Belediye sınırları içerisinde bulunan 38 mahallenin Eysel-Katı Atıkların toplanması, nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması	588.000,00
F3.2.2	Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtımı çalışmalarını yürütmek	37.322.000,00
F3.2.3	Uygun yerlere atık konteynır ve çöp kutusu yerleştirmek, eskiyenleri yenileri ile değiştirme çalışmalarını yürütmek	849.000,00
F3.2.4	Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak	473.000,00

F3.3.1	Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek; İlçe sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton, plastik, metal, cam vb) kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümlü ikincil ürünlere dönüştürülmesi çalışmalarını yürütmek	1.122.000,00
TOPLAM		40.354.000,00
63-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.12.5	Kuruma ait makine – teçhizat parkının bakım onarım işlerini yapmak	4.069.000,00
F.1.12.8	İç Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak	18.820.000,00
F6.4.12	Engelli Taşıma Hizmetini Sağlamak	1.570.000,00
F8.3.18	Dış Ulaşımı Sağlamak	6.270.000,00
TOPLAM		30.729.000,00
64-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.4.1	Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak	1.077.000,00
F3.4.2	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	1.077.000,00
F3.4.3	Hayvan Kaynaklı Isırma Olayları İşlemlerini Yürütmek	97.000,00
F3.4.4	Kurban kesim işlemlerini yürütmek ve hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması işlemlerini yürütmek	227.000,00
F3.4.5	İlaçlama (İstek Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek	97.000,00
F3.4.6	İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek	207.000,00
F3.4.7	Veterinerlik hizmetlerini yürütmek	212.000,00
TOPLAM		2.994.000,00
66-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
F3.3.4	Çevresel Gürültü Şikayetlerine Müdahale Etmek	219.000,00
F6.1.5	Yardım Görevleri	208.000,00
F8.2.1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında yapılacak iş ve işlemleri yürütmek	208.000,00
F8.2.2	Birim Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak	403.000,00
F8.2.3	Talep, Şikayet ve Müracaatların Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak	208.000,00
F8.2.4	İşyerlerinde, İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği Dahilinde Denetimler Yapmak	208.000,00
F8.2.5	İşyerlerinde, Belediye Emir ve Yasakları Dahilinde Denetimler Yapmak	208.000,00
F8.2.6	Pazar Yerlerinde Tezgah Tahsis İşlemleri Yapmak	208.000,00
F8.2.7	Pazar Yerleri ile ilgili Şikayetlerin Değerlendirilmesi İşlemlerini Yürütmek	208.000,00
F8.2.8	Dilencilik Yapan Şahısları Men Ederek Cezai İşlem Uygulamak	208.000,00
F8.2.9	Ulusal Bayram ve Önemli Günlerde Törenlerin Gerektirdiği Hizmetleri Yerine Getirmek.	208.000,00
F8.2.10	Kanunen Belediye İzin, Vergi ve Harcına Tabi İken İzin Alınmaksızın veya Harç, Vergi Yatırılmaksızın Yapılan İşlerin Tespit ve Men Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	208.000,00
F8.2.11	Hafta Tatili Kanunu Kapsamındaki Denetimleri Yapmak	208.000,00
F8.2.12	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Etiket Tarife Denetimlerini Yapmak	208.000,00
F8.2.13	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetimler Yapmak	208.000,00
F8.2.14	Tütün ve Tütün Ürünlerinin Tüketiminin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak	208.000,00
F8.2.15	Seyyar Faaliyetlerin Engellenmesine Yönelik Denetimler Yapmak	208.000,00
F8.2.16	Ruhsatsız, Kaçak Yapı Faaliyetleri Denetimleri Yerine Getirmek	208.000,00

F8.2.17	Kaçak İnşaat İlgililerine, Çıkarılan Belediye Encümen Kararlarının Tebliğ İşlemlerini Yapmak	208.000,00
F8.2.18	İmar Kanununa Aykırı Yapıların Yıkım Kararlarına Nezaret Etmek	208.000,00
F8.2.19	İmar Kanunu Hükümlerine Aykırı Olarak Açılan Hususi Mecra, Lağım, Çukur, Kuyu, Mağara, Kazı Denetimlerini Yapmak	208.000,00
F8.2.20	Gecekondü Faaliyetlerinin Tespiti ve Yıkım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İşlemlerini Yapmak	208.000,00
F8.2.21	Trafikle İlgili Düzenleme İşlemleri Yerine Getirmek	208.000,00
F8.2.22	Sokağa veya Kamuya Ait Yerlere Bırakılan Kullanılmaz Hale Gelen (Hurda) Motorlu Araçlarla İlgili Yasal İşlemleri Yapmak	208.000,00
TOPLAM		5.198.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI: SARIYER BELEDİYESİ					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01-PERSONEL GIDERLERİ	36.829.000,00	0,00	0,00	36.829.000,00
	02-DEVLET PRIM GIDERLERİ	0,00	6.338.000,00	0,00	6.338.000,00
	03-MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	155.887.000,00	920.000,00	0,00	156.807.000,00
	04-FAİZ GIDERİ	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
	05-CARİ TRANSFER	5.300.000,00	1.700.000,00	0,00	7.000.000,00
	06-SERMAYE GIDERLERİ	87.296.000,00	0,00	0,00	87.296.000,00
	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
	08-BORÇ VERME	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
	09-YEDEK ODENEK	0,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	290.312.000,00	32.458.000,00	0,00	322.770.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00			0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.312.000,00	32.458.000,00	0,00	322.770.000,00

III- EKLER

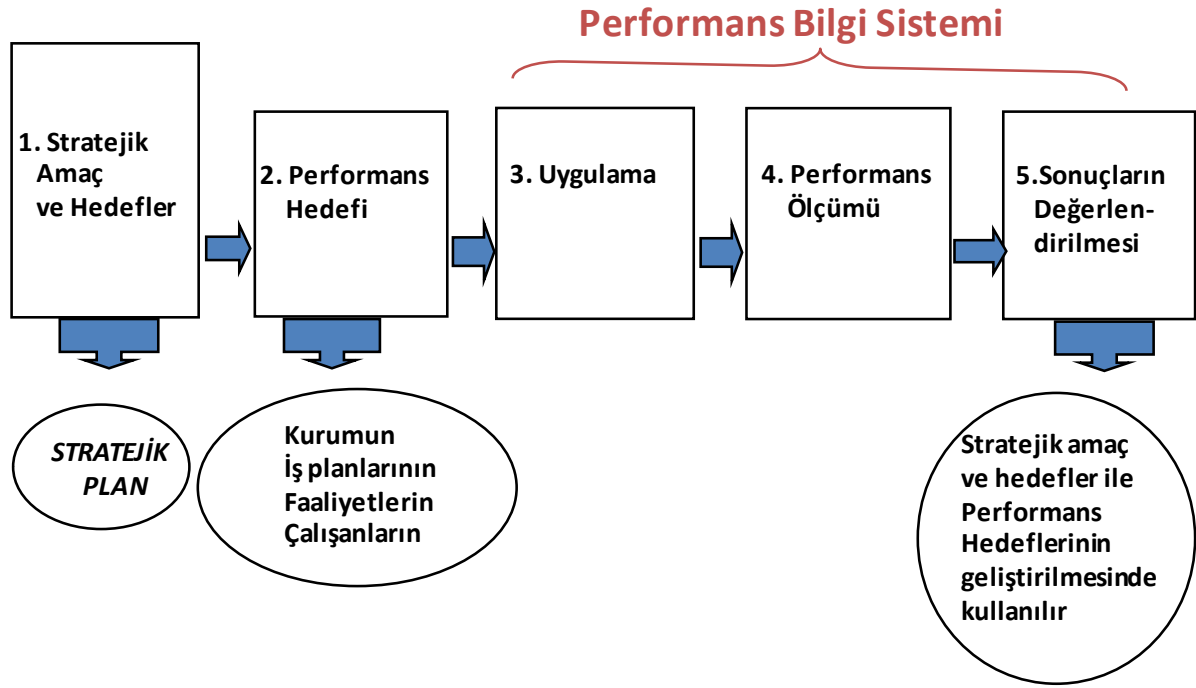
EK: 1 Performans Programı Süreci

Tablo 10: Performans Programı Süreci

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

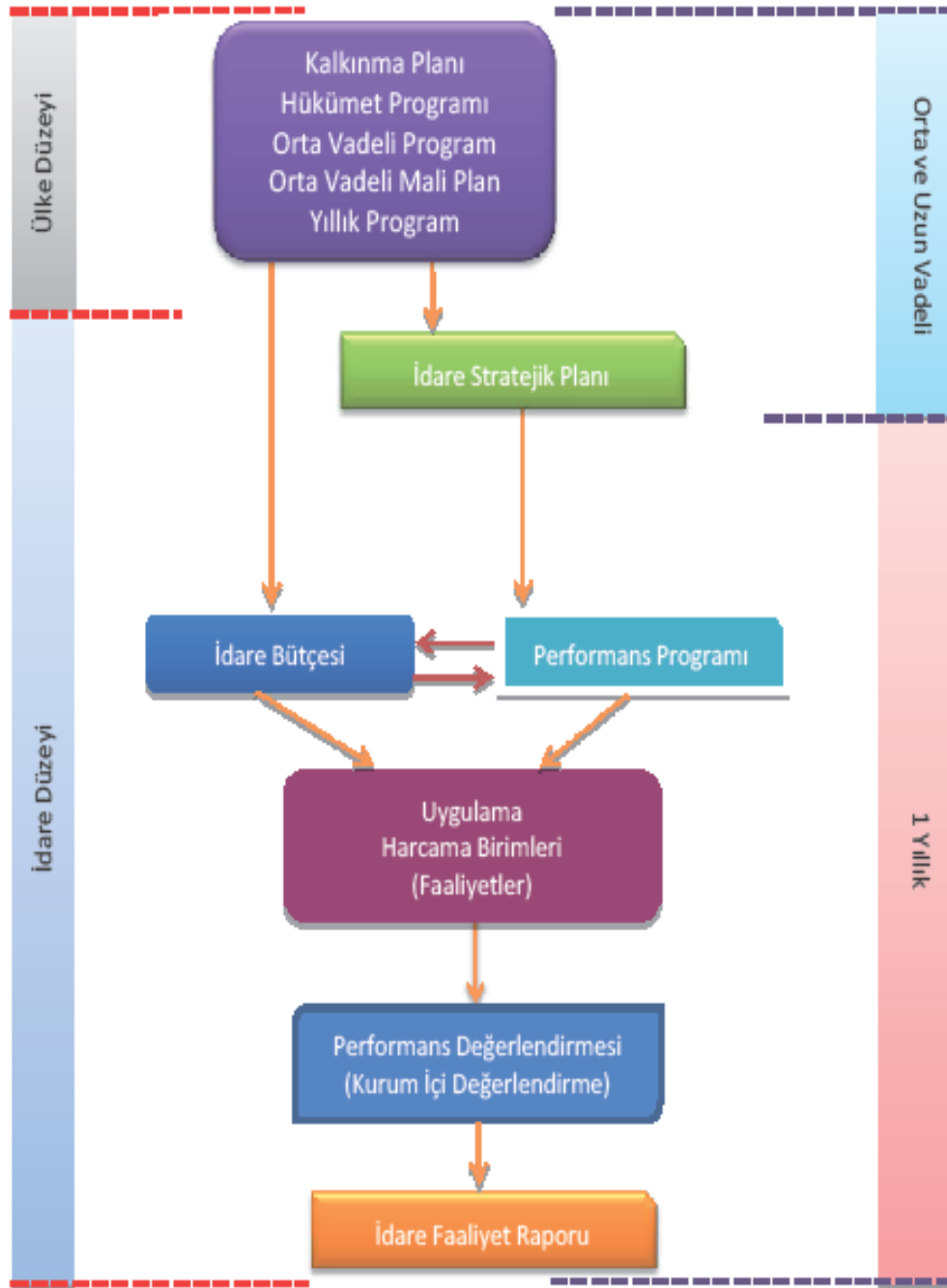
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçevesi

EK: 3 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci