



SARIYER BELEDİYESİ



T.C
İSTANBUL
SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2010 yılı
PERFORMANS PROGRAMI



SUNUM

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plana uygun olarak 2010 yılı performans programımız hazırlanmış olup, programı ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirenken kullanılacak kaynaklar belirlenmiştir.

Sarıyer’imizin kısıtlı gelir kaynaklarının verimli kullanılmaması bugüne kadar gördüğümüz en önemli sorunlarımızdan biridir. Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik.

Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

2010 yılı performans programının Sarıyer halkının mutluluğu ve huzuruna yönelik hizmetler üretmesi dileğiyle Tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder başarılar dilerim.

Şükrü GENÇ

SARIYER BELEDİYE BAŞKANI

1. GENEL BİLGİLER

1.1. PERFORMANS PROGRAMI

1.1.1. Performans Programı Kavramı

Performans programı, kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirildiği süreçtir.

Performans Denetimi,"Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir."

Kamu kurumlarında performans ölçümünden beklenen faydalar şu şekilde sıralanabilir.

- Hesap Verebilirlik,
- Müşteri Memnuniyeti,
- Program Yönetimi,
- Tedarikçilerin Kontrolü,
- Bütçeleme ve Kaynak Tahsis,
- Hizmet Alımının Kontrolü,
- Personel Yönetimi,
- Kurumlar Arası İlişkiler.

Performans yönetimi Belediyeler açısından stratejik öneme sahiptir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, tüm kamu kurumu ve belediyelerde performans ölçümünü zorunlu hale getirmiştir.

Performans programı; Bir mali yılda kamu idaresinin **stratejik planı** doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, **idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun** hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Bir kamu idaresinin bünyesinde bulunan her harcama birimi birim performans programı hazırlar. Birim performans programları, ilgili harcama yetkilileri tarafından üst yöneticiye verilir. Üst yönetici, birim performans programlarını da dikkate alarak idare performans programını oluşturur.

Performans programları hazırlanırken, stratejik planla uyumlu olmasına, geçmiş yıllar performans programları ile karşılaştırılabilir olmasına, sade ve anlaşılır bir dille yazılmasına dikkat edilir.

Performans programı, birim performans programı ve idare performans programı olmak üzere iki bölümden meydana gelir. Birim performans programı, harcamaya yetkili birimin stratejik planı çerçevesinde ilgili mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri, performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren ve ilgili birimin faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

İdari performans programı ise, harcamaya yetkili tüm birimlerin, stratejik plan kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerinden; kamuoyunca önemsenen ve kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri, performans hedef ve göstergelerini belirten bir dokümandır.

Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur. Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir. Başkan tarafından bütçe teklifi ile birlikte belediye meclisine sunulur.

Belediye meclisi tarafından belirlenen bütçe büyüklüklerine göre hazırlanan nihai performans programı ise belediye başkanı tarafından mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır.

Belediyenin iç ve dış denetimi büyük ölçüde performans programı çerçevesinde yürütülecektir. Belediye başkanının yıllık faaliyet raporu ile birimlerin faaliyet raporları da performans programları esas alınarak hazırlanacaktır.

1.1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Belediyeler, stratejik planlarına bağlı olarak aşağıda belirtilen yasaların ilgili kanunlar çerçevesinde performans programını hazırlamakla yükümlüdürler.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının,

1.2. Belediyelerin Görev, Yetki, İmtiyaz ve Sorumluluklarına İlişkin Yasal Düzenlemeler

1.2.1. Belediyenin Görev ve Yetkileri

Belediyelerin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesi Belediye'nin görev ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde tanımlamaktadır.

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri,
- Çevre ve çevre sağlığı ile ilgili hizmetler,
- Temizlik hizmetleri, atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların bakım hizmetleri,
- Kültür, sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmetler ve yardımlar,
- Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılması,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine ilişkin hizmetler,
- Kadın ve çocuk sığınma evi açabilir (Nüfusu 50.000'i aşan Belediyeler, kadın sığınma evi açmak zorundadır.)

Belediyeler ayrıca aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütebilirler.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verebilir; amatör spor karşılaşmaları düzenleyebilir; yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek...
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak...
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek...

- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. SARIYER BELEDİYESİ

2.1. Sarıyer Belediyesi'nin Yetki Alanı

İlçenin toprakları yaklaşık olarak 155 km²'lik bir alan üzerine yayılmaktadır. SARIYER toplamda 35 mahalleden oluşmaktadır.

Sarıyer, İstanbul Boğazının Avrupa yakasında Boğazın kuzey kesiminde yer alır. Doğusunda İstanbul Boğazı, Batısında Eyüp İlçesi, Kuzeyinde Karadeniz, Güneyinde Beşiktaş ve Şişli İlçeleri bulunur.

BELEDİYE
MECLİSİ
(38 ÜYE)

BELEDİYE
ENCÜMENİ

ŞÜKRÜ GENÇ
BELEDİYE BAŞKANI

- Özel Kalem Md.
- Teftiş Heyeti Md.
- Zabıta Md.
- İç Denetçiler

Şinasi YALÇIN Başkan Yrd.	Metin KAVUK Başkan Yrd.	Hüseyin COŞKUN Başkan Yrd.	Erol AYDIN Başkan Yrd.	Seçkin ÖZDEMİR Başkan Yrd.	Ali İbrahim AYDIN Başkan Yrd.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. Yazı İşleri Md. Kültür ve Sosyal İşler Md.	İmar ve Şehircilik Md. Çevre Koruma ve Kontrol Md. Fen İşleri Md. Gecekondu ve Sosyal Konutlar Md. Plan ve Proje Md.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Ruhsat ve Denetim Md. Sağlık İşleri Md. Veteriner Hiz. Md.	Hukuk İşleri Md. Temizlik İşleri Md. Park ve Bahçeler Md.	İşletmeler ve İştirakler Md. Bilgi İşlem Md.	Mali Hizmetler Md. Destek Hizmetleri Md.

2.3. Belediye Meclisi

Bir belediyenin **karar organı** Belediye Meclisi'dir. İlgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclis çalışmalarında düzeni sağlamak meclis başkanının yükümlülüğündedir.

Belediye meclisi her ayın ilk haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Toplantıların açıklığı esas ilke olarak benimsenmiştir. Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanan meclis toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Alınan kararları belediye başkanı hukuka aykırı bulursa gerekçesiyle yeniden görüşülmek üzere meclise iade edebilir.

Meclis üyeleri kendi aralarında ihtisas komisyonları kurabilirler.

2.3.1. Belediye Meclisine Ait Bilgiler

SARIYER Belediye Meclisi'nde 38 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 22'si CHP, 13'ü AKP, 3'ü MHP üyesidir.

2.3.2. Belediye Meclis Komisyonları, Görev ve Çalışma Prensipleri

Hukuk Komisyonu	: Meclis toplantısında görüşülen konuların ve komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.
İmar Komisyonu	: Meclis toplantısında görüşülen konuların ve komisyona havale edilen dosyaları inceler, rapor hazırlar ve mecliste görüşür.
Bütçe Komisyonu	: Belediyenin bir önceki yıla ait gelir ve gider hesaplarını inceler, sonuçlar hakkında analiz yapar ve rapor hazırlar.
Gençlik ve Spor Komisyonu	: Meclis toplantısında görüşülen konuların ve bu komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.
Araştırma İnceleme Komisyonu	: Meclis toplantısında görüşülen konuların ve bu komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.
Balıkçılık ve Su Ürünleri Komisyonu	: Meclis toplantısında görüşülen konuların ve bu komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.
Kültür ve Kadın Komisyonu	: Meclis toplantısında görüşülen konuların ve bu komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.
Çevre ve Sağlık Komisyonu	: Meclis toplantısında görüşülen konuların ve bu komisyona havale edilen dosyaları inceler ve rapor hazırlar.
Tarife Komisyonu	: Belediyenin her yıl belirlemiş olduğu yıllık ücret tarifelerini inceler konu hakkında rapor hazırlar, fiyat belirlemede bulunur ve meclise sunar.
Avrupa Birliği Komisyonu	: Avrupa Birliği'nin yerel yönetimler için çalışmalarını analiz eder, raporlar.

2.3.3. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyük şehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek...
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.4. Belediye Encümeni

Belediye başkanı başkanlığında, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

2.4.1. Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek,

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. **Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda**, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

2.5. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye başkanı, ***görevinin devamı süresince***;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz;
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

2.5.1. Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının Belediye Yasası'nda belirlenen görev ve yetkileri şöyle sıralanabilir

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak,
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- Şartsız bağışları kabul etmek,
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak,
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.5.2. Faaliyet Raporu

Belediye Yasası'nın 56. maddesinde; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak belediye başkanının yükümlülüğü olarak belirlenmiştir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulacak raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilmekle beraber kamuoyuna da açıklanacaktır.

2.6. Başkan Vekili

Belediye Yasasının 40. maddesi gereğince, Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

2.7. İnsan Kaynakları

Belediyede personelin özlük işleri ile ilgili işlemler Personel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2009 yılı itibarıyla Sarıyer Belediyesi'nde çalışan personel sayısı, 478'dir. Çalışan sayılarını yıllar itibarıyla gösterir tablo aşağıdaki gibidir.

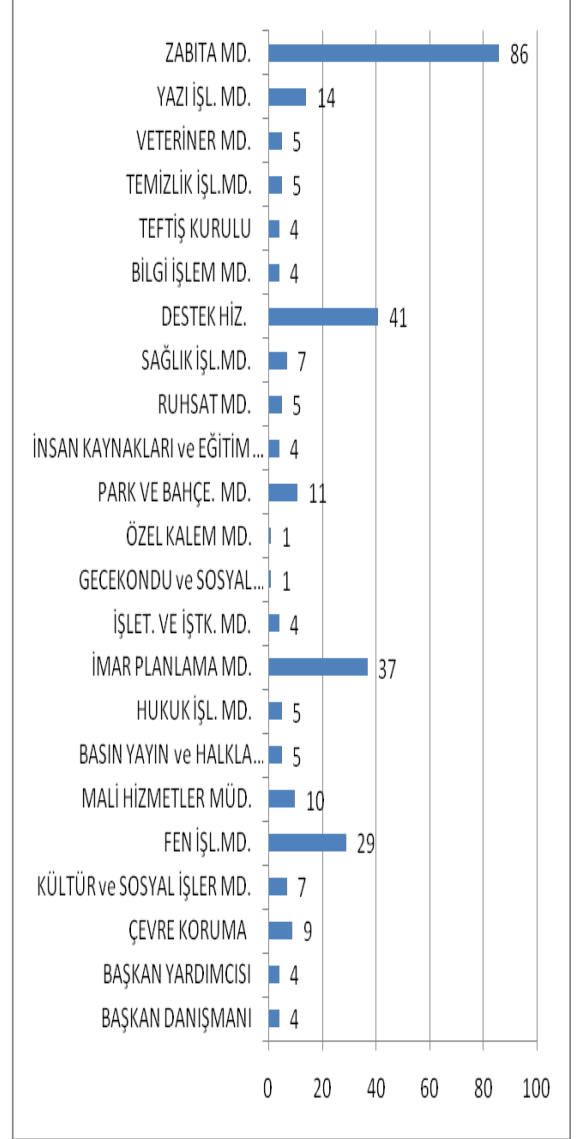
	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Memur	306	298	296	297	283	287
İşçi	243	239	160	155	208	198
Toplam	549	537	456	452	491	485

2.7.1. Personelin Birimler Bazında Dağılımı ve Norm Kadro

Sarıyer Belediyesi'nde çalışan personelin birimler bazında dağılımı tablo ve grafikte gösterilmektedir.

BİRİM BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

GÖREV YERİ	AD.
BAŞKAN DANIŞMANI	4
BAŞKAN YARDIMCISI	4
ÇEVRE KORUMA	9
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.	7
FEN İŞL. MD.	29
MALİ HİZMETLER MÜD.	10
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.	5
HUKUK İŞL. MD.	5
İMAR PLANLAMA MD.	37
İŞLET. VE İŞTK. MD.	4
GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MD.	1
ÖZEL KALEM MD.	1
PARK VE BAHÇE. MD.	11
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜD.	4
RUHSAT MD.	5
SAĞLIK İŞL.MD.	7
DESTEK HİZ.	41
BİLGİ İŞLEM MD.	4
TEFTİŞ KURULU	4
TEMİZLİK İŞL.MD.	5
VETERİNER MD.	5
YAZI İŞL. MD.	14
ZABITA MD.	86
Genel Toplam	302



2.8. Fiziksel Kaynaklar

2.8.1. Gayrimenkuller

2.8.1.1. Belediye Adına Kiralanan Taşınmazlar

S.No	Mal Sahibi	Mahalle	Kiralama Tarihi	Hizmet Amacı	Talep Eden Müdürlük
1.	Mehmet ORDU	İstinye	01.02.2006	KURS YERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
2.	Emine İNEL	İstinye	01.02.2005	KURS YERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
3.	Fatma ÇAP	İstinye	01.12.2006	KURS YERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
4.	Fatma ÇAP	İstinye		KURS YERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
5.	Recayi ULUTAŞ	Pınar	01.08.2006	HİZMETYERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
6.	Erdal ÇAKIR	Şişli-Ayazağa	01.04.2005	ASFALT ŞANTİYESİ	FEN İŞLERİ
7.	Ali GENÇ	K.Karabekir	01.03.2006	KADIN - AİLE SAĞLIĞI	SAĞLIK İŞLERİ
8.	Metin ERDAŞ	Merkez	01.05.2007	BİGEV EVİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
9.	Nihayet EROL	Ferahevler	15.11.2007	BİGEV EVİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
10.	Elmas ÇINAR	K.Karabekir	01.02.2008	BİGEV EVİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
11.	AHMET GÜRAN	FSM		BİGEV EVİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
12.	BEHLÜL DEDE	PINAR		BİGEV EVİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
13.	AŞIR DEMİR	BAHÇEKÖY		BOŞ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
14.	M.TUĞRUL SİLAHTAROĞLU	BÜYÜKDERE		KURS YERİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

2.8.1.2. Belediyenin Sahip Olduğu Gayrimenkuller

Kategoriler	Parsel Sayısı	2006 Yılı Vergiye Esas Arsa
SPOR AMAÇLI BİNALAR	1	1.857.028
SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	1	53.625
TURİZM VE DİNLENME AMAÇLI BİNALAR	1	4.238.310
SAĞLIK AMAÇLI BİNALAR	2	24.426
HİZMET AMAÇLI BİNALAR	2	858.674
ARSALAR	76	8.836.976
ARAZİLER	10	7.091.613
PARK VE BAHÇELER	79	10.123.459
TARİHİ YAPILAR	94	608.345
TOPLAM	266	33.692.459

2.8.1.3. Kiraya Verilen Taşınmazlar

S.No	Kiracı	Kiralama Konusu	Süresi	Kira Başlangıcı	2008 Yılı Yıllık (TL)
1.	Meyyali Rest.Tic.Ltd.Şti.	Sosyal Tesis	10 Yıl	18.03.2004	6.985,00
2.	Top-Kar Spor İnş.Oto.Medikal ve Gıda San.Tic.Ltd.Şti.	Mevlana Parkı Kafeterya / Büfe	5 Yıl	15.05.2007	1.650,00
3.	Seren İnş.San.ve Tic.A.Ş.	380 ada 42 parselden terk edilen Park alanındaki Kafe ve Tesis	10 Yıl	01.07.2008	6.000,00
4.	Borusan Oto Servis Tic.A.Ş.	380 ada 6 parselin bitişiği Yeşil Alan	30 Yıl	03.05.2007	1.000,00
5.	Mavi Derya Gıda Oto. İnş. Tur. Taş. Bilg. San. Tic. Ltd. Şti.	394 ada 12 parseldeki Park alanındaki Büfe	3 Yıl	01.02.2008	650,00
6.	Yeniköy Spor Kulübü Derneği	G.5 Sokak Parkı, Hizmet Binası ve Halı Saha	3 Yıl	01.04.2007	1.650,00
7.	Refika KASLOWSKI	Boş Arsa	3 Yıl	10.01.2001	1.325,00
8.	Dinçer ÇİFTÇİ	Hidayet bağı Parkı, Büfe	3 Yıl	01.07.2005	500,00
9.	Kadir AKGÜN	Sarıdağ üstü G.6 sokak Parkı, Büfe	3 Yıl	01.04.2007	180,00
10.	Sahva Vakfı	Bina	10 Yıl	01.07.2008	3.400,00
11.	Kara Fırın Gıda San.Paz.Tic.Ltd.Şti.	Pınar Parkı, Kafeterya	2 Yıl	30.06.2006	3.450,00
12.	Mehmet Emin KILIÇ	Açelya Sokak Semt Parkı, Kafeterya	3 Yıl	08.03.2007	330,00
13.	BNS İNŞAAT Mehmet Beşir BAKIR	Ömrütepe Mevkii Araba yolu cad. Park, Büfe	3 Yıl	01.06.2007	440,00
14.	Fidan İnş.San.ve Tic.Şti. Muarrem ER	508 ada, 72-73 parsel Parkındaki Hizmet Binası ve Halı Saha	3 Yıl	01.06.2007	2.200,00
15.	A. Faruk AKINCI	380 ada 41 parseldeki Halı Saha ve Tesis Binası	10 Yıl	15.02.2008	2.200,00
16.	Egemen Mustafa YANLI Turizm	42.350m ² (Alan-1) alanlı Kamp yeri, Plaj alanı ve Tesis	4 Ay	16.06.2008	23.000,00
17.	Kazdal İnş.Oto.San.Tic.Ltd.Şti. Turizm Yapı	39.800m ² (Ala-2 + Ala-3) alanlı Plaj alanı ve Tesis	4 Ay	16.06.2008	43.750,00
18.	Güral İnş.Turizm Gıda San.Tic.Ltd.Şti.	40.200m ² (Alan4) alanlı Plaj alanı ve Tesis	4 Ay	16.06.2008	153.750,00

2.8.2. Araç ve İş Makineleri

Belediyenin araç ve iş makineleri aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

CİNSİ	FAAL (Adet)	G.FAAL (Adet)
Binek	18	13
Motosiklet	3	1
Minibüs	5	2
Pikap	7	2
Otobüs	2	2
Damperli Kamyon	17	4
Çöp Kamyonu	1	6
Su Tankeri	2	3
Ambulans	2	0
Cenaze	1	0
Çekici	2	0
Tır	1	1
Sağlık	2	0
Bom Aracı	3	0
Asfalt Robotu	3	0
Süpürge	3	1
Tıbbi Atık	1	1
Kaynak Aracı	2	0
Mazot İkmal	1	0
Vidanjör Kuka	1	0
Baca Kesme	1	0
Yol Bakım	2	0
Tamir Aracı	2	0
Traktör	1	0
Jeneratör Aracı	1	0
Beko Loder	4	0
Yükleyici	1	0
Greyder	2	0
Kanal Makinesi	3	1
Traskavatör	1	0
Dozer D.7	1	0
Loder 910	2	1
Finişer	1	2
Silindir	3	2
Kompresör	1	1
Çim Saha Ekipmanı	1	0
Yol Yıkama	0	1
Asfalt Toz Aracı	0	1
Kompresör Taşıyıcı	0	1
Akut Aracı	0	1
Emisyon Aracı	0	1
Genel Toplam	108	48

2.8.3. Kiralık Araçlar

CİNSİ	FAAL (Adet)
Binek	32
Kamyonet	10
Minibüs	18
Otobüs	2

Makine ve araç parkındaki varlıklar değerlendirildiğinde çok eski yıllarda alınmış ve bakım masrafları açısından ekonomikliğini yitirmiş olan araçlar olduğunu görmekteyiz. Öyle ki gerek altyapı çalışmalarında gerekse diğer çalışmalarda bu araçlar yetersiz kalacaktır. Belediyenin sahip olduğu veya kiraladığı toplam araç ve iş makinesinin 48’ü gayri faal bir durumdadır. Bu açıdan değerlendirildiğinde belediyenin elinde atıl bulunan ve yaşı ilerlemiş bu araçlar belediyeye yük olmaktadır.

3. SARIYER BELEDİYESİNE İLİŞKİN MALİ BİLGİLER

3.1. Yıllara Göre Bütçe Tahsilât Seyri

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
BÜTÇE TAHMİNİ	40.000.000	60.000.000	81.300.000	89.271.600	98.870.000	110.760.000
TOPLAM TAHSİLÂT	33.062.158	31.787.691	53.377.173	50.288.964	84.693.197	76.520.907
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	83	53	66	56.33	86	68.18

Bütçe tahsilât gerçekleşme oranına bakıldığında 2003-2008 yıllar süresince tahminlerin çok altında gerçekleşme oranı olduğunu görülmektedir. Ayrıca, 2003 yılından itibaren bütçe gerçekleşme oranının sürekli mahiyette düştüğü, özellikle 2004, 2005 ve 2006 yıllarındaki tahsilat gerçekleşmesinin bütçe tahminin ancak yarısı düzeyinde olduğu gözlenmektedir. Bu durum 2005 yılında da çok farklı gerçekleşmemiştir.

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Vergi Gelirleri - Bütçe	26.320.000	44.390.000	60.450.000	83.871.200	65.793.250	51.820.984
Vergi Gelirleri - Tahakkuk	36.429.193	27.721.339	35.091.410	72.550.806	64.700.875	73.577.090
Vergi Gelirleri - Gerçekleşme	25.822.075	23.638.637	29.223.304	38.072.574	25.689.772	26.471.306
Vergi Dışı Gelirler - Bütçe	12.680.000	14.680.000	19.550.000	5.157.300	1.879.100	26.006.005
Vergi Dışı Gelirler - Tahakkuk	9.422.906	9.097.501	25.060.095	15.633.085	35.367.944	26.654.149
Vergi Dışı Gelirler - Gerçekleşme	7.220.720	8.111.548	23.720.401	114.183.615	28.415.085	21.946.739

3.2. Yıllara Göre Bütçe Gider Seyri

3.2.1. 2003-2008 Yılları Planlanan ve Gerçekleşen Gider Seyri (TL)

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
PLANLANAN	40.000.000	60.000.000	81.300.000	89.271.600	98.870.000	110.760.000
GERÇEKLEŞEN	36.611.106	37.365.232	59.840.502	74.948.398	81.128.551	101.079.244
FARK	3.388.894	22.634.768	21.459.498	14.323.201	17.741.448	9.680.755
GERÇEKLEŞME ORANI (%)	92	62	74	83.9	82	91.2

3.2.2. 2009 Yılı Planlanan Bütçe Giderleri (TL)

HESAP ADI	2009 BÜTÇE TUTARI	ORANI (%)
PERSONEL GİDERLERİ	18.339.240	14.7
SOSYAL GÜVENLİK KUR.	3.189.009	2.56
MAL VE HİZMET ALIMLARI	67.048.736	53.75
FAİZ GİDERLERİ	2.000,00	0,0
CARİ TRANSFERLER	15.181.004	12.17
SERMaye GİDERLERİ	14.630.010	11.73
YEDEK ÖDENEK	6.350.001	5.09
TOPLAM	124.740.000	100,00

3.3. Yıllara Göre Bütçe Gelir Gider Seyri

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
GELİR BÜTÇESİ	40.000.000	60.000.000	81.300.000	89.271.600	98.870.000	110.760.000
GERÇEKLEŞEN GELİR	33.062.158	31.787.691	53.377.173	50.288.964	84.693.197	76.520.907
FARK	6.937.842	28.212.309	27.922.827	38.982.635	14.176.802	34.239.092
GİDER BÜTÇESİ	40.000.000	60.000.000	81.300.000	89.271.600	98.870.000	110.760.000
GERÇEKLEŞEN GİDER	36.611.106	37.365.232	59.840.502	74.948.398	81.128.551	101.079.244
FARK	3.388.894	22.634.768	21.459.498	14.323.201	17.741.448	9.680.755

3.4. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2006 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

Bütçe Gider Türü	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı %
01 Personel Giderleri	14.877.400	14.176.411	95.2
02 SGK Primleri	2.766.500	1.983.666	71.0
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.432.900	32.639.759	84.9
05 Cari Transferler	7.249.000	6.880.200	94.9
06 Sermaye Giderleri	24.597.000	19.268.359	78.3
09 Yedek Ödenek	1.348.800	-	0
TOPLAM	89.271.600	74.948.398	83,9

3.5. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2006 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

Bütçe Gelir Türü	Tahmini Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı %
01 Vergi Gelirleri	83.871.200	38.081.883	45
02 Vergi Dışı Gelirler	5.157.300	11.418.329	221
03 Sermaye Gelirleri	236.000	623.424.36	264
04 Alınan Bağış ve Yardımlar	92.000	179.350	194
09 Ret ve İadeler	-84.900	-14.023	16
TOPLAM	89.271.600	50.288.964	56,3

3.6. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2007 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

BÜTÇE GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
01 PERSONEL GİDERLERİ	16.050.720	14.711.634	% 91,6
02 SGK PRİMLERİ	2.573.467	2.094.010	% 81,3
03 MAL VE HİZMET ALIML.	50.095.460	41.195.334	% 82,2
04 FAİZ GİDERLERİ	7.346	---	---
05 CARİ TRANSFERLER	9.902.001	9.054.104	%91,4
06 SERMAYE GİDERLERİ	19.894.005	14.073.468	% 70,7
09 YEDEK ÖDENEK	347.001	--	--
TOPLAM	98.870.000	81.128.551	% 82

3.7. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2007 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

GELİR	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇ. ORANI
01 VERGİ GELİRLERİ	65.793.250	25.754.090.25	% 39
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET G.	1.879.100	28.417.485.91	%1512
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARD.	68.000	1.000	% 1
05 DİĞER GELİRLER	31.169.000	23.415.033.59	% 75
06 SERMAYE GELİRLERİ	101.003	7.209.674	% 713
09 RED VE İADELER	-140.353		
TOPLAM	98.870.000	84.797.283	% 85.7

3.8. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2008 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	G.ORANI
01 PERSONEL GİDERLERİ	19.007.520	17.185.654.53	% 90.4
02 SOSYAL GÜV.KUR.PRM.	2.658.854	2.232.756.26	% 83.9
03 MAL VE HİZMET ALIMLARI	62.941.050	58.694.614.79	% 93.2
04 FAİZ GİDERLERİ	4.001	--	
05 CARİ TRANSFERLER	13.791.853	13.244.119.30	% 96
06 SERMAYE GİDERLERİ	11.955.417	9.722.099.61	% 81.3
09 YEDEK ÖDENEK	401.303	---	
TOPLAM	110.760.000	101.079.244.49	% 91.2

3.9. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2008 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

GELİR	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	G.ORANI
01 VERGİ GELİRLERİ	51.820.984	26.779.862.40	% 51.6
02 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	26.006.005	21.950.240.18	% 84.4
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	4	---	
05 DİĞER GELİRLER	32.956.000	27.996.127.27	% 84.9
06 SERMAYE GELİRLERİ	152.007	125.000	%82.2
09 RED VE İADELER	-175.000		
TOPLAM	110.760.000	76.851.229.85	% 69.3

3.10. Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde 2007 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

KURUMSAL KOD	BİRİMLER	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA MİKTARI
46.34.28.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.813.835,00	1.894.835,00	1.422.764,58
46.34.28.05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRL.	207.513,00	236.713,00	204.235,14
46.34.28.06	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	6.952.465,00	9.437.915,00	8.748.949,04
46.34.28.18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD.	521.502,00	559.002,00	407.794,27
46.34.28.20	TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	335.007,00	335.007,00	249.062,64
46.34.28.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	344.510,00	1.684.360,00	1.640.048,82
46.34.28.33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32.807.706,00	32.807.706,00	27.545.639,32
46.34.28.34	İDARİ VE MALİ İŞLER MÜD.	8.238.104,00	8.358.104,00	8.034.958,78
46.34.28.35	HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.897.352,00	6.871.852,00	5.986.087,17
46.34.28.36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	5.901.866,00	5.901.866,00	1.491.738,92
46.34.28.38	PARK VE BAHÇELER MÜD.	8.066.808,00	6.727.808,00	5.658.918,38
46.34.28.39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.394.820,00	3.394.820,00	1.910.411,66
46.34.28.41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.754.004,00	16.024.004,00	13.728.173,25
46.34.28.44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.634.508,00	4.636.008,00	4.099.769,49
	TOPLAM	98.870.000,	98.870.000,00	81.128.551,46

3.11. Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde 2008 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

Kurumsal Kod	Birimler	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama Miktarı
46.34.28.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.817.620,00	2.441.320	2.173.710,19
46.34.28.05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRL.	304.709	317.309	204.973,18
46.34.28.06	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	3.904.113	7.805.413	7.494.372,79
46.34.28.18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜD.	794.111	1.052.111	972.008,36
46.34.28.20	TEFTİŞ HEYETİ MÜDÜRLÜĞÜ	183.579	191.179	152.890,54
46.34.28.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	502.404	699.314	684.657,02
46.34.28.25	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	6.739.761	6.739.761	6.657.186,83
46.34.28.30	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	734.917	745.417	552.633,38
46.34.28.33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.705.609	19.346.609	17.635.281,92
46.34.28.34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.508.808	8.179.308	8.076.739,29
46.34.28.35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.221.016	6.182.316	5.291.035,14
46.34.28.36	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.635.949	2.947.249	1.971.004,85
46.34.28.37	İŞLETMELER VE İŞTİRAKLER MÜD.	19.659.907	13.968.907	12.533.042,58
46.34.28.38	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7.699.012	9.098.212	7.965.132,78
46.34.28.39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.379.450	1.786.450	1.458.633,89
46.34.28.41	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.334.511	20.334.511	19.365.043,63
46.34.28.43	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.805.377	1.805.377	1.148.105,83
46.34.28.44	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.400.316	4.626.516	4.285.984,46
46.34.28.45	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	181.308	183.508	161.396,92
46.34.28.46	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	523.009	268.009	8.363,17
46.34.28.47	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	724.504	2.040.504	1.954.051,74
	TOPLAM	110.760.000	110.760.000	101.079.244,49

4. PERFORMANS BİLGİLERİ

4.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel politika etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesidir.

Sarıyer’imiz denizi ve ormanlarından oluşan doğal güzellikleri ile dünyanın en güzel şehri olan İstanbul’umuzun gözbebeğidir. Bu güzellikleri ve stratejik konumu itibarıyla özel bir yere sahip olan ilçemizi ulaşım bağlantıları ve diğer donatı alanları ile İstanbul’un cazibe merkezi haline getirme arzumuzla hazırlanan; Kurumsal yapılanma, kent yaşamının modern bir hale getirilmesi, çevre ve ekolojik dengenin korunması ile kentsel dönüşüm temaları üzerine konumlandırılmış olan 2010-2014 yılları stratejik planı, daha kurumsal bir yönetim anlayışının önemli bir parçası olarak değerlendirilmektedir.

Geçmişte tam olarak kurulamayan plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirecek ve etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile desteklenerek, hesap verebilirliğe zemin oluşturacaktır.

3.2. AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon

Çevreye ve insana saygı anlayışını ilke edinmiş, sosyal, katılımcı ve şeffaf yönetim özelliklerine sahip bir Belediye olmak.

Vizyon

Şehircilik anlayışı ve sunduğu hizmetlerle yaşayanlarına yüksek düzeyde yaşam standardı sağlamış; tarihi değerlerine, kültürel varlıklarına, çevresine, doğal ve beşeri kaynaklarına en üst düzeyde sahip çıkmış; erişilmiş yüksek düzeyli standartları sürdürebilir kılmaya yönelik tüm tedbirleri almış modern bir Belediye olmak.

İlkeler

- İnsan odaklılık,
- Yönetimde katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmet sunumunda tarafsızlık,
- İşletmecilik kriterlerine uygun planlama ve denetleme,
- Hizmet ve yatırımlarda sürdürülebilirlik,
- Çevreye sevgiyle yaklaşım.

Belirlenen misyonun yerine getirilmesi ve hedeflenen vizyona erişilmesinde temel unsur bu amaçlara ulaşmada uygulanacak eylem planının ortaya konmasıdır. Bir organizasyonunun belirlediği misyon ve vizyona erişebilmesi, öncelikle kendisini iyi tanımasına bağlı olduğu değerlendirilerek Belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri, sahip olduğu fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler belirlenerek analiz edilmiştir (SWOT analizi).

Bu analiz yapılırken kurumsal olarak güçlü ve zayıf olunan alanlar sebepleri ve önem dereceleri itibarıyla belirlenmiş; sahip olunan fırsatlardan nasıl istifade edilebileceği ve muhtemel tehditlerin

nasıl bertaraf edilebileceği hususları üzerinde durulmuştur. Bu analizden elde edilen değerler dikkate alınarak istenen hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetler Müdürlükler bazında tanımlanmış, belirlenen faaliyetlerin bütçeleri ile performans göstergeleri birimlerin mutabakatı belirlenerek stratejik plan tamamlanmıştır.

KURUMSAL YAPILANMA

Belediyenin gerek organizasyon yapısı gerekse insan kaynakları itibarıyla üstün nitelikte hareket kabiliyetine haiz kurumsal bir yapıya sahip olması için yapılması gerekenler.

MALİ YAPI

Belediyesi vatandaşla daha etkin hizmet üretebilmesi, sağlıklı bir mali yapıya sahip olması ile mümkündür. Bu itibarla, gerek belediye gelirlerinin toplanmasında gereksinim için gelirlerini artırmalı, yeni yönetim teknolojilerine adapte olmalı, personelinin her türlü gelişimini sağlayabilmek için gerekli faaliyetleri yapmalıdır.

**KENT YAŞAMI ve
SOSYAL DENGİ**

Sarıyer’de mukim vatandaşların sosyal hayatını zenginleştirmek, toplumun kent yaşamı ile ilgili müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak ve toplumun tüm kesimlerini kapsayacak etkin sosyal çözümler üretmek için yapılması gerekenler.

**ÇEVRE ve
EKOLOJİK DENGİ**

Zengin doğal güzelliklere sahip Sarıyer’in bu güzelliklerden etkin bir şekilde faydalanılmasını sağlamak, bu güzelliklerin tanıtımı ve cazibesini artırmanın yanında korumak, geliştirmek ve sonraki nesillere miras bırakmak amacıyla

**MODERN YAPILANMA ve
YERİNDE DÖNÜŞÜM**

İlçenin tarihi ve kültürel birikimini yansıtacak biçimde planlı gelişimini sağlamak, mevcut çarpık yapılaşmayı ortadan kaldırarak Sarıyer’i İstanbul’un en gözde merkezi haline getirmek

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	DURUMU TESPİT EDEN RAPORUN HAZIRLANMASI
2	REORGANİZASYONUN TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MEVCUT YAPININ GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE EKSİKLİKLERİN BELİRLENMESİ			
2	KURUMSAL YAPININ REORGANİZASYONU			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	KURUMDA NORM KADRO YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASI

Performans Göstergeleri	
1	2010 OCAK AYINA KADAR MEVCUT DURUMUN RAPORLANMASI
2	2010 ŞUBAT AYI SONUNA KADAR NORM KADRONUN YÜRÜRLÜĞE KONMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MEVCUT DURUMUN TESPİTİ VE DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİNİN HAZIRLANMASI			
2	DEĞİŞİKLİK CETVELİNİN MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ VE YÜRÜRLÜĞE KONMASI (KADRO CETVELİ,MÜDÜRLÜKLER, ÜNVANLAR)			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	PERSONELİN NİTELİK VE DONANIMSAL OLARAK GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERDE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK

Performans Göstergeleri	
1	OCAK SONU İTİBARI İLE EĞİTİM PROGRAMININ BAŞKANLIĞA ONAYLATILMASI
2	ARALIK AYINA KADAR PROGRAMIN TAMAMLANMASI,EĞİTİME KATILIM ORANI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİRİMLERİN EĞİTİM İHTİYAÇLARININ BELİRLENEREK EĞİTİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI			
2	EĞİTİM HİZMETİ ALINARAK EĞİTİM PROGRAMININ UYGULANMASI	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000		50.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	PERSONELİN MOTİVASYON VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI AMACIYLA KİŞİSEL GELİŞİME YÖNELİK SEMİNERLER DÜZENLENMESİ

Performans Göstergeleri	
1	YIL SONUNA KADAR RAPORUN HAZIRLANMASI
2	HER YIL OCAK AYINDA RAPORUN MÜDÜR TARAFINDAN ONAYLANMASI
3	SEMİNER SAYISI VE KATILIM ORANI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SEMİNER İHTİYACININ TESPİTİ			
2	SEMİNER PROGRAMININ HAZIRLANMASI			
3	SEMİNERLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	30.000		30.000
Genel Toplam		30.000		30.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	ZABITA BİRİMİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI ETKİN BİÇİMDE YERİNE GETİREBİLMESİ İÇİN HİZMET ALIM İHALESİNİN YAPILMASI

Performans Göstergeleri	
1	ARALIK ORTASINA KADAR SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI VE HİZMET ALIMININ SAĞLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İŞİN İHALESİNİN YAPILARAK HİZMET ALIMININ YAPILMASI	2.255.000		2.255.000
Genel Toplam		2.255.000		2.255.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE ARAÇ VE AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI

Performans Göstergeleri	
1	İHTİYACIN ZAMANINDA KARŞILANMASI
2	İHTİYACIN ZAMANINDA KARŞILANMASI
3	İHTİYACIN ZAMANINDA KARŞILANMASI
4	İHTİYACIN ZAMANINDA KARŞILANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİNEK ARAÇ İHTİYACININ BELİRLENEREK KİRALAMA İÇİN İHALE AÇILMASI			
2	TEKNİK ARAÇ İHTİYACININ BELİRLENEREK KİRALAMA VE/VEYA SATINALMA İÇİN İHALE AÇILMASI			
3	BELEDİYE ARAÇLARININ BAKIM VE ONARIMI İÇİN YEDEKPARÇA VE HİZMET ALIM İŞİ			
4	KURUMUN AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI			
Genel Toplam		9.515.000		9.515.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	BELEDİYEYE AİT HİZMET BİNALARININ GÜÇLENDİRME,BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI

Performans Göstergeleri	
1	2011 YILI SONUNA KADAR EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	DONANIM EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI VE PERİYODİK BAKIMLARININ YAPILMASI	1.725.000		1.725.000
Genel Toplam		1.725.000		1.725.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	İÇ VE DIŞ HABERLEŞME İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE YENİ TEKNOLOJİLERİN ADAPTASYONU

Performans Göstergeleri	
1	İHTİYACIN BELİRLENMESİNE YÖNELİK RAPORUN HAZIRLANMASI
2	FAALİYETİN DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MEVCUT YAPININ FİZİBİLİTESİNİN ÇIKARILMASI VE RAPOR DÜZENLENMESİ			
2	GEREKLİ OLAN DONANIMIN ALINMASI	300.000		300.000
Genel Toplam		300.000		300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	MÜKELLEFLERİN HIZLI VE KOLAY ÖDEME YAPABİLMESİ İÇİN VEZNE SAYISININ ARTIRILMASI,MOBİL VEZNE OLUŞTURULMASI

Performans Göstergeleri	
1	VERGİ DÖNEMİ OLAN MAYIS VE KASIM AYLARINDA MAHALLELERDE GEÇİCİ VEZNE KURULMASI
2	2010 YILI MART AYINA KADAR 3 ADET MOBİL VEZNE OLUŞTURULMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	VEZNE SAYISININ ARTIRILMASI İÇİN PERSONEL SAYISININ ARTIRILMASI			
2	MOBİL VEZNE OLUŞTURULABİLMESİ İÇİN ARAÇ TEMİNİ VE ARAÇLARIN TEÇHİZATLA DONATILMASI	120.000		120.000
Genel Toplam		120.000		120.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	ALT YAPI HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIM

Performans Göstergeleri	
1	TEKNİK YARARLANMA

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIM	370.000		370.000
Genel Toplam	370.000		370.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	HUKUKİ İHTİLAFLARIN ASGARİ DÜZEYDE TUTULMASI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALMAK

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL EN AZ BEŞ SEMİNER DÜZENLENMESİ
2	HUKUK GÖRÜŞMELERİNİN AZAMI ON GÜN İÇİNDE CEVAPLANDIRILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİRİMLERİN KONULARI İLE İLGİLİ OLARAK HUKUKİ AÇIDAN BİLGİLENDİRİLMELERİ			
2	BİRİMLER TARAFINDAN TALEP EDİLEN HUKUK GÖRÜŞMELERİNİN KISA SÜRE İÇİNDE CEVAPLANMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Performans Hedefi	AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN KURULMASI VE AB ÜYESİ ÜLKELERİN BELEDİYELERİ İLE ORTAK PROJELER ÜRETİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	ÇALIŞMA PROGRAMININ HAZIRLANMASI
2	ÜRETİLEN PROJE SAYISI
3	UYGULAMAYA KONULAN PROJE SAYISI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KAMUOYUNUN AB KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI			
2	AB FONLARINDAN YARARLANILMASINA YÖNELİK PROJELER ÜRETİLMESİ			
3	AB ÜYESİ ÜLKELERİN BELEDİYELERİ İLE ORTAK PROJELER ÜRETİLMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
Performans Hedefi	MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI

Performans Göstergeleri	
1	HİZMETİN TEMİN EDİLMESİ
2	HİZMETİN TEMİN EDİLMESİ
3	HİZMETİN TEMİN EDİLMESİ
4	İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
5	HİZMETİN TEMİN EDİLMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KURUMUN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK GÜVENLİK HİZMET ALIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK			
2	PERSONELİN ÖĞLE YEMEĞİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE İHALE HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK			
3	TÜM HİZMET BİNALARINA İLİŞKİN TEMİZLİK HİZMETLERİNİN İHALE EDİLMESİ			
4	BİRİMLERİN İHTİYACI OLAN SARF MALZEMELERİN TEMİNİ			
5	TÜM BÜRO MAKİNE VE TEÇHİZATLARININ BAKIM VE ONARIMLARI			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	BELEDİYE NETWORK SİSTEMİNİN KONTROLÜ,SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN SİSTEME ADAPTASYONU

Performans Göstergeleri	
1	YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLANMASI
2	İHTİYAÇLARIN TEMİNİ İÇİN SATIN ALMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	NETWORK SİSTEMİNİN GÖZETLENMESİ SORUNLARIN GİDERİLMESİ VE GELİŞMELERİN TAKİP EDİLMESİ			
2	GEREKLİ YAZILIM VE DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI			
Genel Toplam		980.000		980.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	KURUM VERİ TABANIN GENİŞLETİLMESİ VE OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	SİSTEMİN SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ
2	2011 YILI SONUNA KADAR VATANDAŞLARA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLERİN TOPLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KENT OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
2	VATANDAŞLARA İLİŞKİN TEMEL BİLGİLERİN TOPLANARAK "VERİ AMBARI " OLUŞTURULMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA KURUM İÇİ İŞ SÜREÇLERİNİN TANIMLAYAN İŞLEM YÖNERGESİ HAZIRLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	ÇALIŞMA GRUBUNUN 2010 YILI OCAK AYINA KADAR OLUŞTURULMASI
2	2010 YILI SONUNA KADAR İŞLEM YÖNERGESİNİN HAZIRLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KURUM İÇİ İŞ SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ AMACIYLA "ÇALIŞMA GRUBU" OLUŞTURULMASI			
2	KURUM İÇİ İŞ SÜREÇLERİNİN BELİRLENMESİ VE İŞLEM YÖNERGESİ HAZIRLANMASI			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	KURUM İÇİ YAZIŞMALARIN ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	ANALİZ RAPORUNUN 2010 YILI SONUNA KADAR HAZIRLANMASI
2	PİLOT UYGULAMANIN 2011 YILI SONUNDA BAŞLATILMASI
3	2011 YILI SONUNA KADAR PROTOKOLLERİN HAZIRLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KURUM İÇİ YAZIŞMALARIN ELEKTRONİK ORTAMDA YAPILMASINA YÖNELİK TASARIMIN YAPILMASI			
2	KURUM İÇİ ELEKTRONİK YAZIŞMA SİSTEMİNİN BAŞLATILMASI			
3	İLİŞKİDE OLUNAN DİĞER KURUMLARLA YAZIŞMALARIN HIZLANDIRILMASI İÇİN PROTOKOLLER HAZIRLANMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi	ELEKTRONİK EVRAK ARŞİV SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	DURUM TESPİT RAPORUNUN HAZIRLANMASI
2	SİSTEMİN TASARLANMASI VE FAALİYETE GEÇMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ELEKTRONİK EVRAK ARŞİV SİSTEMİ OLUŞTURULMASINA İLİŞKİN ANALİZ RAPORUNUN HAZIRLANMASI			
2	ELEKTRONİK EVRAK ARŞİV SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE TÜM BİRİMLERİ İÇERECEK ŞEKİLDE GELİŞTİRİLMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	BELEDİYE BİLGİ GÜVENLİK SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	TEKNİK ANALİZ RAPORUNUN HAZIRLANMASI
2	SANALLAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
3	İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE RAPORA BAĞLANMASI
4	PİLOT UYGULAMALARIN BAŞLATILMASI
5	SATIN ALMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HOSTING SUNUCULARININ BELEDİYE BÜNYESİNE ALINMASI			
2	SANALLAŞTIRMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
3	YEDEKLEME ÜNİTESİNİN FAALİYETE GEÇİRİLMESİ			
4	DİJİTAL İMZA UYGULAMASININ GELİŞTİRİLMESİ			
5	DONANIM VE YAZILIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI			
Genel Toplam		320.000		320.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI

Performans Hedefi	VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İLETİŞİM İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE HIZLANDIRILMASI

Performans Göstergeleri	
1	RAPORUN HAZIRLANMASI
2	YER SEÇİMİNE DAİR KARARIN ALINMASI
3	ANALİZ RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE UYGULAMANIN GELİŞTİRİLMESİ
4	ANALİZ RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE UYGULAMANIN GELİŞTİRİLMESİ
5	SİSTEMİN GELİŞTİRİLMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	CALL CENTER KURULMASINA İLİŞKİN FİZİBİLİTE RAPORUNUN HAZIRLANMASI			
2	CALL CENTER İÇİN YER SEÇİMİNİN YAPILMASI			
3	MOBİL BELEDİYE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ			
4	T-BELEDİYE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ			
5	BELEDİYE WEB SAYFASININ GELİŞTİRİLMESİ			
Genel Toplam		85.000		85.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI

Performans Hedefi	İŞYERİ VE İMAR RUHSAT İŞLEMLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILMASININ SAĞLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI OCAK SONUNA KADAR ANALİZ RAPORUNUN HAZIRLANMASI
2	2010 YILI SONUNDA SİSTEMİN FAALİYETE GEÇMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEKNİK ALTYAPININ HAZIRLANMASI			
2	RUHSAT İŞLEMLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI

Performans Hedefi	ELEKTRONİK İMAR ARŞİV SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE VATANDAŞIN İMAR BİLGİLERİNE ELEKTRONİK ERİŞİMİN SAĞLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	İMAR DOSYALARININ ELEKTRONİK SİSTEME AKTARILMASI İŞİNİN TAMAMLANMASI
2	ELEKTRONİK ARŞİV SİSTEMİNE ELEKTRONİK ERİŞİMİN 2012 YILI SONUNDA BAŞLATILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İMAR DOSYALARININ ELEKTRONİK ORTAMA AKTARILMASI			
2	ELEKTRONİK ARŞİV SİSTEMİNİN ERİŞİM,İZLEME VE DENETİM SÜREÇLERİNİN TASARLANMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI

Performans Hedefi	İMAR PLANLARI İLE PARSEL BAZINDA İMAR DURUM BİLGİLERİNİN İNTERNET ORTAMINDA VATANDAŞLARIN ERİŞİMİNE AÇILMASI

Performans Göstergeleri	
1	ERİŞİMİN 2012 YILINDA SAĞLANMASI
2	ERİŞİMİN 2012 YILINDA SAĞLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İMAR PLANLARININ İNTERNET ORTAMINDA VATANDAŞIN ERİŞİMİNE AÇILMASI			
2	PARSEL BAZINDA İMAR DURUM BİLGİLERİNİN İNTERNET ORTAMINDA VATANDAŞIN ERİŞİMİNE AÇILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KATILIMCI YEREL YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR GEREĞİ OLARAK VATANDAŞIN KARARLARA KATILIMINI SAĞLAMAYA YÖNELİK UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi	GENÇLİK MECLİSİNİN KURULMASI VE ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL OCAK AYINDA GENÇLİK MECLİSİ ÜYELERİNİN ONAYLANMASI
2	HER TOPLANTININ SONUNDA RAPORLARIN HAZIRLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	GENÇLİK MECLİSİNİN TOPLANTILARININ ORGANİZE EDİLMESİ			
2	ŞİKAYET VE BEKLENTİLERİN DEĞERLENDİRİLEREK RAPORLARIN HAZIRLANMASI			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	KATILIMCI YEREL YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR GEREĞİ OLARAK VATANDAŞIN KARARLARA KATILIMINI SAĞLAMAYA YÖNELİK UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi	KENT KONSEYİ İLE İLETİŞİMİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE SEKRETERYA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	HİZMETLERİN AKSAMADAN YÜRÜTÜLMESİNİN SAĞLANMASI

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 KENT KONSEYİ SEKRETERYA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER

Performans Hedefi	İLÇEMİZİN VE BELEDİYEMİZİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMDA TANITIMININ YAPILMASI

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL ŞUBAT AYI SONU İTİBARIYLA YAZIŞMALARIN YAPILARAK GEREKLİ TAHSİSLERİN YAPILIP NİSAN AYI SONUNDA RAPORUN HAZIRLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YABANCI ÜLKE ÇOCUKLARININ KATILIMIYLA 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİKLERİ ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	950.000		950.000
Genel Toplam		950.000		950.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER

Performans Hedefi	MEDYA TAKİBİNİN YAPILMASI İŞİNİN GEREKTİĞİNDE HİZMET ALIMINI YAPILARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	HİZMETİN RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MEDYADA BELEDİYEMİZ HAKKINDA ÇIKAN HABERLERİN İZLENMESİ	130.000		130.000
Genel Toplam		130.000		130.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER

Performans Hedefi	EKSİK VE YENİ AÇILAN SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ,TABELALARIN YENİLENMESİ VE GÜNCEL KENT REHBERİNİN HAZIRLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	MECLİSİN ONAYININ ALINMASI
2	SOKAK TABELALARININ TAKILMASI
3	HER YIL OCAK AYI SONUNDA HAZIR EDİLMESİ
4	ADRES PANOSU
5	SONUÇLARIN RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	EKSİK,YENİ VEYA TEKLİF EDİLEN SOKAK İSİMLERİNİN HAZIRLANMASI			
2	KAYIP,ÇALINTI VEYA EKSİK SOKAK İSİM TABELALARININ HAZIRLANARAK YERİNE MONTAJI			
3	KENT REHBERİNİN HAZIRLANMASI VE MONTAJI			
4	35 MAHALLEDE ADRES TESPİT PANOSU YAPILMASI	40.000		40.000
5	ADRES KAYIT SİSTEMİ VERİ GİRİŞİ VE BÖLGEDE TESPİT VE GÜNCELLEME			
Genel Toplam		40.000		40.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KURUMSAL YAPILANMA
Hedef	İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER

Performans Hedefi	TANITIM PROGRAMLARININ DÜZENLENMESİ

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI OCAK AYINA KADAR İLETİŞİM EKİBİNİN GÖREVLENDİRİLMESİ
2	TANITIM FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI VE YAPILMASI

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İLETİŞİM EKİBİNİN KURULMASI			
2 BELİRLİ PERİYOTLARLA TANITIM FAALİYETLERİ YAPILMASI	35.000		35.000
Genel Toplam	35.000		35.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MALİ YAPI
Hedef	GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARI YARATILMASI

Performans Hedefi	TAHAKKUK KAYIPLARININ ASGARİ DÜZEYE İNDİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL TAHAKKUK TOPLAMINI % 10 ARTTIRMAK

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TAHAKKUK KAYIPLARININ AZALTILMASI İÇİN YOKLAMA VE DENETİMLERİN ARTTIRILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MALİ YAPI
Hedef	GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARI YARATILMASI

Performans Hedefi	TAHAKKUK-TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI

Performans Göstergeleri	
1	TAKİBAT SERVİSİNE NİTELİKLİ ELEMAN KAZANDIRMAK
2	2013 YILINDAN İTİBAREN TAHAKKUK TAHSİLAT ORANINI % 85'İN ÜZERİNDE TUTMAK
3	TAKİPLİ HALE GELEN ALACAKLARIN İCRA İŞLEMLERİNİN ÜÇ AY İÇİNDE BAŞLATILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELEDİYE ALACAKLARININ TAHSİLATINI HIZLANDIRMAK ÜZERE TAKİBAT SERVİSİNİ YAPILANDIRMAK			
2	BELEDİYE ALACAKLARININ TAHSİLATINI HIZLANDIRMAK			
3	MEVCUT BELEDİYE ALACAKLARI İÇİN HUKUKİ İŞLEMLERİN BAŞLATILMASI VE İCRA TAKİBİ YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MALİ YAPI
Hedef	GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARI YARATILMASI

Performans Hedefi	İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI VE UYGULANMASI

Performans Göstergeleri	
1	SİSTEMİN TASARLANMASINA İLİŞKİN ANALİZ RAPORUNUN HAZIRLANMASI
2	DENETİM PROGRAMININ UYGULAMAYA KONULMASI
3	DENETİMLERİN YAPILMAYA BAŞLAMASI
4	DENETİM SONUÇLARININ ANALİZİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	DENETLEME SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
2	DENETİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI			
3	DENETİMLERİN YAPILMASI			
4	DENETİMLERİN ADİL VE OBJEKTİF KRİTERLERE DAYANDIRILMASI BAKIMINDAN DENETİM SIKLIKLARININ VE SONUÇLARININ İŞLETMELER BAZINDA ÖLÇÜLMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MALİ YAPI
Hedef	GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARI YARATILMASI

Performans Hedefi	REKLAM GELİRİ ELDE ETMEK ÜZERE KURULAN BİLLBOARDLARIN SAYISININ ARTTIRILMASI

Performans Göstergeleri	
1	2011 YILI SONUNA KADAR BÖLGELERİN BELİRLENEREK DÜZENEGİN KURULMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	NOKTA TESPİTİNİN YAPILMASI VE DÜZENEGİN KURULMASI	60.000		60.000
Genel Toplam		60.000		60.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	MALİ YAPI
Hedef	GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARI YARATILMASI

Performans Hedefi	BELEDİYEYE AİT GAYRİMENKULLERİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI ŞUBAT AYI SONUNA KADAR BİLGİLERİN VERİTABANINA GİRİLMESİ
2	İŞGALLERİN ÖNLENMESİ
3	PROJE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
4	GAYRİMENKULLERİN PİYASA KOŞULLARINDA DEĞERLENDİRİLMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TAŞINMAZ ENVANTERLERİN ÇIKARILMASI VE GAYRİMENKULLERE İLİŞKİN TÜM TARİHSEL BİLGİLERİN SİSTEME GİRİLMESİ			
2	SAHA KONTROLLERİNİN YAPILARAK İŞGALLERİN ÖNLENMESİ			
3	GAYRİMENKULLERİN PLAN FONKSİYONLARINA GÖRE PROJELER ÜRETMEK			
4	GELİR GETİRİCİ MAHİYETTEKİ GAYRİMENKULLERİN KİRAYA VERİLMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MALİ YAPI
Hedef	İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEDARİKİNE İLİŞKİN SÜRECİN VERİMLİLİĞİ EN ÜST DÜZEYDE TUTACAK ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ

Performans Hedefi	ENVANTER TAKİP SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI OCAK AYINA KADAR SİSTEMİN KURULMASI
2	2010 YILI HAZİRAN AYINDAN İTİBAREN BARKODSUZ GİRİŞ YAPILMAMASI
3	2010 YILI OCAK AYINA KADAR SİSTEMİN KURULMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	DEMİRBAŞ EŞYA,ARAÇ VE MAKİNE PARKININ ENVANTERİNİN ELEKTRONİK OLARAK İZLENMESİNE DAİR SİSTEM OLUŞTURMAK			
2	SATIN ALINAN DEMİRBAŞ EŞYA,ARAÇ VE MAKİNELERİN BARKODLANARAK SİSTEME KAYDEDİLMESİ			
3	TÜKETİM MALI ENVANTERİNİN ELEKTRONİK OLARAK İZLENMESİNE İLİŞKİN SİSTEM OLUŞTURMAK			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MALİ YAPI
-------------	-----------

Hedef	İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEDARİKİNE İLİŞKİN SÜRECİN VERİMLİLİĞİ EN ÜST DÜZEYDE TUTACAK ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ
--------------	--

Performans Hedefi	DIŞARIDAN TEMİN EDİLMESİ GEREKEN HİZMETLER BAKIMINDAN İHTİYACIN BİLİMSEL YÖNTEMLERLE TESPİT EDİLMESİ
--------------------------	--

--

Performans Göstergeleri

1	İLGİLİ BİRİMLERİN EN AZ 6 AY ÖNCEDEN İHTİYAÇLARINI GÖSTERİR ANALİZ RAPORUNU HAZIRLAMALARININ SAĞLANMASI
----------	---

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 HİZMET İHTİYAÇ RAPORLARININ HAZIRLANMASI			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MALİ YAPI
Hedef	İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEDARİKİNE İLİŞKİN SÜRECİN VERİMLİLİĞİ EN ÜST DÜZEYDE TUTACAK ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ

Performans Hedefi	MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN PROSEDÜRÜN BİR YÖNERGE İLE BELİRLENMESİ

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILINDA TÜM MAL VE HİZMET ALIMLARININ YÖNERGE DAHİLİNDE YAPILMASINI SAĞLAMAK
2	FİYAT ANALİZİ TABLOLARININ OLUŞTURULMASI VE TEDARİKÇİ PERFORMANS RAPORLARININ HAZIRLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SATIN ALMA PROSEDÜRLERİ OLUŞTURULARAK TÜM BİRİMLERİN PLAN DAHİLİNDE HAREKET ETMESİNİ SAĞLAMAK			
2	ALIMLAR ÖNCESİNDE FİYAT ANALİZLERİ YAPMAK ÜZERE BİR PİYASA VE FİYAT TESPİTİ EKİBİ KURMAK			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	AİLE YAPISININ KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ AMACIYLA KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ KURMAK

Performans Hedefi	EVLENME,BOŞANMA,AİLE İÇİ ÇATIŞMA VE ERGENLİK GİBİ DÖNEMLERDE HALKA DESTEK PROGRAMI İÇİN KURULAN AİLE DANIŞMA MERKEZLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	DUYURU FAALİYETLERİNİN RAPORLANMASI
2	HİZMETTEN YARARLANANLARIN SAYISININ İSTENEN DÜZEYE ULAŞINCAYA KADAR ARTTIRILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SUNULAN HİZMETLERİN DUYURULMASI VE YÖNLENDİRME ÇALIŞMALARI			
2	AİLE DANIŞMA MERKEZİNDEN HİZMET ALANLARIN SAYISININ ARTTIRILMASI	425000		425000
Genel Toplam		425000		425000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	GENÇLERİN MESLEK EDİNMELEİNİ SAĞLAMAK ÜZERE MERKEZLER KURMAK

Performans Hedefi	YABANCI DİL VE MESLEK EDİNDİRMEYE YÖNELİK KURSLAR DÜZENLENMESİ

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI OCAK AYINA KADAR RAPORUN HAZIRLANMASI
2	ANALİZ RAPORUNUN 2010 OCAK AYINA KADAR HAZIRLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KURS AÇILIMINA DAİR HUKUKİ SÜRECİN ANALİZ EDİLEREK RAPORA BAĞLANMASI			
2	MEVCUT BİGEVLERİN MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA DÖNÜŞTÜRÜLMESİNE DAİR PROJE HAZIRLANMASI	120000		120000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR,SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK

Performans Hedefi	HİZMET ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK İÇİN HER MAHALLEDE BİR SEMT KONAĞI AÇMAK

Performans Göstergeleri	
1	SEMT KONAKLARININ YERLERİNİN BELİRLENMESİ
2	YER TESPİTİNİ TAKİBEN İHALE İŞLEMLERİNE BAŞLANMASI
3	PLANA UYGUN GERÇEKLEŞME

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SEMT EVLERİ YAPILACAK YERLERİN TESPİT EDİLMESİ			
2	SEMT EVLERİNİN PROJE, KEŞİF VE İHALELERİNİN YAPILMASI			
3	SEMT EVLERİ İNŞAATLARININ KONTROLLERİNİN YAPILMASI VE TESLİM EDİLMESİ	600000		600000
Genel Toplam		600000		600000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR,SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK

Performans Hedefi	SAHNE SANATLARINI SEVDİRMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK

Performans Göstergeleri	
1	YILDA EN AZ 5 FARKLI OYUNUN SERGİLENMESİ
2	EN AZ 200 KURSİYERE DRAMA KURSU VERMEK

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TİYATRO KULÜBÜ KURMAK VE TİYATRO OYUNLARI SERGİLEMEK			
2	TİYATRO KULÜBÜNDE DRAMA KURSLARI DÜZENLEMEK	110000		110000
Genel Toplam		110000		110000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR,SANAT VE SPORU DESTEKLEMİK

Performans Hedefi	HALKIN SANATSAL VE SOSYAL AKTİVİTELERDE BULUNMASINI SAĞLAMAK İÇİN KURSLAR AÇMAK

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL EYLÜL AYINA KADAR LİSTENİN HAZIRLANARAK SÖZLEŞMENİN YAPILMASI
2	HER YIL TEMMUZ AYINDA KIŞ DÖNEMİNİN, EKİM AYINDA YAZ DÖNEMİNİN RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KURSLARIN BELİRLENMESİ, UZMAN EĞİTİMCİLERİN TEMİNİ			
2	KÜLTÜR MERKEZİ VE SEMT KONAKLARINDA DERSLİKLERİN VE OLUŞTURULARAK PROGRAMLARIN HAZIRLANMASI	2680000		2680000
Genel Toplam		2680000		2680000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR,SANAT VE SPORU DESTEKLEMİK

Performans Hedefi	HOBİ KURSLARI AÇMAK

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL AĞUSTOS AYINA KADAR LİSTENİN HAZIRLANARAK SÖZLEŞMENİN YAPILMASI
2	HER YIL TEMMUZ AYINDA KIŞ DÖNEMİNİN,EKİM AYINDA YAZ DÖNEMİNİN RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KURSLARIN BELİRLİENMESİ, UZMAN EĞİTİMCİLERİN TEMİNİ			
2	KÜLTÜR MERKEZİ VE SEMT KONAKLARINDA DERSLİKLERİN VE OLUŞTURULARAK PROGRAMLARIN HAZIRLANMASI	160000		160000
Genel Toplam		160000		160000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR,SANAT VE SPORU DESTEKLEMİK

Performans Hedefi	GÖRME ENGELLİLER İÇİN KÜTÜPHANE AÇMAK

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI MART AYI SONUNA YERİ TESPİT ETMEK
2	2010 YILI NİSAN AYINDA KÜTÜPHANEYİ FAALİYETE GEÇİRMEK

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YER TEMİN ETMK			
2	KÜTÜPHANE AÇMAK	30000		30000
Genel Toplam		30000		30000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK

Performans Hedefi	SPORTİF FAALİYETLERE DESTEK VERMEK

Performans Göstergeleri	
1	UYGUN ALANLARIN BELİRLENMESİ
2	HER YIL ETKİNLİK PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI
3	TURNUVALARIN ORGANİZE EDİLMESİ
4	AMATÖR KULÜPLERDE BRANŞ SAYISININ ARTTIRILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	VATANDAŞLARI SPORA YÖNLENDİRMEK İÇİN SPOR ALANLARI AÇMAK			
2	YAZ SPOR OKULLARI AÇMAK	380000		380000
3	LİSELERARASI FUTBOL, VOLEYBOL VE BASKETBOL TURNUVALARI ORGANİZE ETMEK			
4	AMATÖR SPOR KULÜPLERİNDE ÇEŞİTLİLİĞİN SAĞLANMASI İÇİN DESTEK OLMAK			
Genel Toplam		380000		380000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR,SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK

Performans Hedefi	VATANDAŞLARIN SPORTİF,KÜLTÜREL VEYA GEZİ AMAÇLI ORGANİZASYONLARA TOPLU ŞEKİLDE NAKLİNİ SAĞLAMAK

Performans Göstergeleri	
1	TAŞIMA VE TAŞINAN VATANDAŞ SAYISI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TALEPLER DOĞRULTUSUNDA TOPLU NAKİLLERİN YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR,SANAT VE SPORU DESTEKLEMİ

Performans Hedefi	İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARIN KÜTÜPHANE VE FEN LABARATUAR KURULUMLARININ SAĞLANMASI VE MALZEMELERİNİN TESPİT EDİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	HER EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ BAŞINA LABARATUARIN HAZIR HALE GETİRİLMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İHTİYAÇ SAHİBİ OKULLARIN BELİRLENMESİ,MALZEMELERİN TESPİTİ VE TESLİMİ	240000		240000
Genel Toplam		240000		240000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR,SANAT VE SPORU DESTEKLEMİK

Performans Hedefi	İLÇEMİZDEKİ TÜM DEVLET İLKÖĞRETİM VE LİSELERİNİN BAKIM,ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI

Performans Göstergeleri	
1	İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BAKIM,ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	650000		650000
Genel Toplam		650000		650000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA; KÜLTÜREL,SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

Performans Hedefi	RAMAZAN ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ

Performans Göstergeleri	
1	RAMAZAN AYINDAN EN AZ 3 AY ÖNCE ŞENLİK PROGRAMININ HAZIRLANMASI
2	PROGRAMIN ONAYINDAN HEMEN SONRA SATIN ALMA,DÜZENLEME VE ORGANİZASYONLARIN TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ETKİNLİK PROGRAMININ HAZIRLANMASI			
2	GEREKLİ SATIN ALMALARIN, DÜZENLEMELERİN VE ORGANİZASYONLARIN YAPILMASI	280000		280000
Genel Toplam		280000		280000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA;KÜLTÜREL,SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

Performans Hedefi	TOPLUMSAL DİNAMİKLERİ CANLI TUTMAK,HALKIMIZA ÖZEL GÜNLERİ HATIRLATMAK VE BİLGİLENMELERİNİ SAĞLAMAK İÇİN ÖZEL GÜN KUTLAMALARININ DÜZENLENMESİ

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL EKİM AYINA KADAR PROGRAMIN HAZIRLANIP ONAYLANMASI
2	PROGRAMA UYGUN GERÇEKLEŞME

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PROGRAMIN HAZIRLANMASI			
2	PROGRAMIN HAZIRLANMASI	190000		190000
Genel Toplam		190000		190000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA; KÜLTÜREL, SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK

Performans Hedefi	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FESTİVALLER YAPILMASI

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL NİSAN AYI SONUNA KADAR FESTİVAL PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE PROGRAMA UYGUN GERÇEKLEŞME

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	FESTİVALLERİN PROGRAM DOĞRULTUSUNDA YAPILMASI	420000		420000
Genel Toplam		420000		420000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	VATANDAŞIN GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLİNÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI

Performans Hedefi	HALKIMIZI OKUMAYA TEŞVİK ETMEK, EĞİTMEK VE BİLGİLENMELERİNİ SAĞLAMAK

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI SONUNA KADAR DAĞITIMIN TAMAMLANARAK İŞİN BİTMESİ
2	UYGULAMA VE ÖDEMENİN YAPILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KÜLTÜR YAYINLARI BASIMI VE DAĞITIMININ YAPILMASI	50000		50000
2	KONFERANS VE SEMİNERLERİN DÜZENLENMESİ	20000		20000
Genel Toplam		70000		70000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGE
Hedef	VATANDAŞIN GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLİNÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI

Performans Hedefi	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA GÖRSEL UNSURLARLA DESTEKLENMİŞ GEÇİCİ PANOLAR, SESLİ ANONSLARLA EĞİTİMLER İLE SOKAKTA EĞİTİM PROJESİNİN DÜZENLENMESİ

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL ARALIK AYINA KADAR PROJENİN ONAYLANMASI
2	HER YIL KASIM AYI SONUNA KADAR YERİN BELİRLENMESİ
3	UYGULAMANIN YAPILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PROJELENDİRME			
2	ALANLARIN BELİRLENMESİ			
3	UYGULAMANIN YAPILMASI	45000		45000
Genel Toplam		45000		45000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	VATANDAŞIN GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLİNÇLENDİRİLMESİNİN SAĞLANMASI

Performans Hedefi	VATANDAŞLARIN ORTAK AÇIK ALANLARDA İNTERNETE ÜCRETSİZ ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KABLOSUZ İNTERNET HİZMETİ SUNMAK

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI SONUNA KADAR EN AZ 3 NOKTADA BU HİZMETİ SUNMAK

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ORTAK AÇIK ALANLARDA KABLOSUZ İNTERNET HİZMETİ SUNULMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK

Performans Hedefi	ULAŞIMDA RAYLI SİSTEMİN PAYININ ARTTIRILMASI

Performans Göstergeleri	
1	YATIRIMCI KURUM OLAN İ.B.B. İLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI VE İŞİN TAKİP EDİLİP RAPORLANMASI
2	YATIRIMCI KURUM OLAN İ.B.B. İLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI VE İŞİN TAKİP EDİLİP RAPORLANMASI
3	YATIRIMCI KURUM OLAN İ.B.B. İLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI VE İŞİN TAKİP EDİLİP RAPORLANMASI
4	YATIRIMCI KURUM OLAN İ.B.B. İLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI VE İŞİN TAKİP EDİLİP RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	METRONUN HACIOSMAN KAVŞAĞINDAN ÇAYIRBAŞI MEVKİİNE FİNÜKÜLER SİSTEMLE İNDİRİLMESİ			
2	HACIOSMAN-GARANTİ KOZA ZEKERİYAKÖY 8500 M.METRO HATTININ PLANLANMASI			
3	GARANTİ-KOZA USKUMRUKÖY KAVŞAĞI 3500 M.HAFİF METRO BAĞLANTISININ PLANLANMASI			
4	MASLAK-İSTİNYE KOYU METRO FİNÜKÜLER HATTININ YAPILMASI			
Genel Toplam				

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK

Performans Hedefi	ULAŞIM AĞININ GENİŞLETİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	YATIRIMCI KURUM OLAN İ.B.B. İLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI VE İŞİN TAKİP EDİLİP RAPORLANMASI
2	YATIRIMCI KURUM OLAN İ.B.B. İLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI VE İŞİN TAKİP EDİLİP RAPORLANMASI
3	YATIRIMCI KURUM OLAN İ.B.B. İLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI VE İŞİN TAKİP EDİLİP RAPORLANMASI
4	YATIRIMCI KURUM OLAN İ.B.B. İLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI VE İŞİN TAKİP EDİLİP RAPORLANMASI
5	YATIRIMCI KURUM OLAN İ.B.B. İLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI VE İŞİN TAKİP EDİLİP RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İMKB-NALTALİMANI ETİLER VE E-6 BAĞLANTI YOLLARININ MEVCUT YAPI DOKUSU DİKKATE ALINARAK YAPILMASININ SAĞLANMASI			
2	SARIYER MERKEZ,ÇIRÇIR,ZEKERİYAKÖY VE MADEN MAHALLESİ YOL BAĞLANTISININ SAĞLANMASI			
3	SARIYER-ÇAYIRBAŞI BAĞLANTI TÜNELİNİN FAALİYETE GEÇMESİ			
4	ZEKERİYAKÖY-USKUMRUKÖY 30 M.KESİTLİ KAMUYA TERKİ YAPILMIŞ YOLUN YAPIMININ SAĞLANMASI			
5	İSTİNYE MAHALLESİ 15-18 M. EN KESİTLİ 800 M'LİK A-B-C YOLLARI TARABYA ASFALTİ TAŞIT YOLLARININ AÇILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK

Performans Hedefi	İLÇEMİZDE SAĞLIKLI VE KONFORLU BİR ULAŞIM SAĞLAYABİLMEK İÇİN YOL ÜST KAPLAMALARININ BAKIMLARININ YAPILMASI

Performans Göstergeleri	
1	ALTYAPI BİTİMİ AKABİNDE YOL ONARIM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDA OLAN YOLLARDA BELEDİYE İMKANLARI DOĞRULTUSUNDA İHALE YOLUYLA BAKIM VE ONARIMLARIN YAPILMASI	1550000		1550000
Genel Toplam		1550000		1550000

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT,SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK

Performans Hedefi	İMAR YOLLARININ KULLANIMA AÇILMASININ SAĞLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	PLAN DAHİLİNDEKİ TÜM YOLLARA UYGULAMA PROJELERİNİN YAPILMASI
2	TÜM ALTYAPI ÇALIŞMALARININ İLGİLİ KURUMLARCA TAMAMLANMASI
3	TÜM İMAR UYGULAMALARININ YAPILARAK YOLLARIN YAPILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PLAN UYGULAMASI YAPILACAK YOLLARIN UYGULAMA PROJESİNİN YAPILMASI			
2	ALT YAPI ÇALIŞMALARI İÇİN ALT YAPI KURULUŞLARI İLE KOORDİNASYON SAĞLANMASI,TALEPLERİN YAPILMASI			
3	YOL AÇMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	1000000		1000000
Genel Toplam		1000000		1000000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK
Performans Hedefi	SU BASKINLARININ ÖNLENEBİLMESİ İÇİN MEVCUT YAĞMUR SUYU IZGARALARININ BAKIM VE ONARIMI İLE YENİ AÇILACAK YOLLARDA GEREKECEK YENİ YAĞMUR SUYU HATTININ OLUŞTURULMASI

Performans Göstergeleri	
1	IZGARA KANALLARI VE YAĞMUR SUYU HATTINDAKİ TEMİZLİĞİN SAĞLANMASI
2	BİTEN YOL ÇALIŞMASININ PEŞİNDEN HATLARIN YAPILMASI
3	PLANLANAN FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞEN FAALİYETLERE ORANI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	IZGARA KANALI VE YAĞMUR SUYU HATLARINDAKİ KUM, MİL VE TRESUBAT TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI	250000		250000
2	İMAR UYGULAMA NETİCESİNDE AÇILACAK VE YOLLARDA GEREK DUYULMASI HALİNDE YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI	1000000		1000000
3	BACA KAPAKLARININ YÜKSELTİLMESİ VE ONARIMI	200000		200000
Genel Toplam		1450000		1450000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK,DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK
Performans Hedefi	SARIYER İLÇESİNDE TÜM ASFATLAMA PROJELERİNİ HIZLANDIRMAK ÜRETİM KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI

Performans Göstergeleri	
1	İHTİYACIN KARŞILANMASI
2	2010 YILI MART AYINA KADAR TAMAMLANMASI
3	2010 YILI MART AYINA KADAR TAMAMLANMASI
4	HER YIL OCAKTA BAŞLAYIP MART SONU TAMAMLANMASI
5	HER AYIN SONUNDA BİR SONRAKİ AYIN PROGRAMLANMASI VE PROGRAMA UYUM

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	100-150 TON SICAK SİLO ALIM	870000		870000
2	FABRİKANIN KALİTE KONTROL SÜREÇLERİNİN HIZLANDIRILMASI VE ASFALT KALİTESİNİN ARTTIRILMASI İÇİN FABRİKAYA LABARATUAR KURULMASI	500000		500000
3	HAMMADDE STOKLARININ DEPOLANMASI İÇİN DEPO YAPIMI	1500000		1500000
4	YILLIK BAKIM PLANLARININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI			
5	FABRİKANIN AYLIK ÜRETİM PLANLARININ ÇIKARILMASI			
Genel Toplam		2870000		2870000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK,DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK

Performans Hedefi	BÖLGEDEKİ YOLLARIN TOPRAK KAYMALARINA KARŞI BAKIM,ONARIM VE KIŞ ŞARTLARINA KARŞI YETERLİ ÖNLEM ALINMASI

Performans Göstergeleri	
1	İŞİN TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HEYELAN VE TOPRAK KAYMALARINA KARŞI İHATA İSTİNAT DUVARLARININ YAPTIRILMASI	1100000		1100000
Genel Toplam		1100000		1100000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK

Performans Hedefi	KAYNAK SULARININ KORUMAYA ALINMASI

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI HAZİRAN AYINA KADAR TESPİTLERİN YAPILMASI
2	TOPLUMUN HİZMETİNE SUNULMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KAYNAK SULARININ TESPİTİNİN YAPILMASI			
2	KAYNAK SULARININ YAPIMINA BAŞLANMASI			
Genel Toplam				

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	BÖLGENİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARIN ARTTIRILMASI
Performans Hedefi	BELEDİYEYE AİT TURİZM ALANLARININ BÖLGE HALKINA İSTİHAM OLANAKLARI SAĞLAMASI AMACIYLA DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	KİLYOS TURİSTİK TESİSLERİNİ MARKALAŞMIŞ KONGRE VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRMEK
2	İ.B.B.İLE İŞN KOORDİNASYONUNUN SAĞLANMASI,TAKİP EDİLMESİ VE RAPORLANMASI
3	İ.B.B.İLE İŞN KOORDİNASYONUNUN SAĞLANMASI,TAKİP EDİLMESİ VE RAPORLANMASI
4	DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.'NDEN YAPININ BELEDİYEMİZE DEVRİNİ SAĞLAMAK,YAPIYI RESTORE ETMEK VE KAMU YARARINA KULLANIMINI GERÇEKLEŞTİRMEK
5	İ.B.B.İLE İŞN KOORDİNASYONUNUN SAĞLANMASI,TAKİP EDİLMESİ VE RAPORLANMASI
6	SARIYER MERKEZ KÖYİÇİ KENTSEL SİT ALANI VE GKK TARİHİ ÇEVRE KENTSEL TASARIM VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ KAPSAMINDA PROJELENDİRİLEREK HAYATA GEÇİRİLMESİ
7	BÜYÜKDERE KÖYİÇİ KENTSEL SİT ALANI SOKAK KENTSEL TASARIM VE SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ KAPSAMINDA PROJELENDİRİLEREK HAYATA GEÇİRİLMESİ
8	PROJENİN HAZIRLATILARAK ANITLAR KURULUNA ONAYLATILMASI
9	PROJENİN HAZIRLATILARAK ANITLAR KURULUNA ONAYLATILMASI
10	YATIRIMCI KURUM OLAN İ.B.B.İLE KOORDİNASYONUN SAĞLANMASI VE İŞİN TAKİP EDİLİP RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KİLYOS TURİSTİK TESİSLERİNİN YAZ VE KIŞ MEVSİMİ GELİR SAĞLAYACAK KONGRE VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ			
2	BÜYÜKDERE,TARABYA VE İSTİNYE KOYLARININ DÜZENLENMESİ VE FESTİVAL ALANI HALİNE GETİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
3	İSTİNYE KOYUNDA YAT LİMANI YAPILMASI			
4	BÜYÜKDERE TARİHİ VAPUR İSKELESİNİN RESTORE EDİLEREK KAMU KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ			
5	RUMELİKAVAK'TA TURİZM POTANSİYELİNİ ARTTIRMAK AMACIYLA YAPIMINA BAŞLANAN DENİZ AKVARYUMUNUN TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK			
6	SARIYER MERKEZ-YENİ MAHALLE'DE OTANTİK EL SANATLARI SERGİ VE SATIŞ ALANLARI YAPMAK			
7	BÜYÜKDERE SAHİLİ TARİHİ YERLEŞİMİNİ KAPSAYAN KISIMDA OTANTİK EL SANATLARI SERGİ VE SATIŞ ALANI YAPILMASINI SAĞLAMAK			
8	SARIYER MERKEZ KÖYÜÇİ KENTSEL SİT ALANİVE GKK TARİHİ ÇEVRE KENTSEL TASARIM VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİNİN İL ÖZEL İDARESİNCE AYRILAN KATKI PAYI KAPSAMINDA YAPTIRILMASI			
9	BÜYÜKDERE KÖYÜÇİ KENTSEL SİT ALANI KENTSEL TASARIM VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİNİN İL ÖZEL İDARESİNCE AYRILAN KATKI PAYI KAPSAMINDA YAPTIRILMASI			
10	RUMELİ FENERİ VE GARİPÇE KALELERİ RESTORASYONU			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	BÖLGENİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARIN ARTTIRILMASI

Performans Hedefi	TURİZME KAZANDIRILABİLECEK ALANLARIN TESPİT EDİLMESİ VE REHABİLİTASYONU

Performans Göstergeleri	
1	TESPİT RAPORUNUN 2010 YILI HAZİRAN AYINA KADAR TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TURİZM ALANLARININ TESPİT EDİLMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGE
Hedef	BÖLGENİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARIN ARTTIRILMASI

Performans Hedefi	SARIYER BALIKÇILARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANABİLMESİ İÇİN BALIKÇI BARINAĞI PROJELENDİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	PROJENİN TAMAMLANMASI
2	İ.B.B. İLE İŞİN KOORDİNASYONUNUN SAĞLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BALIKÇI BARINAĞI İÇİN YER TESPİT EDİLMESİ VE İNŞAAT PROJESİNİN HAZIRLANMASI			
2	BALIKÇI SATIŞ YERLERİNİN İNŞA EDİLMESİNİN SAĞLANMASI	180000		180000
Genel Toplam		180000		180000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGE
Hedef	BÖLGENİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARIN ARTTIRILMASI

Performans Hedefi	SARIYER İSMİNİN MARKALAŞTIRILMASI İÇİN SARIYERE ÖZGÜ DEĞERLERİN ÖN PLANA ÇIKARILMASI

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI OCAK AYINA KADAR ÇALIŞMA GRUBUNUN OLUŞTURULMASI
2	PROJENİN 2010 YILI SONUNA KADAR TAMAMLANMASI
3	PROJENİN 2011 YILI BAŞINDA UYGULAMAYA KONULMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SARIYER İSMİNİN MARKALAŞTIRILMASININ SAĞLANMASINA YÖNELİK ARAŞTIRMALARIN YAPILMASI AMACIYLA "ÇALIŞMA GRUBU" OLUŞTURULMASI			
2	MARKA YARATILMASINA YÖNELİK PROJENİN HAZIRLANMASI			
3	MARKALAŞMAYA YÖNELİK PROJENİN UYGULANMASI			
Genel Toplam				

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
-------------	-----------------------------

Hedef	BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI
--------------	---

Performans Hedefi	SARIYERİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK İÇİN REKREASYON,KÜLTÜR VE HİZMET ALANLARINDA PROJELER ÜRETMEK
--------------------------	---

--

Performans Göstergeleri

1	2010 YILI MART AYINA KADAR GEREKLİ TESPİTLERİN YAPILMASI
----------	--

--

2	MEVCUT ALANLARA İLİŞKİN PROJELERİN 2010 YILI SONUNA KADAR HAZIRLANMASI
----------	--

--

3	MEVCUT ALANLARA İLİŞKİN PROJELERİN 2010 YILI SONUNA KADAR HAZIRLANMASI
----------	--

--

4	MEVCUT ALANLARA İLİŞKİN PROJELERİN 2010 YILI SONUNA KADAR HAZIRLANMASI
----------	--

--

5	MEVCUT ALANLARA İLİŞKİN PROJELERİN 2010 YILI SONUNA KADAR HAZIRLANMASI
----------	--

--

6	PROJELERİN UYGULANMASI
----------	------------------------

--

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BÖLGEYE AİT PLANLARDA REKREASYON KÜLTÜR,SPOR VE HİZMET ALANLARININ TESPİT EDİLMESİ			
2	2014 YILINA KADAR PLANLI ALANLARDAKİ TERKİ YAPILMIŞ SPOR ALANLARININ PROJELENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
3	2014 YILINA KADAR PLANLI ALANLARDAKİ TERKİ YAPILMIŞ REKREASYON ALANLARININ PROJELENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
4	2014 YILINA KADAR PLANLI ALANLARDAKİ TERKİ YAPILMIŞ HİZMET ALANLARININ PROJELENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
5	2014 YILINA KADAR PLANLI ALANLARDAKİ TERKİ YAPILMIŞ KÜLTÜR ALANLARININ PROJELENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK			
6	İMAR PLANLARINDA DONATI ALANLARINDA KALAN TÜM YERLERİN UYGULAMA PROJELERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI			
Genel Toplam				

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGE
Hedef	BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI

Performans Hedefi	KADIN,ÇOCUK,YAŞLI VE ENGELLİLERE YÖNELİK SAĞLIK,REHABİLİTASYON,EĞİTİM VE BARINMA HİZMETLERİ İÇİN BİNA YAPMAK VEYA YAPILMASINI SAĞLAMAK

Performans Göstergeleri	
1	HAZİNE-İ.B.B.-ÖZEL İDARE İLE İŞLE İLGİLİ KOORDİNASYONUN SAĞLANARAK BİNANIN KULLANIMA AÇILMASINI SAĞLAMAK
2	ÖZEL İDARE İLE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK,ARSANIN İLGİLİ DAİREYE DEVRİNİ SAĞLAMAK VE PROJE YAPIMI SIRASINDA GEREKLİ KOORDİNASYON,RAPORLAMA VE TAKİBİNİ YAPMAK
3	ÖZEL İDARE İLE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK,ARSANIN İLGİLİ DAİREYE DEVRİNİ SAĞLAMAK VE PROJE YAPIMI SIRASINDA GEREKLİ KOORDİNASYON,RAPORLAMA VE TAKİBİNİ YAPMAK
4	ARSANIN DEVRİNİ SAĞLAMAK,ÖZEL İDARE İLE İŞN PROJE VE YAPIMI SIRASINDA GEREKLİ KOORDİNASYONU SAĞLAMAK,İŞİ RAPORLAMAK VE TAKİBİNİ YAPMAK
5	ÖZEL İDARE İLE İŞİN PROJELENDİRME VE YAPIMI SAFHALARINDA GEREKLİ KOORDİNASYONU SAĞLAMAK,İŞİ RAPORLAMA VE TAKİBİNİ YAPMAK
6	İ.B.B. VE İL ÖZEL İDARESİ İLE İŞİN KOORDİNELİ BİR BİÇİMDE ÇALIŞILARAK İŞİN TAKİP VE RAPORLANMASINI YAPMAK
7	BÖLGE PARKI VE SPOR ALANLARININ PROJELENDİRME VE PROJE ONAYININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
8	HASTAHANE PROJESİNİN ANITLAR KURULUNA ONAYLATILMASI SAFHASINDA SAĞLIK BAKANLIĞI İLE KOORDİNASYONU KURMAK,İŞİN TAKİBİNİ VE RAPORLAMASINI YAPMAK

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KADIN SİĞİNMA EVİ İÇİN UYGUN PARSELİN TESPİT EDİLEREK PROJELENDİRİLMESİ VE PROJE ONAYININ ONAYLANMASI İLE YAPININ YAPILMASININ SAĞLANMASI			
2	ZEKERİYAKÖYDE HUZUREVİ YAPILMASI			
3	GÜMÜŞDERE'YE ORGANİK TARIM ÇIRAKLIK MERKEZİ YAPILMASI			
4	ZEKERİYAKÖY 257 ADA-1 (ŞAHIS PARSELİ) PARSELDE ENGELLİLERE YÖNELİK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ YAPILMASI			
5	KİLYOSTA 10.300 M2 LİK TESCİL DIŞI EĞİTİM BELEDİYE HİZMET ALANI LEJADINDA KALAN YERDE SU ÜRÜNLERİ VE BALIKÇILIK MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ KURMAK			
6	GÜMÜŞDERE-KISIRKAYA 1/5000 K.A.N.İ PLANINDA ŞHÇEK ALANINDA ENGELLİLER MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ YAPILMASI			
7	USKUMRUKÖY'DE 192.000 M2'LİK TESCİL DIŞI ALANDA BÖLGE PARKI VE SPOR ALANINDA GENÇLERE YÖNELİK SPOR KOMPLEKSİ YAPILMASI			
8	ÇAYIRBAŞI 538 ADA 40 PARSELDE KADIN DOĞUM HASTAHANESİ YAPILMASI			
Genel Toplam		620000		620000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	BÖLGENİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARIN ARTTIRILMASI

Performans Hedefi	İÇİNDE GÖSTERİ ALANLARI,KONFERANS SALONLARI VE NİKAH DAİRESİNİN BULUNDUĞU KÜLTÜR MERKEZİ FONKSİYON DEĞİŞİKLİĞİ

Performans Göstergeleri	
1	İNŞAATIN TAMAMLANMASI

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 ÇEVRE DÜZENLEMESİ	340000		340000
Genel Toplam	340000		340000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	BÖLGENİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARIN ARTTIRILMASI

Performans Hedefi	BÖLGEMİZDEKİ ESKİ ESERLERİN,SU KEMERLERİNİN,KÖPRÜLERİN,ÇEŞMELERİN KORUNMASI VE RESTORASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Performans Göstergeleri	
1	TARİHİ MİRASIN KORUNMASI VE GÜNÜMÜZ KOŞULLARINDA HİZMET SUNULMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MEVCUT ESERLERİN KORUNMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI	230000		230000
Genel Toplam		230000		230000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK,DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK

Performans Hedefi	İLÇEMİZDE YAŞAYAN BÖBREK HASTALARININ DİYALİZ İÇİN HASTAHANEYE SEVKİNİN SAĞLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	TAŞINAN HASTA VE TAŞIMA SAYISI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN TESPİTİ VE HİZMETİN VERİLMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI -
------------------	-------------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK

Performans Hedefi	SAĞLIK TARAMALARI YAPILMASI

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI NİSAN AYI SONUNA KADAR SAĞLIK HARİTALARININ ÇIKARILMASI VE HER YIL GÜNCELLENMESİ
2	YILDA 7200 KİŞİNİN PORTÖR MUAYENESİNİN YAPILMASI
3	YILDA 3200 ÇOCUĞUN BOY-KİLO PARAMETRELERİNİ KAYDETMEK, TEDAVİ GEREKENLERİ SEÇEREK TEDAVİ İÇİN SEVK ETMEK
4	YILDA 3200 ÇOCUĞUN ANEMİ TARAMASINI YAPMAK , TEDAVİ GEREKENLERİ SEÇEREK TEDAVİ VE TAKİPLERİNİ SAĞLAMAK
5	YILDA 3200 ÇOCUĞUN AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PARAMETRELERİNİ KAYDETMEK, TEDAVİ GEREKENLERİ SEÇEREK TEDAVİ İÇİN SEVK ETMEK
6	YILDA 3200 ÖĞRENCİYE HEPATİT-B TARAMASI YAPMAK. KANDA MARKERLARINI ANALİZ ETMEK, AŞI GEREKTİRENLERİ SEÇEREK TEDAVİ VE TAKİPLERİNİ SAĞLAMAK, PORTÖR (TAŞIYICI OLANLARIN AİLELERİ İLE İLETİŞİM KURARAK TARAM VE TAKİP KAPSAMINA ALMAK
7	YILDA 2400 KADININ ANEMİ TARAMASINI YAPMAK, HEMOGLOBİN PARAMETRELERİNİ KAYDETMEK, TIBBİ ANALİZLERDEN SONRA TEDAVİ GEREKTİRENLERİ SEÇEREK TEDAVİ VE TAKİPLERİNİ SAĞLAMAK
8	TARAMA SAYISI
9	TARAMA SAYISI
10	TARAMA SAYISI
11	YILDA 1000 HASTAYA TESTLERİ YAPMAK, GEREKENLERİN TEDAVİ VE TAKİPLERİNİ SAĞLAMAK

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İHTİYACIN ORTAYA KONMASI VE SAĞLIK HARİTASININ OLUŞTURULMASI			
2	BELEDİYE SINIRLARINDAKİ İŞYERLERİNİN PORTÖR MUAYENELERİNİN YAPILMASI			
3	İLKÖĞRETİM ÇAĞINDAKİ ÇOCUKLARDA BÜYÜME-GELİŞME BOZUKLUKLARINI SAPTAMAK			
4	İLKÖĞRETİM ÇAĞINDAKİ ÇOCUKLARDA ANEMİ TARAMAK			
5	İLKÖĞRETİM ÇAĞINDAKİ ÇOCUKLARDA DIŞ HASTALIKLARINI BOZUKLUKLARINI TARAMAK			
6	ÖĞRETİM ÇAĞINDAKİ ÇOCUKLARDA HEPATİT-B TARAMAK			
7	DOĞURGANLIK ÇAĞINDAKİ KADINLARDA ANEMİ TARAMAK			
8	PERİMENAPOZAL ÇAĞDAKİ KADINLARDA JİNEKOLOJİK TARAMALAR YAPMAK			
9	ORTA YAŞ POPULASYONUNDA VE TÜM OBEZ POPULASYONDA YÜKSEK RİSKLİ FATAL HASTALIKLAR TARAMAK			
10	ÖĞRETİM ÇAĞINDAKİ ÇOCUKLARDA TÜBERKÜLOZ TARAMAK			
11	LABARATUARA GELEN HASTALARA DİABET TAKİP TESTİ İÇİN hBa1c TESTİ VE DEMİR-DEMİR BAĞLAMA TESTİ YAPMAK			
Genel Toplam		350000		350000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK

Performans Hedefi	SAĞLIK TARAMALARINDA TEDAVİYE İHTİYACI OLDUĞU ANLAŞILAN YOKSUL VATANDAŞLARIN İLAÇLARININ ÜCRETSİZ TEMİN EDİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	YEŞİL KART BAŞVURUSU İÇİN GEREKLİ YÖNLENDİRMELERİN YAPILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SOSYAL GÜVENCESİ OLMAYAN YOKSUL VATANDAŞLARIN İLAÇ VE TIBBİ MALZEME İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK,DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK

Performans Hedefi	GIDA İŞİ İLE UĞRAŞAN ESNAFIN DENETİMİ VE SAĞLIK KONTROLLERİ

Performans Göstergeleri	
1	TESPİT RAPORU VE DENETİM TUTANAĞININ HAZIRLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SARIYER İÇERİSİNDE GIDA İŞİ İLE UĞRAŞAN ESNAFIN TESPİTİ VE DENETİMİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK,DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK

Performans Hedefi	BELEDİYEYE AİT POLİKLİNİĞİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL SONUNDA FAALİYET ETKİNLİK RAPORUNUN HAZIRLANMASI
2	2010 YILI NİSAN AYINDAN İTİBAREN BİLGİLERİN ELEKTRONİK SİSTEMDE İZLENMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLMESİ			
2	HASTA TAKİBİNİN BİLGİSAYAR ÜSTÜNDEN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK,DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK

Performans Hedefi	UMUMA AÇIK YERLERİN(OKULLAR,RESMİ DAİRELER,CAMİLER VB.) VE SU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONLARININ YAPILMASI

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL OCAK AYI SONUNA KADAR İŞ PLANININ HAZIRLANMASI
2	SÖZ KONUSU YERLERİN HER YIL İKİ KEZ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN SAĞLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONU YAPILACAK YERLER İLE İLGİLİ İŞ PLANININ HAZIRLANMASI			
2	PALANLANAN TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	70000		70000
Genel Toplam		70000		70000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK,DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK
Performans Hedefi	DIŞ PAYDAŞLARLA ORTAK SAĞLIK PROJELERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK

Performans Göstergeleri	
1	EĞİTİM ÇALIŞMALARININ DÜZENLENMESİ
2	GEREKLİ ORGANİZASYONUN YAPILMASI VE RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	TEMEL SAĞLIK KONULARINDA EĞİTİM ÇALIŞMALARI DÜZENLEMEK			
2	BELEDİYE POLİKLİNİĞİ TARAFINDAN YAPILMASI MÜMKÜN OLMAYAN İLERİ SAĞLIK TARAMALARININ BİRLİKTE YÜRÜTÜLMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞİBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ

Performans Hedefi	HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	HAYVANLARIN DOĞADAKİ ÖNEMİNİ ANLATAN EĞİTİM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	EĞİTİCİ MATERYALLERİN HAZIRLANMASI VE EĞİTİM ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ

Performans Hedefi	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	HAYVANLARIN KISIRLAŞTIRILMASI VE BU HİZMETİN RAPORLANMASI
2	KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN SAYISI
3	MUAYENE VE TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI
4	2010 YILI SONUNA KADAR EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İLÇENİN SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN SOKAK KÖPEKLERİNİN TOPLANIP KISIRLAŞTIRILMASI			
2	KISIRLAŞTIRILAN HAYVANLARA KULAK KÜPESİ TAKILMASI			
3	HAYVAN MUAYENE VE TEDAVİ HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ			
4	DONANIM EKSİKLİĞİNİN TESPİTİ VE EKSİKLİKLERİN GİDERİLMESİ			
Genel Toplam		650000		650000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞİBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ
Performans Hedefi	HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN HASTALIKLARLA MÜCADELE ETMEK VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAK

Performans Göstergeleri	
1	AŞILANAN HAYVAN SAYISI
2	İLAÇLANAN ALAN MİKTARI VE BU HİZMETİN İFASININ RAPORLANMASI
3	GELEN TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN HİZMETİN RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SAHİPLİ VE SAHİPSİZ HAYVANLARA KORUYUCU AMAÇLI KUDUZ AŞISI UYGULANMASI			
2	ZOONOZLARLA MÜCADELE(İLAÇLAMA)HİZMETLERİ			
3	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI AMACIYLA KAPALI ALANLARIN İLAÇLANMASI			
Genel Toplam		80000		80000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ

Performans Hedefi	HAYVAN KAYNAKLI SALGIN HASTALIKLARLA MÜCADELE

Performans Göstergeleri	
1	HİZMETİN İFASI VE RAPORLANMASI
2	HİZMETİN İFASI VE RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN SALGIN HASTALIKLARLA İLGİLİ BROŞÜRLERİN HAZIRLANMASI VE DAĞITILMASI	40000		40000
2	OKULLARDA EĞİTİCİ FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞMESİ			
Genel Toplam		40000		40000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ

Performans Hedefi	KURBAN SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DÜZENLENMESİ,HAYVANLARIN SAĞLIK KONTROLLERİNİN YAPILMASI

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL KURBAN BAYRAMINDAN 30 GÜN ÖNCESİNDEN HAZIRLIKLARIN TAMAMLANMASI
2	HİZMETİN İFASI VE RAPORLANMASI
3	HİZMETİN İFASI VE RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KURBAN SATIŞ YERLERİNİN OLUŞTURULMASI			
2	SATILAN KURBANLIK HAYVANLARIN SAĞLIK KONTROLLERİNİN YAPILMASI			
3	KESİM HİZMETLERİNİN KONTROL EDİLMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ

Performans Hedefi	BESİCİLİK İLE İLGİLİ FAALİYETLERİN UYGUN ALANLARA NAKLEDİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	KONTROLLERİN YAPILMASI VE RAPORLANMASI
2	HİZMETİN İFASI VE RAPORLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MESKUN MAHALLERDE BULUNMAMASI GEREKEN BESİCİLİK ALANLARININ TESPİTİ VE UYGUN ALANLARA NAKLİNİN SAĞLANMASI			
2	NAKİL SIRASINDA HAYVANLARIN ZARAR GÖRMESİNİ ENGELLEYİCİ TEDBİRLERİN ALINMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	SOSYAL BELEDİYELERDE GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININDA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK

Performans Hedefi	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI

Performans Göstergeleri	
1	RAMAZAN AYINDA VATANDAŞA YARDIMLARIN ULAŞTIRILMASI
2	HER YIL EKİM AYI SONUNA KADAR BURSIYERLERİN TESPİTİ,HAZİRAN AYI SONUNA KADAR TESLİM EDİLMESİ
3	TESPİT EDİLEN ÇOCUKLARIN SÜNNETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
4	YARDIMLARIN EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİNİN İLK AYI SONUNA KADAR YAPILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	RAMAZAN AYINDA VATANDAŞA GIDA YARDIMLARININ YAPILMASI			
2	İLÇE GENELİNDE BAŞARILI VE İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE BURS YARDIMININ YAPILMASI			
3	İHTİYAÇ SAHİBİ ÇOCUKLARIN SÜNNETLERİNİN YAPTIRILMASI VE ŞÖLEN DÜZENLENMESİ			
4	İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE KIRTASIYE YARDIMI YAPILMASI			
Genel Toplam		2380000		2380000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	ŞEHİRİ ÇİRKİNLEŞTİREN SEBEPLERİ ORTADAN KALDIRARAK VE YENİ CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURARAK ŞEHİRİN CAZİBESİNİ ARTTIRMAK

Performans Hedefi	MEVCUT YEŞİL ALANLARIN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK İÇİN PARK BAHÇE,ORTAK REFÜJ VE KAVŞAK BAKIM PLANLARININ HAZIRLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL KASIM AYINA KADAR BİR SONRAKİ YILIN BAKIM PLANLARININ HAZIRLANMASI
2	PLANLANAN FAALİYET / GERÇEKLEŞEN FAALİYET

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BAKIMI YAPILACAK BÖLGELERİN TESPİT EDİLMESİ			
2	PLAN DOĞRULTUSUNDA BAKIMLARIN YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGE
Hedef	VATANDAŞIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK
Performans Hedefi	İLÇENİN TEMİZLİK,SAĞLIK VE GÜZEL GÖRÜNÜMÜ İÇİN TÜM TEMİZLİK SÜREÇLERİNİ ÜÇ YILLIK PLANLAMAK VE UYGULAMAK

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL ARALIK AYI SONUNDA BİR SONRAKİ YILIN İŞ PROGRAMININ HAZIRLANMASI
2	HER YIL ARALIK AYI SONUNDA BİR SONRAKİ YILIN İŞ PROGRAMININ HAZIRLANMASI
3	HER YIL ARALIK AYI SONUNDA BİR SONRAKİ YILIN İŞ PROGRAMININ HAZIRLANMASI

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN 35 MAHALLENİN KATI VE EVSEL ATIKLARININ TOPLANMASI,NAKLİ,TÜM SÜPÜRME İŞLERİNİN YAPILMASI			
2 BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDE GENELLİKLE YAZ AYLARINDA KOKU YAPAN VE MİKROP ÜRETEN ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DÜZENLİ OLARAK YIKANMASI			
3 BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDE KALAN SEMT PAZARLARININ TAZYİKLİ SU İLE YIKANMASI			
Genel Toplam	19500000		19500000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	VATANDAŞIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK
Performans Hedefi	KATI VE EVSEL ATIKLARIN ETRAFA DAĞILMASINI ÖNLEMEK,TEMİZLİK ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK VE ÇEVREYE OLUMSUZ ETKİLERİNİ AZALTMAK İÇİN VATANDAŞIN MÜŞTEREK KULLANACAĞI ALANLARA HER YIL YETERİNCE KONTEYNİR YERLEŞTİRMEK VE ESKİYENLERİ DEĞİŞTİRMEK

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL ŞUBAT AYI İÇİNDE ADET ALMAK
2	HER YIL ŞUBAT AYI İÇİNDE ADET ALMAK
3	2010 YILI NİSAN AYINDA PİLOT UYGULAMAYA BAŞLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÇÖP KONTEYNİR(GALVANİZLİ SAÇ) ALIMİ VE YERLEŞTİRİLMESİ			
2	ÇÖP KONTEYNİR(PLASTİK) ALIMİ VE YERLEŞTİRİLMESİ			
3	SİTELERDE YER ALTI KONTEYNER SİSTEMİNE GEÇİLECEKTİR			
Genel Toplam		850000		850000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	VATANDAŞIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİĞİNİ SAĞLAMAK

Performans Hedefi	SAĞLIK KURULUŞLARINDA BİRİKEN TIBBİ ATIKLARIN ENFEKSİYON ETKİLERİNİN YAYILMASINI ÖNLEMİK VE SÜPÜRMEDEKİ BİRİKEN ATIKLARIN SAĞLIK RİSKİNİ AZALTMAK İÇİN POŞET TEMİNİNİ PLANLAMAK VE TEMİN ETMEK

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL ŞUBAT AYI SONUNA KADAR PLANLANIR VE MART AYI İÇERİSİNDE YILLIK ÇÖP POŞETİ, TIBBİ ATIK POŞETİ TEMİN EDİLMESİ

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 ÇÖP POŞETİ VE TIBBİ ATIK POŞETLERİNİN TEMİNİ	120000		120000
Genel Toplam	120000		120000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGE
Hedef	VATANDAŞLARIMIZIN AİLESİYLE BİRLİKTE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE YAŞAYABİLMESİ İÇİN ASAYİŞ VE GÜVENLİĞİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK

Performans Hedefi	İLGİLİ KURUMLAR İLE İŞBİRLİĞİ YAPARAK AYDINLATILMASI GEREKEN BÖLGELERİN AYDINLATILMASI KONUSUNDA İLGİLİ KURUMLARA DESTEK VERMEK

Performans Göstergeleri	
1	GEREKLİ DÜZEYDE AYDINLATMA SAĞLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HENÜZ AYDINLATILMAMIŞ OLAN BÖLGELERİN VE AYDINLATMANIN ARTTIRILMASI GEREKEN YERLERİN TESPİT EDİLEREK AYDINLATILMASINA KATKIDA BULUNMAK			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	YEŞİL ALAN,PARK,GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ

Performans Hedefi	PARKLARIMIZ VE SPOR ALANLARIMIZ İÇİN GEREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI NİSAN AYINA KADAR BANKALRIN KURULMASI
2	2010 YILI NİSAN AYINA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI
3	2010 YILI NİSAN AYINA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MEVCUT PARKLARIMIZDAKİ BANKLARIN TAMAMLANMASI VE YENİ YAPILACAK PARKLAR İÇİN BANKLARIN TEMİNİ			
2	MEVCUT SPOR ALANLARIMIZIN DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI			
3	OYUN GRUPLARININ TEMİN EDİLİP KURULMASI VE OYUN GRUPLARININ KAUÇUKLA KAPLANMASI			
Genel Toplam		2430000		2430000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	YEŞİL ALAN,PARK,GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ

Performans Hedefi	PARKLARIN BAKIMINI YAPTIRMAK ÜZERE MEVCUT PARKLARA BÜFE YAPTIRILARAK İŞLETMESİNİN DEVRİNİN SAĞLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	YIL SONUNA KADAR DEVİRLERİN GERÇEKLEŞMESİ

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 BÜFELERİN İSTEKLİLERE TAHSİS EDİLMESİ	120000		120000
Genel Toplam	120000		120000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	YEŞİL ALAN,PARK,GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ
Performans Hedefi	SOSYAL TESİSLERİN HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN TESİSLERİN ALTYAPI VE TEKNOLOJİK OLARAK GÜÇLENDİRİLMESİ

Performans Göstergeleri	
1	2010 HAZİRAN AYINA KADAR TAMAMLANMASI
2	2010 HAZİRAN AYINA KADAR TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	SOSYAL TESİS DIŞ CEPHE KAPLAMASININ YAPILMASI			
2	DONANIM EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI			
Genel Toplam		280000		280000

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	YEŞİL ALAN,PARK,GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ

Performans Hedefi	VATANDAŞLARIN YEŞİL ALAN İHTİYACININ KARŞILANMASI İÇİN YENİ PARKLAR İNŞA EDİLMESİ VE MEVCUT PARKLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL KASIM AYINA BİR SONRAKİ YILIN BAKIM PLANLARININ HAZIRLANMASI
2	PLANLANAN FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞEN FAALİYETLERE ORANI
3	PLANLANAN FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞEN FAALİYETLERE ORANI
4	PROGRAMA UYGUN GERÇEKLEŞME
5	İŞİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
6	HER YIL SONUNDA FAALİYETLERİN RAPORLANMASI
7	HER YIL SONUNDA FAALİYETLERİN RAPORLANMASI
8	İŞİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
9	PLANLANAN FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞEN FAALİYETLERE ORANI
10	HER YIL SONUNDA FAALİYETLERİN RAPORLANMASI

11	HER YIL SONUNDA FAALİYETLERİN RAPORLANMASI
12	2010 YILI AĞUSTOS SONUNA KADAR SİSTEMİN KURULMASI
13	2010 YILI TEMMUZ AYI SONUNA KADAR PROJELENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI
14	2010 YILI EYLÜL AYI SONUNA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI
15	İŞİN TAMAMLANMASI VE RAPORLANMASI
16	2010 YILI EKİM AYI SONUNA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI
17	2010 YILI SONUNA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI
18	2010 YILI SONUNA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI
19	2010 YILI SONUNA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI
20	2012 YILI SONUNA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI
21	2012 YILI SONUNA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI
22	2012 YILI SONUNA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI
23	2013 YILI SONUNA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BAKIMI YAPILACAK BÖLGELERİN TESPİT EDİLMESİ			
2	PLAN DOĞRULTUSUNDA PARKLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI			
3	YEŞİL VE ANIT NİTELİĞİ TAŞIYAN AĞAÇLARIN TESPİTİ VE RESTORASYONU			
4	İLKÖĞRETİM ÖNCESİ ÇOCUKLARIN KREŞ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI			
5	PARK AYDINLATMA SİSTEMLERİNİN BAKIMI			
6	MEVCUT PARKLARDAKİ BANKLARIN TAMİR VE BAKIMLARI İLE YENİ PARKLARA BANK TEMİN EDİLMESİ			
7	MEVCUT SPOR ALANLARININ DÜZENLEME İŞLERİNİN YAPILMASI			
8	PARK TABELALARININ BAKIMI VE YENİLENMESİ			
9	UYGUN PARK VE SAHİL BANDINDA ALETLİ JİMNASTİK SPOR ALANLARI OLUŞTURMAK			
10	OYUN GRUPLARININ TEMİN EDİLİP KURULMASI VE OYUN GRUPLARININ KAUÇUKLA KAPLANMASI			
11	PARKLARIN UYGUN OLAN YERLERİNE BÜFE YAPILMASI			
12	KÖYLERDE ORGANİK TARIM ÜRETİMİ YAPILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALARIN BAŞLATILMASI			
13	FERAHEVLER MAHALLESİ 438 UYGULAMASINDAN OLUŞAN YEŞİL ALAN PROJESİNİN YAPILMASI			
14	DARÜŞŞAFKA MAHALLESİ GAZETECİLER SİTESİ ALTI YAMAÇ YEŞİL ALAN PROJESİNİN YAPILMASI			
15	İLÇEDEKİ OKULLARIN ÇEVRE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI			
16	İMAR UYGULAMALARININ TAMAMLANMASI HALİNDE REŞİTPAŞA MAHALLESİ 1048 ADA 6 PARSEL YEŞİL ALAN PROJESİNİN YAPILMASI			
17	İMAR UYGULAMALARININ TAMAMLANMASI HALİNDE CUMHURİYET MAHALLESİ 151 ADA 4 PARSEL YEŞİL ALAN PROJESİNİN YAPILMASI			

18	İMAR UYGULAMALARININ TAMAMLANMASI HALİNDE CUMHURİYET MAHALLESİ 152 ADA 1 PARSEL YEŞİL ALAN PROJESİNİN YAPIMI			
19	İMAR UYGULAMALARININ TAMAMLANMASI HALİNDE CUMHURİYET MAHALLESİ 1545 ADA 9 PARSEL YEŞİL ALAN PROJESİNİN YAPIMI			
20	İSTİNYE MAHALLESİ 1626 ADA 1 PARSEL YANI YEŞİL ALAN PROJESİNİN YAPILMASI			
21	TARABYA MAHALLESİ LALE SOKAK 434 ADA YEŞİL ALAN PROJESİNİN YAPILMASI			
22	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ SÜMBÜL SOKAK 538 ADA 29 PARSEL YEŞİL ALAN PROJESİNİN YAPILMASI			
23	FERAHEVLER MAHALLESİ TAŞOCAĞI SK YEŞİL ALAN PROJESİNİN YAPILMASI			
Genel Toplam		5322000		5322000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	KENT YAŞAMI VE SOSYAL DENGİ
Hedef	YEŞİL ALAN,PARK,GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ

Performans Hedefi	YEŞİL ALANLARIMIZIN SULAMA PROJELERİNİN VE SAHA UYGULAMALARININ TAMAMLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	YIL SONUNA KADAR İŞİN TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PROJELER DOĞRULTUSUNDA SULAMA TESİSATLARININ YAPILMASI	180000		180000
Genel Toplam		180000		180000

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ
Hedef	EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI

Performans Hedefi	ATIKLARA VE KİRLİLİKLERE YÖNELİK DENETİM FAALİYETLERİNDE BULUNMAK, GERİ DÖNÜŞÜMÜ VE DÜZENLİ BERTARAFINI SAĞLAMAK

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI AĞUSTOS AYI SONUNA KADAR ANALİZ RAPORUNUN HAZIRLANMASI
2	HER YIL ARALIK AYI SONUNA KADAR AKSİYON PLANININ HAZIRLANMASI
3	HER YIL OCAK AYINDA DENETİM PROGRAMININ HAZIRLANMASI
4	UYGULAMANIN YAPILMASI
5	DENETİM SONUÇ RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÇEVRESEL RİSK ANALİZİ YAPILMASI(İLÇEDEKİ ATIK VE KİRLİLİKLERİN KAYNAĞININ,MİKTARININ,ÇEŞİTLERİNİN TESPİT EDİLMESİ)			
2	ÇEVRESEL RİSK ANALİZİ SONUCU ATIK VE KİRLİLİKLERİN TOPLANMASI,GERİ KAZANIMI VE BERTARAF EDİLMESİNE YÖNELİK PLAN HAZIRLANMASI			
3	DENETİM PLANLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE REVİZYONLARININ YAPILARAK DENETİMLERİN UYGULANMASI			
4	ATIK TOPLAMA PLANLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE REVİZYONLARININ YAPILARAK UYGULANMASI			
5	ATIK TOPLAMA VE DENETİM ÇALIŞMALARININ RAPORLANMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 128 -

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ
Hedef	EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI

Performans Hedefi	İNŞAAT VE YIKILAN YAPI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAFININ SAĞLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL MART AYI İÇİNDE İNŞAATLARIN VE YIKIMLARIN TESPİT ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
2	HER YIL MART AYI İÇİNDE PLANLARIN GÜNCELLEŞTİRİLMESİ
3	TÜM HAFRİYAT VE İNŞAAT / YIKINTI ATIKLARININ ÜRETİCİ,TAŞIYICI VE DEPOLAYICILARININ RUHSATLANDIRILMASI
4	HAZIRLANAN UYGULAMA PLANLARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
5	GERİ DÖNÜŞÜM ORANI
6	GERİ DÖNÜŞÜM ORANI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	HAFRİYAT VE İNŞAAT/YIKINTI ATIKLARININ İZİNSİZ VE KAÇAK DÖKÜM YERLERİNİN TESPİTİ VE KAÇAK DÖKÜMÜ ENGELLENMESİNE YÖNELİK PLANLARIN HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI			
2	HAFRİYAT VE İNŞAAT/YIKINTI ATIKLARI VE AFET DURUMUNDA OLUŞACAK HAFRİYAT VE MOLOZ ATIKLARININ BERTARAFINA YÖNELİK PLANLARIN HAZIRLANMASI			
3	HAFRİYAT VE İNŞAAT/YIKINTI ATIKLARININ ÜRETİCİSİ TAŞIYICISI VE DEPOLAYICILARININ RUHSATLANDIRILMASI VE DÜZENLİ DENETİM ALTINDA TUTULMASINA YÖNELİK PLANLARIN HAZIRLANMASI UYGULANMASI			
4	HAZIRLANAN BERTARAF PLANLARININ UYGULATILMASI			
5	HAFRİYAT ATIKLARININ GERİ KAZANILMASI			
6	İNŞAAT ATIKLARININ GERİ KAZANILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ
Hedef	EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI

Performans Hedefi	ATIK PİLLERİN BERTARAFINI SAĞLAMAK

Performans Göstergeleri	
1	GEREKLİ PLANLAMANIN YAPILMASI
2	İHTİYACIN KARŞILANMASI
3	ATIK PİL TOPLAMA NOKTALARININ SAYISININ 275 TEN 400 E ÇIKARILMASI
4	TOPLANAN ATIK MİKTARI
5	EĞİTİM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
6	HER YIL OCAK AYI SONUNA KADAR BİR ÖNCEKİ YILA İLİŞKİN RAPORUN HAZIRLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI VE EĞİTİCİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI			
2	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI İÇİN ARAÇ VE PERSONELİN TEMİN EDİLMESİ			
3	ATIK PİL TOPLAMA NOKTALARININ ARTIRILMASI			
4	ATIK PİLLERİN DÜZENLİ TOPLANMASI			
5	ATIK PİLLERİN ÇEVREYE VERDİĞİ ZARARLAR HAKKINDA OKULLARDA EĞİTİCİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI			
6	ATIK PİLLERİN TOPLANMASI,BERTARAFI VE BİLGİLENDİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALARININ RAPORLANMASI			
Genel Toplam				

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ
Hedef	EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI

Performans Hedefi	HURDACILARIN UYGUN BİR ALANA NAKLİNİN SAĞLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI MART AYI SONUNA KADAR TESPİTLERİNİN YAPILMASI
2	2010 YILI MART AYI SONUNA KADAR BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
3	RAPORUN 2010 YILI NİSAN AYI SONUNA KADAR HAZIRLANMASI
4	HURDACILARIN TAŞINABİLECEĞİ UYGUN BİR YERİ 2010 YILI TEMMUZ AYI SONUNA KADAR TESPİT EDİLMESİ VE TAŞINABİLECEK DURUMA GETİRİLMESİ
5	TESPİT EDİLEN TÜM HURDACILARIN 2010 YILI KASIM AYI SONUNA KADAR YENİ YERLERİNE TAŞINMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İLÇEMİZDEKİ HURDACILARIN VE TOPLADIKLARI ATIKLARIN ÇEŞİTLERİNİN TESPİT EDİLMESİ			
2	İLÇEMİZDEKİ HURDACILARA 2872 S.Ç.K. VE ÇEVRE MEVZUATI İLE TEHLİKELİ ATIKLAR HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ			
3	İLÇEMİZDEKİ HURDACILARA YÖNELİK TESPİT VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARININ RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ			
4	HURDACILARIN TAŞINABİLECEĞİ MESKEN DIŞINDA UYGUN BİR YER TESPİTİNİN YAPILMASI			
5	HURDACILARIN E ÇALIŞANLARININ SİSTEM İÇİNE ALINMASI VE BELİRLENEN BÖLGEYE NAKLİNİN YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ
Hedef	EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI

Performans Hedefi	İLÇE İÇİ KİRLİTİCİ KAYNAKLARIN KONTROL ALTINA TUTULMASI

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL ŞUBAT AYI SONUNA KADAR KİRLİTİCİ KAYNAKLARIN TESPİT ÇALIŞMALARININ RAPORLANDIRILMASI
2	HER YIL ŞUBAT AYI SONUNA KADAR DENETİMLERİN YAPILMASI
3	YILDA EN AZ İKİ EĞİTİM ÇALIŞMASI YAPILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İLÇE İÇİ KİRLİTİCİ KAYNAKLARIN TESPİT EDİLMESİ İÇİN ÇEVRE ZABITA EKİBİNİN KURULMASI, TESPİT ÇALIŞMALARININ RAPORLANDIRILMASI			
2	DENETİM PLANLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE REVİZYONLARININ YAPILARAK DENETİMLERİN UYGULANMASI			
3	MÜDÜRLÜK PERSONELİNE YÖNELİK ÇEVRE EĞİTİM ÇALIŞMASI YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ
Hedef	EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI

Performans Hedefi	KAYNAĞINDA AYRIŞTIRMA ÇALIŞMALARININ (GERİ DÖNÜŞÜM) BAŞLATILMASI

Performans Göstergeleri	
1	PROGRAM VE İŞİ YÜRÜTEBİLECEK FİRMANIN BELİRLENMESİ
2	GÖRÜŞMENİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE RAPORLANMASI
3	2010 YILINDA İLÇE NÜFUSUNUN % 90'INA ULAŞMAK
4	GERİ DÖNÜŞÜME MÜSAİT AMBALAJ ATIĞI MİKTARI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İBB,İSTAÇ A.Ş. İLE GÖRÜŞMELER YAPILMASI ,PROJENİN VE PROGRAMIN ŞEKİLLENDİRİLMESİ			
2	İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARLA GÖRÜŞMELER YAPILMASI VE MUTABAKAT SAĞLANMASI			
3	HALKTA BİLİNÇLENDİRME SEMİNERLERİ TANITIM DÖKÜMANLARI OLUŞTURMAK VE DAĞITMAK			
4	PROJENİN UYGULANMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ
Hedef	EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI

Performans Hedefi	KOYLARDAKİ ÇEVRE RİSKLERİNİ AZALTMAK İÇİN KOYLARDAKİ DENİZ ARAÇLARININ OLUŞTURDUĞU ÇEVRE RİSKLERİNE YÖNELİK HİZMETLERDE BULUNMAK

Performans Göstergeleri	
1	DENİZ ARAÇLARININ ÇEVREYE VERMİŞ OLDUĞU ZARARLARI GÖSTEREN RAPORUN HER YILIN MART AYINA KADAR HAZIRLANMASI
2	İLGİLİ KURUMLARA İLETİLMESİ
3	2010 YILI NİSAN AYI SONUNA KADAR TÜM HİZMETLER İÇİN DENİZ ARAÇ YETKİLERİ İLE HİZMET İÇERİĞİNE İLİŞKİN SÖZLEŞMELERİN HAZIRLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KOYLARDAKİ DENİZ ARAÇLARININ ÇEVRESEL ZARARLARININ TESPİT EDİLMESİ VE BERTARAF PLANLARININ HAZIRLANMASI			
2	İLGİLİ KURUMLARLA YAZIŞMALAR YAPILARAK KOYLARIN DÜZENLENMESİ			
3	ATIK ALMA VE BENZERİ HİZMETLERİN BELİRLENMESİ VE DENİZ ARAÇ SAHİPLERİ İLE SÖZLEŞMELERİN YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ
Hedef	EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI

Performans Hedefi	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜNÜN YENİDEN YAPILANDIRILMASI

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI OCAK AYI SONUNA KADAR YENİDEN YAPILANMASININ TAMAMLANMASI
2	2010 YILI OCAK AYI SONUNA KADAR DENETİM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BİRİM SÜREÇLERİNİN TEKRAR BELİRLENMESİ VE SÜREÇLERE YÖNELİK GEREKLİ KAYNAKLARIN SAĞLANMASI VE ALTYAPI ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI			
2	ÇEVRE ZABITA EKİBİ DE DAHİL OLMAK ÜZERE DENETİM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ
Hedef	EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI

Performans Hedefi	ÇEVRE SEMPOZYUMLARI İLE ÇEVRE ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK,EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL OCAK AYI SONUNA KADAR PLANIN HAZIRLANMASI
2	HER YILIN OCAK AYINDA PROGRAMLANMASI VE İLÇE İÇİNDE 38 İLKÖĞRETİM OKULUNDA KONFERANS VERİLMESİ
3	YILDA 4 ADET KONFERANS DÜZENLENMESİ
4	YILDA 80 GÖSTERİM DÜZENLENMESİ
5	YILDA EN AZ BİR TOPLANTI ORGANİZE EDİLMESİ
6	YAYIN ORGANININ FAALİYETE GEÇMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÇEVRE EĞİTİM ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI			
2	OKULLARA YÖNELİK ÇEVRE BİLİNÇLENDİRME EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI			
3	VATANDAŞA YÖNELİK ÇEVRE BİLİNÇLENDİRME EĞİTİM PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI			
4	ÇEVRE FİLMLERİ GÖSTERİMİ PLANLAYIP UYGULAMAK			
5	PAYDAŞ ÇEVRECİ DERNEKLERİN VE KURULUŞLARIN BİRARAYA GETİRİLMESİ			
6	PAYDAŞ ÇEVRECİ DERNEK VE KURULUŞLAR ADINA YAYIN ORGANI (WEB,DERGİ,...) OLUŞTURMAK			
Genel Toplam		80.000		80.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ
Hedef	EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI

Performans Hedefi	ÇEVRE HAFTASINDA ÇEVRE SORUNLARINA DİKKAT ÇEKMEK

Performans Göstergeleri	
1	MART AYI SONUNA KADAR ETKİNLİK PROGRAMININ HAZIRLANMASI
2	ETKİNLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
3	ETKİNLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
4	ETKİNLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
5	ETKİNLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
6	ETKİNLİĞİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ÇEVRE HAFTASI ETKİNLİKLERİNİN PLANLANMASI			
2	ÇEVRE HAFTASI ETKİNLİKLERİNİN İÇİNDE ÖĞRENCİLERE			
	FİDAN VERİLMESİ			
3	DUVAR RESİMLERİ YAPTIRILMASI			
4	EN ÇEVRECİ SOKAK VE EN GÜZEL BALKON YARIŞMALARI DÜZENLEMEK			
5	ÖĞRENCİLERE YÖNELİK GEZİLERLE ÇEVRE KONULU YARIŞMA VE KONSERLER DÜZENLEMEK,			
6	OKULLARDA ATIK MALZEMELERDEN YAPILAN ÇALIŞMALARIN SERGİLENMESİ			
Genel Toplam		70.000		70.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	BÖLGENİN TAMAMEN PLANLI HALE GETİRİLEREK SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

Performans Hedefi	YERLEŞİK BÖLGE NÜFUSUNA GÖRE YETERSİZ KALAN KONUT ALANLARI SEBEBİYLE BOĞAZİÇİ ALANI GERİ GÖRÜNÜM ETKİLENME BÖLGELERİ K.A.U.İ. PLANLARINI REVİZE ETMEK

Performans Göstergeleri	
1	TEKLİF REVİZYON PLANLARININ UYGULAMA AŞAMASINA GELMESİ
2	TEKLİF REVİZYON PLANLARININ UYGULAMA AŞAMASINA GELMESİ
3	TEKLİF REVİZYON PLANLARININ UYGULAMA AŞAMASINA GELMESİ
4	TEKLİF REVİZYON PLANLARININ UYGULAMA AŞAMASINA GELMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BÖLGEDEKİ KAMU MÜLKLERİ İLE İLGİLİ TASARRUFTA BULUNABİLMEK İÇİN GEREKLİ KURUMLARLA KOORDİNASYON VE İŞBİRLİĞİ SAĞLAMAK			
2	TEKLİF REVİZYON PLANI ALTLIĞI OLUŞTURMAK İÇİN BÖLGEDE YAŞAYAN NÜFUSLA İLGİLİ NÜFUS YAPISI İLE İLGİLİ PLAN ALTLIĞI			
3	TEŞKİL ETMEK İÇİN ANALİZ VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARININ			
4	YAPILMASI			
5	REVİZYON İMAR PLAN TEKLİFLERİ HAZIRLANMASINI SAĞLAMAK BOĞAZİÇİ ALANI GERİ DÖNÜŞÜM - ETKİLENME BÖLGELERİ 1/1000 ÖLÇEKLİ K.A.U.İ. PLANININ ONAYLANMASINI SAĞLAMAK			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK

Performans Hedefi	GÜMÜŞDERE KISIRKAYA BÖLGESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYININ SAĞLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	PLANIN HAZIRLANMASI
2	PLANIN ONAYININ SAĞLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İ.B.B.TARAFINDAN ONANAN 1/5000 K.A.N.İ. PLAN DOĞRULTUSUNDA 1/1000 ÖLÇEKLİ K.A.U.İ TEKLİF PLANININ HAZIRLANMASI			
2	PLAN ONAYLANMASI İÇİN GEREKLİ İŞLEMLERİN YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
-------------	-------------------------------------

Hedef	İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK
--------------	--

Performans Hedefi	KİLYOS,DEMİRCİKÖY,RUMELİFENERİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARININ ONAYININ SAĞLANMASI
--------------------------	---

--

Performans Göstergeleri

1	İMAR PLANININ UYGULANARAK UYGULAMAYA GEÇİLMESİ
----------	--

--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1/1000 K.A.U.İ. PLAN ONAY SÜRECİNDE İŞİN TAKİP EDİLMESİ			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK

Performans Hedefi	RUMELİFENERİ ETKİLENME BÖLGESİ 1/5000 VE 1 /1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ HAZIRLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

Performans Göstergeleri	
1	KORUMA AMAÇLI NAZIM İMAR PLANININ ONAYLANMASI
2	KORUMA AMAÇLI İMAR PLANININ ONAYLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	RUMELİFENERİNDE ETKİLENME BÖLGESİ 1/5000 KORUMA AMAÇLI NAZIM İMAR PLANI İÇİN İ.B.B.YE GEREKLİ LOJİSTİĞİ SAĞLAMAK			
2	RUMELİFENERİ ETKİLENME BÖLGESİ 1/1000 KORUMA AMAÇLI İMAR PLANININ TEKLİFİNİ HAZIRLAMAK			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK AMACIYLA GECEKONDU BÖLGELERİNİ ISLAH VE TASFİYE ETMEK;GECEKONDU YAPIMINI ENGELLEMEK İÇİN TEDBİRLER ALMAK

Performans Hedefi	YENİ MODERN KONUTLAR ÜRETMEK ÜZERE BELEDİYE VE HAZİNE MÜLKLERİNİ DEĞERLENDİRMEK

Performans Göstergeleri	
1	ARSA ÜRETİMİNİ SAĞLAMAK
2	ANALİZ RAPORU DÜZENLEMEK
3	PROJENİN ÜRETİLMESİ VE UYGULANMASI
4	ANALİZ RAPORU DÜZENLEMEK
5	PROJELERİN HAZIRLANMASI
6	PROJELERİN HAZIRLANMASI
7	PROJELERİN HAZIRLANMASI
8	HİZMETİN TEMİN EDİLMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	BELEDİYECE ONAYLANMIŞ PROJELERE GÖRE HALK KONUTU VE DİĞER KONUTLARIN YAPIMINA YÖNELİK ARSA SAĞLAMAK			
2	MEVCUT GECEKONDULARIN SORUNLARINI TESPİT ETMEK, GEREKLİ UYGULAMALAR YAYGINLAŞINCAYA KADAR YAPILABİLECEK UYGULAMALARI BELİRLEMEK			
3	ISLAH EDİLECEK GECEKONDU BÖLGELERİYLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK			
4	DAR GELİRLİ KONUT KOOPERATİFLERE VE DAR GELİRLİ VATANDAŞLARA ÖNCELİKLE BÖLGELERİNDEN ARSA TAHSİS ÇALIŞMALARI YAPMAK			
5	DEPREM ZORUNLULUĞU VE MESKEN PLAN ÇERÇEVESİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI YAPMAK			
6	PLANLAMA VE ULAŞIM BİRİMLERİ VE BELEDİYEMİZİN DİĞER YETKİLİ BİRİMLERİ İLE KOORDİNASYON KURULARAK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİ HAZIRLAMAK			
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İLE İ.B.B.'NE KONUT ÜRETİM ALANLARI İLE İLGİLİ GÖRÜŞ,ÖNERİ VE TEKLİFLERDE BULUNMAK			
8	MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDE YAPILACAK İŞLERLE İLGİLİ OLARAK MÜŞAVİRLİK VE /VEYA KONTROLLÜK HİZMETLERİ TEMİN EDİLMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMELİK ÜZERE TEDBİR ALMAK

Performans Hedefi	HİSSELİ PARSELLERİN MER'İ PLANLARA UYGUN OLARAK MÜSTAKİL PARSELLER HALİNE GETİRİLMELİK SURETİYLE İMAR PLANINA AÇILMASI

Performans Göstergeleri	
1	İMAR ÖNCELİKLERİNİN BELİRLENMESİ
2	İMAR UYGULAMALARININ YAPILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	18.MADDE UYGULAMASI YAPILACAK ALANLARIN ÖNCELİK SIRASINA GÖRE BELİRLENMESİ			
2	ŞUYULANDIRMA LİSTELERİNİN HAZIRLANARAK ENCÜMENE SUNULMASI,TAPU KADASTRO TESCİL İŞLEMLERİNİN YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMELİK ÜZERE TEDBİR ALMAK

Performans Hedefi	BÖLGEDE PLANA UYGUN İMAR PARSELLERİ OLUŞTURARAK YERLEŞİMLER OLUŞTURMAK İÇİN ALT YAPIYI HAZIRLAMAK

Performans Göstergeleri	
1	DEVİR İŞLEMLERİNİN ETAPLAR HALİNDE TAMAMLANMASI
2	DEVİR İŞLEMLERİNİN ETAPLAR HALİNDE TAMAMLANMASI
3	DEVİR İŞLEMLERİNİN ETAPLAR HALİNDE TAMAMLANMASI
4	DEVİR İŞLEMLERİNİN ETAPLAR HALİNDE TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	PLANLI ALANLARDAKİ HAZİNE PARSELLERİNİN DEVRİNİN SAĞLANMASI			
2	MÜLKİYET ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK			
3	BELİRLENEN MÜLKİYETLERİN ETAPLANMASI			
4	DEVİR İŞLEMLERİ İÇİN HAZİNE İLE MUTABAKAT YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMELİK ÜZERE TEDBİR ALMAK

Performans Hedefi	PLANLI ALANLARDAKİ İ.B.B.'YE AİT PARSELLERİN DEVRİNİ SAĞLAMAK

Performans Göstergeleri	
1	DEVİR İŞLEMLERİNİN ETAPLAR HALİNDE TAMAMLANMASI
2	DEVİR İŞLEMLERİNİN ETAPLAR HALİNDE TAMAMLANMASI
3	DEVİR İŞLEMLERİNİN ETAPLAR HALİNDE TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MÜLKİYET ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK			
2	BELİRLENEN MÜLKİYETLERİN ETAPLANMASI			
3	DEVİR İŞLEMLERİ İÇİN İ.B.B.İLE MUTABAKAT YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMELİK ÜZERE TEDBİR ALMAK

Performans Hedefi	PLANLI ALANLARDAKİ VAKIFLARA AİT PARSELLERİN DEVRİNİ SAĞLAMAK

Performans Göstergeleri	
1	DEVİR İŞLEMLERİNİN ETAPLAR HALİNDE TAMAMLANMASI
2	DEVİR İŞLEMLERİNİN ETAPLAR HALİNDE TAMAMLANMASI
3	DEVİR İŞLEMLERİNİN ETAPLAR HALİNDE TAMAMLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	MÜLKİYET ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK			
2	BELİRLENEN MÜLKİYETLERİN ETAPLANMASI			
3	DEVİR İŞLEMLERİ İÇİN VAKIFLAR İLE MUTABAKAT YAPILMASI			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK

Performans Hedefi	KAMUYA AİT İŞGALLİ ARAZİLER ÜZERİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜME TEMEL SAĞLAYACAK ROJELER GELİŞTİRMEK

Performans Göstergeleri	
1	RAPORLARIN HAZIRLANMASI
2	PROJELERİN ONAYLANMASI
3	KURUMLAR ARASI YAZIŞMALAR YAPILMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İŞGAL ALTINDAKİ YERLERİN İMAR PLANLARINA GÖRE TESPİT EDİLMESİ			
2	KONU İLE İLGİLİ PROJELER GELİŞTİRMEK			
3	İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLAR İLE İLETİŞİME GEÇİP ARACILIK YAPARAK SORUNUN ÇÖZÜMÜNE KATKIDA BULUNMAK			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMELİK ÜZERE TEDBİR ALMAK

Performans Hedefi	KAÇAK YAPILAŞMANIN ENGELLENMESİ AMACIYLA DAHA ETKİN BİR DENETİM SİSTEMİ KURMAK

Performans Göstergeleri	
1	BÖLGEDE YASAYA AYKIRI YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ
2	BÖLGEDE YASAYA AYKIRI YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ
3	BÖLGEDE YASAYA AYKIRI YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ
4	BÖLGEDE YASAYA AYKIRI YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	UYDU GÖRÜNTÜLERİ YARDIMIYLA BÖLGEYİ SÜREKLİ MAHİYETTE GÖZETLEMEK			
2	RUHSATLI İNŞAATLARIN PROJEYE UYGUNLUĞUNU KONTROL ETMEK			
3	RUHSATA AYKIRI YAPILARIN YASAL İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİREREK AYKIRILIKLARIN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK			
4	DENETİM PLANLARI HAZIRLAMAK VE UYGULAMAYA KOYMAK			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	VATANDAŞLARIN OLASI DOĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLI VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK

Performans Hedefi	OLASI AFET DURUMLARINA KARŞI MALZEME VE TEÇHİZAT ALIM,BAKIMI VE ÇADIR ALANLARININ ALT YAPISININ DÜZENLENMESİ

Performans Göstergeleri	
1	HER YIL KASIM AYINA KADAR İŞLEMLERİN TAMAMLANMASI
2	YIL BOYUNCA MEVCUT ALANLARININ PERİYODİK BAKIMLARININ YAPILMASI
3	MEVCUT ARIZALI MALZEMELERİN ONARILMASI VEYA YENİLENMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	GEREKLİ MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ,ARAÇLARIN KİRALANMASI			
2	ÇADIR ALANLARININ ALT YAPISININ DÜZENLENMESİ			
3	ARAMA KURTARMA MALZEMELERİNİN BAKIMININ YAPILMASI VE YENİLENMESİ			
Genel Toplam		220.000		220.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	VATANDAŞLARIN OLASI DOĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLI VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK

Performans Hedefi	AFET MÜDAHALE BİRİMİNİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIK VE YETERLİLİK KALİFİKASYONUNU ARTIRMAK

Performans Göstergeleri	
1	YILDA DÖRT DEFA OLACAK ŞEKİLDE PLANLANMASI VE EĞİTMENLERİN İL AFET MÜDÜRLÜĞÜNDEN TEMİN EDİLMESİ
2	GEREKLİ MALZEMELERİN ONARIMI VE YENİLENMESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ARAMA KURTARMA EKİPLERİNİN EĞİTİM PLANLARININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI			
2	ARAMA VE KURTARMA MALZEMELERİ BAKIMININ YAPILMASI VE YENİLENMESİ			
Genel Toplam				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	VATANDAŞLARIN OLASI DOĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLI VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK

Performans Hedefi	SARIYER İLÇESİNİN TAMAMININ PLANA TEMEL OLACAK YERLEŞİME UYGUNLUK PAFTALARININ (JEOLJİK VE JOTEKNİK RAPORLARI) HAZIRLANMASI

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI SONUNA KADAR TESPİT RAPORUNUN HAZIRLANARAK YAZIŞMALARIN YAPILMASI

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 PLANI YAPILMAMIŞ BÖLGELERİN TESPİT EDİLMESİ			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	MODERN YAPILANMA VE YERİNDE DÖNÜŞÜM
Hedef	VATANDAŞLARIN OLASI DOĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLI VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK

Performans Hedefi	HIZLI NÜFUS ARTIŞI VE GÖÇ İLE BİRLİKTE HIZLA BÜYÜYEN SARIYERİN PLANLI VE SAĞLIKLI BİÇİMDE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK

Performans Göstergeleri	
1	2010 YILI SONUNA KADAR MASTER PLANLARIN HAZIRLANMASI
2	2010 YILI SONUNA KADAR MASTER PLANLARIN HAZIRLANMASI
3	2010 YILI SONUNA KADAR MASTER PLANLARIN HAZIRLANMASI
4	2010 YILI SONUNA KADAR MASTER PLANLARIN HAZIRLANMASI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2010) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	KENTİN ALTYAPI İHTİYAÇLARI İLE İLGİLİ MASTER PLANLARININ ÜNİVERSİTELER VE MESLEK ODALARI İLE İŞBİRLİĞİ İÇİNDE HAZIRLANMASI			
2	KENTİN YAĞMU SUYU KANALLARI İLE İLGİLİ İHTİYAÇLARIN TESPİT EDİLMESİ VE MASTER PLANLARININ HAZIRLANMASI			
3	ÖNÜMÜZDEKİ DÖNEMDE NÜFUS VE TİCARİ FAALİYETLER DİKKATE ALINARAK İHTİYAÇ DUYULACAK YOLLARIN TESPİT EDİLMESİ VE MASTER PLANLARIN HAZIRLANMASI			
4	KENTİN YAĞMUR SUYU KANALLARI İLE İLGİLİ İHTİYAÇLARIN TESPİT EDİLMESİ VE MASTER PLANLARININ HAZIRLANMASI			
Genel Toplam				

**FAALİYET MAALİYETLERİ
TABLOSU - 1**

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
----------------------	------------------------------------

Kurumsal Kod	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
		Personel	SGK Devlet Primi	Mal ve Hizmet	Faiz	Cari	Sermaye	Sermaye	Borç	Yedek	
		Giderleri	Giderleri	Alım Giderleri	Giderleri	Transferler	Giderleri	Transferi	Verme	Ödenek	
01	Genel Kamu Hizmetleri	3.516.026	484.018	10.391.084	550.001	6.233.000				11.650.000	32.824.129
02	Savunma Hizmetleri										
03	Kamu Düzeni vd Güvenlik Hizmetleri	2.272.001	248.502	2.572.431		430.000					5.522.934
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	7.855.555	1.424.006	16.486.019		360.000	7.180.003				33.305.583
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.662.769	344.002	19.344.010		139.000	930.000				23.419.781
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	703.019	182.008	1.043.928		170.002	230.003				2.328.960
07	Sağlık Hizmetleri	496.001	91.002	494.005		75.000					1.156.008
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	1.432.410	265.006	8.329.687		4.883.002	5.322.500				20.232.605
09	Eğitim Hizmetleri										
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım										
TOPLAM		18.937.781	3.038.544	58.661.164	550.001	12.290.004	13.662.506			11.650.000	118.790.000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU 2

İdare Adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Kurumsal Kod	Birimler / Müdürlükler	Bütçe Kaynak İhtiyacı									
		Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferi	Borç Verme	Yedek Ödenek	Toplam
46.34.28.02	Özel Kalem	713.007	76.502	1.575.000		90.000					2.454.509
46.34.28.05	İnsan Kaynakları	170.005	27.002	119.003		26.000					342.010
46.34.28.06	Kültür ve Sosyal İşler	335.002	66.002	3.700.003		2.456.001					6.557.008
46.34.28.18	Yazı İşleri ve Kararlar	345.000	51.002	220.404							616.406
46.34.28.20	Teftiş Heyeti	90.000	13.001	37.003		18.000					158.004
46.34.28.24	Hukuk İşleri	331.009	67.003	599.002		26.000				250.000	1.273.014
46.34.28.25	Basın Yayın Halklaİlişkilr	400.204	72.002	2.199.005		2.380.001					5.051.212
46.34.28.30	Çevre Korum ve Kontrol	403.000	56.000	151.006		68.000					678.006
46.34.28.33	Fen İşleri	7.207.003	1.312.002	11.575.009		300.000	7.030.003				27.424.017
46.34.28.34	Destek Hizmetleri	1.169.002	142.002	5.854.009		1.227.000					8.392.013
46.34.28.35	Mali Hizmetler	422.001	57.002	411.008	550.001	4.790.000				11.400.000	17.630.012
46.34.28.36	İmar ve Şehircilik	662.007	174.003	1.034.807		170.000	230.003				2.270.820
46.34.28.37	İşletmeler ve İştirakler	408.002	64.002	3.197.003		36.000	150.000				3.855.007
46.34.28.38	Park ve Bahçeler	697.204	127.002	2.430.679		47.000	5.322.500				8.624.385
46.34.28.39	Sağlık İşleri	496.001	91.002	494.005		75.000					1.156.008
46.34.28.41	Temizlik İşleri	2.259.769	288.002	19.193.004		71.000	930.000				22.741.775
46.34.28.43	Veteriner İşleri	240.550	48.002	1.714.007		24.000					2.026.559
46.34.28.44	Zabıta	2.272.001	248.502	2.572.431		430.000					5.522.934
46.34.28.45	Ruhsat ve Denetim	140.501	26.002	73.502		22.000					262.005
46.34.28.46	Etüt Proje	41.004	8.002	6.065		1					55.072
46.34.28.47	Bilgi İşlem	135.501	24.502	1.502.153		34.000					1.696.156
TOPLAM		18.937.781	3.038.544	58.661.164	550.001	12.290.004	13.662.506			11.650.000	118.790.000

5. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI: SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ	
		TL	%
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ		
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	KURUMDA NORM KADRO YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASI		
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	PERSONELİN NİTELİK VE DONANIMSAL OLARAK GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERDE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK	50.000	
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	PERSONELİN MOTİVASYON VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI MAKSADIYLA KİŞİSEL GELİŞİME YÖNELİK SEMİNERLER DÜZENLENMESİ	30.000	
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	ZABITA BİRİMİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI ETKİN BİÇİMDE YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN HİZMET ALIM İHALESİNİN YAPILMASI	2.255.000	
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	DAĞINIK YAPIDA HİZMET VEREN BELEDİYE BİRİMLERİNİN TEK BİR HİZMET BİNASINDA TOPLANMASI		
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE ARAÇ VE AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI	9.515.000	
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	BELEDİYEYE AİT HİZMET BİNALARININ GÜÇLENDİRME, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	1.725.000	

KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	İÇ VE DIŞ HABERLEŞME İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE YENİ TEKNOLOJİLERİN ADAPTASYONU	300.000	
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	MÜKELLEFLERİN HIZLI VE KOLAY ÖDEME YAPABİLMESİ İÇİN VEZNE SAYISININ ARTTIRILMASI,MOBİL VEZNE OLUŞTURULMASI	120.000	
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	ALT YAPI HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIMI	370.000	
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	HUKUKİ İHTİLAFLARININ ASGARİ DÜZEYDE TUTULMASI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALMAK		
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN KURULMASI VE AB ÜYESİ ÜLKELERİN BELEDİYELERİ İLE ORTAK PROJELER ÜRETİLMESİ		

KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	6.100.000	
KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	BELEDİYE NETWORK SİSTEMİNİN KONTROLÜ, SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN SİSTEME ADAPTASYONU	980.000	
KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	KURUM VERİ TABANININ GENİŞLETİLMESİ VE OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA KURUM İÇİ İŞ SÜREÇLERİNİN TANIMLAYAN İŞLEM YÖNERGESİ HAZIRLANMASI		
KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	KURUM İÇİ YAZIŞMALARIN ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ		

KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	ELEKTRONİK EVRAK ARŞİV SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	BELEDİYE BİLGİ GÜVENLİĞİ SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	320.000	

VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALIRIN YAYGINLAŞTIRILMASI	VATANDAŞLARIN BELEDİYE İL OLAN İLETİŞİM İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE HIZLANDIRILMASI	85.000	
VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALIRIN YAYGINLAŞTIRILMASI	İŞYERİ VE İMAR RUHSAT İŞLEMLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILMASINI SAĞLANMASI		
VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALIRIN YAYGINLAŞTIRILMASI	ELEKTRONİK İMAR ARŞİV SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE VATANDAŞLARIN İMAR BİLGİLERİNİ ELEKTRONİK ERİŞİM SAĞLANMASI		
VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALIRIN YAYGINLAŞTIRILMASI	İMAR PLANLARI İLE PARSEL BAZINDA İMAR DURUM BİLGİLERİNİN İNTERNET ORTAMINDA VATANDAŞLARIN ERİŞİME AÇILMASI		

KATILIMCI YEREL YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR GEREĞİ OLARAK VATANDAŞLARIN KARARLARA KATILIMINI SAĞLAMAYA YÖNELİK UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK	GENÇLİK MECLİSİNİN KURULMASI VE ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ		
KATILIMCI YEREL YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR GEREĞİ OLARAK VATANDAŞLARIN KARARLARA KATILIMINI SAĞLAMAYA YÖNELİK UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK	KENT KONSEYİ İLE İLETİŞİMİN İYİLEŞTİRME VE SEKRETERYA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ		

İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER	İLÇEMİZ VE BELEDİYEMİZİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMDA TANITIMININ YAPILMASI	950.000	
İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER	MEDYA TAKİBİNİN YAPILMASI İŞİNİN GEREKTİĞİNDE HİZMET ALIMI YAPILMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	130.000	
İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER	EKSİK VE YENİ AÇILAN SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ, TABELALARIN YENİLENMESİ VE GÜNCEL KENT REHBERİNİN HAZIRLANMASI	40.000	
İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER	TANITIM PROGRAMLARININ DÜZENLENMESİ	35.000	

GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYDE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI	TAHAKKUK KAYIPLARININ ASGARİ DÜZEYE İNDİRİLMESİ		
GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYDE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI	TAHAKKUK-TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI		
GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYDE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI	İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI VE UYGULANMASI		
GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYDE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI	REKLAM GELİRİ ELDE ETMEK ÜZERE KURULAN BİLLBOARDLARININ SAYISININ ARTTIRILMASI	60.000	
GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYDE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI	BELEDİYEYE AİT GAYRİMENKULLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ		

İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEDARİKİNE İLİŞKİN SÜRECİN VERİMLİLİĞİ EN ÜST DÜZEYDE TUTACAK ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ	ENVANTER TAKİP SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI		
İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEDARİKİNE İLİŞKİN SÜRECİN VERİMLİLİĞİ EN ÜST DÜZEYDE TUTACAK ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ	DIŞARIDAN TEMİN EDİLMESİ GEREKEN HİZMETLER BAKIMINDAN İHTİYACIN BİLİMSEL YÖNTEMLERLE TESPİT EDİLMESİ		

İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEDARİKİNE İLİŞKİN SÜRECİN VERİMLİLİĞİ EN ÜST DÜZEYDE TUTACAK ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ	MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN PROSEDÜRÜN BİR YÖNERGE İLE BELİRLENMESİ		
--	--	--	--

AİLE YAPISININ KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ AMACIYLA KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ KURMAK	EVLENME,BOŞANMA,AİLE İÇİ ÇATIŞMA VE ERGENLİK GİBİ DÖNEMLERDE HALKLA DESTEK PROGRAMI İÇİN KURULAN AİLE DANIŞMA MERKEZLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	425.000	
---	---	---------	--

GENÇLERİN MESLEK EDİNMELEİNİ SAĞLAMAK ÜZERE MERKEZLER KURMAK	YABANCI DİL VE MESLEK EDİNDİRMEYE YÖNELİK KURSLAR KURMAK	120.000	
--	--	---------	--

ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	HİZMET ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK İÇİN HER MAHALLEDE BİR SEMT SOKAĞI AÇMAK	600.000	
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	SAHNE SANATLARINI SEVDİRMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	110.000	
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	HALKIN SANATSAL VE SOSYAL AKTİVİTİLERDE BULUNMASINI SAĞLAMAK İÇİN KURSLAR AÇMAK	2.680.000	
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	HOBİ KURSLARI AÇMAK	160.000	

ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	GÖME ENGELLİLER İÇİN KÜTÜPHANE AÇMAK	30.000	
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	SPORTİF FAALİYETLERE DESTEK VERMEK	380.000	
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	VATANDAŞLARIN SPORTİF,KÜLTÜREL VEYA GEZİ AMAÇLI ORGANİZASYONLARA TOPLU ŞEKİLDE NAKLİNİ SAĞLAMAK		
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARIN KÜTÜPHANE VE FEN LABARATUAR		

	KURUMLARININ SAĞLANMASI VE MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	240.000	
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	İLÇEMİZDEKİ TÜM DEVLET İLKÖĞRETİM VE LİSELERİN BAKIM,ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEMELİRİN YAPILMASI	650.000	

VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİ SAĞLAMAK AMACIYLA ;KÜLTÜREL VE SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	RAMAZAN ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	280.000	
VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİ SAĞLAMAK AMACIYLA ;KÜLTÜREL VE SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	TOPLUMSAL DİNAMİKLERİ CANLI TUTMAK,HALKIMIZA ÖZEL GÜNLERİ HATIRLATMAK VE BİLGİLENMELERİNİ SAĞLAMAK İÇİN ÖZEL GÜN KUTLAMALARININ YAPILMASI	190.000	
VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİ SAĞLAMAK AMACIYLA ;KÜLTÜREL VE SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FESTİVALER YAPILMASI	420.000	

VATANDAŞLARIN GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLİÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	HALKIMIZI OKUMAYA TEŞVİK ETMEK,EĞİTMEK VE BİLGİLENMELERİNİ SAĞLAMAK	70.000	
VATANDAŞLARIN GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLİÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA GÖRSEL UNSURLARI DESTEKLENMİŞ GEÇİŞLİ PANOLAR,SESİLİ ANONSLARLA EĞİTİMLER İLE SOKAKTA EĞİTİM PROJESİNİN DÜZENLENMESİ	45.000	
VATANDAŞLARIN GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLİÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	VATANDAŞLARIN ORTAK AÇIK ALANLARDA İNTERNETE ÜCRETSİZ ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KABLOSUZ İNTERNET HİZMETİNİ SUNMAK		

İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK	ULAŞIMDA RAYLI SİSTEMİN PAYININ ARTTIRILMASI		
--	--	--	--

VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK			
İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK	ULAŞIM AĞININ GENİŞLETİLMESİ		
İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK	İLÇEMİZDE SAĞLIKLI VE KOMFORLU BİR ULAŞIM SAĞLAYABİLMEK İÇİN ÜST YOL KAPLAMALARININ BAKIMLARININ YAPILMASI	1.550.000	
İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK	İMAR YOLLARININ KULLANIMA AÇILMASINI SAĞLAMAK	1.000.000	

İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK	SU BASKINLARININ ÖNLENEBİLMESİ İÇİN MEVCUT YAĞMUR SUYU IZGARALARININ BAKIMINI VE ONARIMI İLE YENİ AÇILACAK YOLLARDA GEREKECEK YENİ YAĞMUR SUYU HATTININ OLUŞTURULMASI	1.450.000	
İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK	SARIYER İLÇESİNDE TÜM ASFALTAMA PROJELERİNİ HIZLANDIRMAK ÜRETİM KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI	2.870.000	
İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK	BÖLGEDEKİ YOLLARIN TOPRAK KAYMALARINA KARŞI BAKIM, ONARIM VE KIŞ ŞARTLARINA YETERLİ ÖNLEM ALINMASI	1.100.000	
İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK	KAYNAK SULARININ KORUMAYA ALINMASI		

BÖLGELERİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARIN ARTTIRILMASI	BELEDİYEYE AİT TURİZM ALANLARININ BÖLGE HALKINA İSTİHDAM OLANAKLARI SAĞLANMASI AMACIYLA DEĞERLENDİRİLMESİ		
---	---	--	--

BÖLGELERİN YÖNELİK ARTTIRILMASI	KALKINMASINA YATIRIMLARIN	TURİZME KAZANDIRILABİLECEK ALANLARIN TESPİT EDİLMESİ VE REHABİLİTASYONU		
BÖLGELERİN YÖNELİK ARTTIRILMASI	KALKINMASINA YATIRIMLARIN	SARIYER BALIKÇILARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANABİLMESİ İÇİN BALIKÇI BARINAĞI PROJELENDİRİLMESİ	180.000	
BÖLGELERİN YÖNELİK ARTTIRILMASI	KALKINMASINA YATIRIMLARIN	SARIYER İSMİNİN MARKALAŞTIRILMASI İÇİN SARIYERE ÖZGÜ DEĞERLERİN ÖN PLANA ÇIKARILMASI		

BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI	SARIYERİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK İÇİN REKREASYON, KÜLTÜR VE HİZMET ALANLARINDA PROJELER ÜRETMEK		
BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI	KADIN, ÇOCUK, YAŞLI VE ENGELLİLERE YÖNELİK SAĞLIK, REHABİLİTASYON, EĞİTİM VE BARINMA HİZMETLERİ İÇİN BİNA YAPMAK VEYA YAPILMASINI SAĞLAMAK	620.000	
BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI	İÇİNDE GÖSTERİ ALANLARI, KONFERANS SALONLARI VE NİKAH DAİRESİNİN BULUNDUĞU KÜLTÜR MERKEZİ FONKSİYON DEĞİŞİKLİĞİ	340.000	
BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI	BÖLGEMİZDE ESKİ ESERLERİN, SU KEMERLERİNİN, KÖPRÜLERİN, ÇEVRELERİN KORUNMASI VE RESTORASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	230.000	

KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	İLÇEMİZDE YAŞAYAN BÖBREK HASTALARININ DİYALİZ İÇİN HASTANEYE SEVKİNİN SAĞLANMASI		
KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	SAĞLIK TARAMALARI YAPILMASI	350.000	
KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	SAĞLIK TARAMALARINDA TEDAVİYE İHTİYACI OLDUĞU ANLAŞILAN YOKSUL VATANDAŞLARIN İLAÇLARININ ÜCRETSİZ TEMİN EDİLMESİ		
KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER	GIDA İŞİ İLE UĞRAŞAN ESNAFIN DENETİMİ VE SAĞLIK KONTROLLERİ		

KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK			
---	--	--	--

KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	BELEDİYEYE AİT POLİKLİNİĞİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	UMUMA AÇIK YERLERİN (OKULLAR, RESMİ DAİRELER, CAMİLER VB.)VE SU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONLARININ YAPILMASI	70.000	
KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	DIŞ PAYDAŞLARLA ORTAK SAĞLIK PROJELERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK		

HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	650.000	
HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN HASTALIKLARLA MÜCADELE ETMEK VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAK	80.000	
HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	HAYVAN KAYNAKLI SALGIN HASTALIKLARLA MÜCADELE	40.000	
HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	KURBAN SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DÜZENLENMESİ, HAYVANLARIN SAĞLIK KONTROLLERİNİN YAPILMASI		
HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	BESİCİLİK İLE İLGİLİ FAALİYETLERİN UYGUN ALANLARA NAKLEDİLMESİ		

SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI	2.380.000	
--	---	-----------	--

ŞEHİRİ ÇİRKİNLEŞTİREN SEBEPLERİ ORTADAN KALDIRARAK VE YENİ CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURARAK ŞEHRİN CAZİBESİNİ ARTTIRMAK	MEVCUT YEŞİL ALANLARIN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK İÇİN PARK BAHÇE, ORTAK REFUJ VE KAVŞAK BAKIMI PLANLARININ HAZIRLANMASI		
--	--	--	--

VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİLİĞİNİ SAĞLAMAK	İLÇENİN TEMİZLİK, SAĞLIK VE GÜZEL GÖRÜNÜMÜ İÇİN TÜM TEMİZLİK SÜRECİNİ ÜÇ YILLIK PLANLAMAK VE UYGULAMAK	19.500.000	
VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİLİĞİNİ SAĞLAMAK	KATI VE EVSEL ATIKLARIN ETRAFA DAĞITILMASINI ÖNLEMEK, TEMİZLİK ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK VE ÇEVREYE OLUMSUZ ETKİLERİNİN AZALTMAK İÇİN VATANDAŞIN MÜŞTEREK KULLANICAĞI ALANLARA HER YILI YETERİNCE KONTEYNER YERLEŞTİRMEK VE ESKİLERİNİ DEĞİŞTİRMEK	850.000	
VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİLİĞİNİ SAĞLAMAK	SAĞLIK KURULUŞLARINDA BİRİKEN TIBBİ ATIKLARIN ENFEKSİYON ETKİLERİNİN YAYIMASININ ÖNLEMEK VE SÜPÜRMEDEKİ BİRİKEN ATIKLARIN SAĞLIK RİSKİNİ AZALTMAK İÇİN POŞET TEMİNİ PLANLAMAK VE TEMİN ETMEK	120.000	

VATANDAŞLARIMIZIN AİLESİYLE BİRLİKTE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE YAŞAYABİLMESİ İÇİN ASAYİŞ VE GÜVENLİLİĞİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK	İLGİLİ KURUMLAR İLE İŞBİRLİĞİ YAPARAK AYDINLATILMASI GEREKEN BÖLGELERİN AYDINLATILMASI KONUSUNDA İLGİLİ KURUMLARA DESTEK VERMEK		
---	---	--	--

YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE	PARKLARIMIZ VE SPOR ALANLARIMIZ İÇİN GEREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI		
---	--	--	--

KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	TAMAMLANMASI	2.430.000	
YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	PARKLARIN BAKIMINI YAPTIRMAK ÜZERE MEVCUT PARKLARA BÜFE YAPTIRILARAK İŞLETMESİNİN DEVRİNİN SAĞLANMASI	120.000	
YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	SOSYAL TESİSLERİN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK İÇİN TESİSLERİN ALTYAPI VE TEKNOLOJİK OLARAK GÜÇLENDİRİLMESİ	280.000	
YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	VATANDAŞLARIN YEŞİL ALAN İHTİYACININ KARŞILANMASI İÇİN YENİ PARKLAR İNŞA EDİLMESİ VE MEVCUT PARKLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	5.322.000	
YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	YEŞİL ALANLARIMIZIN SULAMA PROJELERİNİN VE SAHA UYGULAMARININ TAMAMLANMASI	180.000	

EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	ATIKLARA VE KİRLİLİKLERE YÖNELİK DENETİM FAALİYETLERİNDE BULUNMAK, GERİ DÖNÜŞÜMÜ VE DÜZENLİ BERTARAFINI SAĞLAMAK		
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	İNŞAAT VE YIKILAN YAPI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAFININ SAĞLANMASI		
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	ATIK PİLLERİN BERTARAFINI SAĞLAMAK		
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN	HURDACILARIN UYGUN BİR ALANA NAKLİNİN SAĞLANMASI		

ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI			
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	İLÇE İÇİ KİRLETİCİ KAYNAKLARIN KONTROL ALTINA ALINMASI		
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	KAYNAĞINDA AYRIŞTIRMA ÇALIŞMALARININ (GERİ DÖNÜŞÜM)BAŞLATILMASI		
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	KOYLARDAKİ ÇEVRE RİSKLERİNİ AZALTMAK İÇİN KOYLARDAKİ DENİZ ARAÇLARININ OLUŞTURDUĞU ÇEVRE RİSKLERİNE YÖNELİK HİZMETLERDE BULUNMAK		
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜNÜN YENİDEN YAPILANDIRILMASI		
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	ÇEVRE SEMPOZYUMLARI İLE ÇEVRE ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK, EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	80.000	
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	ÇEVRE HAFTASINDA ÇEVRE SORUNLARINA DİKKAT ÇEKMEK	70.000	

BÖLGENİN TAMAMEN PLANLI HALE GETİRİLEREK SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	YERLEŞİK BÖLGE NUFUSUNA GÖRE YETERSİZ KALAN KONUT ALANLARI SEBEBİYLE BOĞAZİÇİ ALANI GERİ GÖRÜNÜM ETKİLENME BÖLGELERİ K.A.U.İ PLANLARINI REVİZE ETMEK		
--	--	--	--

İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK	GÜMÜŞDERE KISIRKAYA BÖLGESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLIN İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYIN SAĞLANMASI		
İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK	KİLYOS, DEMİRCİKÖY, RUMELİFENERİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARININ ONAYININ SAĞLANMASI		

İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK	RUMELİFENERİ ETKİLENME BÖLGESİ 1/15000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ HAZIRLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ		
--	--	--	--

KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK İÇİN GECEKONDULARI ISLAH VE TASFİYE ETMEK; GECEKONDU YAPIMINI ENGELLEMEK İÇİN TEDBİRLER ALMAK	YENİ MODERN KONUTLAR ÜRETMEK ÜZERE BELEDİYE VE HAZİNE MÜLKLERİNİ DEĞERLENDİRMEK		
--	---	--	--

KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK	HİSSELİ PARSELLERİN MER'İ PLANLARA UYGUN OLARAK MÜSTAKİL PARSELLER HALİNE GETİRİLMEK SURETİYLE İMAR UYGULAMASINA AÇILMASI		
KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK	BÖLGEDE PLANA UYGUN İMAR PARSELLERİ OLUŞTURARAK YERLEŞİMLER OLUŞTURMAK İÇİN ALT YAPIYI HAZIRLAMAK		
KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK	PLANLI ALANLARDAKİ İ.B.B'YE AİT PARSELLERİN DEVRİNİ SAĞLAMAK		
KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK	PLANLI ALANLARDAKİ VAKIFLARA AİT PARSELLERİN DEVRİNİ SAĞLAMAK		
KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK	KAMUYA AİT İŞGALİ ARAZİLER ÜZERİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜME TEMEL SAĞLAYACAK PROJELER GELİŞTİRMEK		
KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK	KAÇAK YAPILAŞMANIN ENGELLENMESİ AMACIYLA DAHA ETKİN BİR DENETİM SİSTEMİ KURMAK		

VATANDAŞLARIN OLASI OĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLILIK VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK	OLASI AFET DURUMLARINA KARŞI MALZEME VE TECHİZAT ALIMI, BAKIMI VE ÇADIR ALANLARININ ALT YAPISINI DÜZENLEMESİ	220.000	
---	--	---------	--

VATANDAŞLARIN OLASI OĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLILIK VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK	AFET MÜDAHALE BİRİMİNİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIK VE YETERLİLİK KALİFİKASYONUNU ARTTIRMAK		
VATANDAŞLARIN OLASI OĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLILIK VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK	SARIYER İLÇESİNİN TAMAMININ PLANA TEMEL OLACAK YERLEŞİME UYGUNLUK PAFTALARININ (JEOLJİK VE JEOTEKNİK RAPORLARI) HAZIRLANMASI		

HIZLI NÜFUS ARTIŞI VE GÖÇ İLE BİRLİKTE HIZLA BÜYÜYEN SARIYERİN PLANLI VE SAĞLIKLI BİÇİMDE GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK	ÖNÜMÜZDEKİ 25 YILLIK DÖNEM DİKKATE ALINARAK TEMEL İHTİYAÇLAR İLE İLGİLİ MASTER PLANLARININ YAPILMASI		
--	--	--	--

PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI : 71.547.000

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ : 47.243.000

GENEL TOPLAM : 118.790.000

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare adı	SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		18.937.781	18.937.781
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		3.038.544	3.038.544
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.174.494	6.486.670	58.661.164
	04	Faiz Giderleri		550.001	550.001
	05	Cari Transferler	5.710.000	6.580.004	12.290.004
	06	Sermaye Giderleri	13.662.506		13.662.506
	07	Sermaye Transferi			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek		11.650.000	11.650.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			71.547.000	47.243.000	118.790.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI: SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	İDARİ YAPININ KURUM İHTİYAÇLARI GÖZETİLEREK YENİDEN ORGANİZE EDİLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-BAŞKANLIK
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	KURUMDA NORM KADRO YÖNETMELİĞİNİN UYGULANMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ-BAŞKANLIK
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	PERSONELİN NİTELİK VE DONANIMSAL OLARAK GELİŞİMİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERDE VERİMLİLİĞİ ARTTIRMAK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	PERSONELİN MOTİVASYON VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI MAKSADIYLA KİŞİSEL GELİŞİME YÖNELİK SEMİNERLER DÜZENLENMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	ZABITA BİRİMİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI ETKİN BİÇİMDE YERİNE GETİRİLEBİLMESİ İÇİN HİZMET ALIM İHALESİNİN YAPILMASI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	DAĞINIK YAPIDA HİZMET VEREN BELEDİYE BİRİMLERİNİN TEK BİR HİZMET BİNASINDA TOPLANMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE ARAÇ VE AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	BELEDİYEYE AİT HİZMET BİNALARININ GÜÇLENDİRME, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİN YAPILMASI VEYA YAPTIRILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
--	--	----------------------

KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	İÇ VE DIŞ HABERLEŞME İMKÂNLARININ ARTTIRILMASI VE YENİ TEKNOLOJİLERİN ADAPTASYONU	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	MÜKELLEFLERİN HIZLI VE KOLAY ÖDEME YAPABİLMESİ İÇİN VEZNE SAYISININ ARTTIRILMASI, MOBİL VEZNE OLUŞTURULMASI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	ALT YAPI HİZMETLERİNİN DAHA ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLEBİLMESİ İÇİN TEKNİK PERSONEL HİZMET ALIM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	HUKUKİ İHTİLAFLARININ ASGARİ DÜZEYDE TUTULMASI İÇİN GEREKLİ TEDBİRLERİ ALMAK	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	AVRUPA BİRLİĞİ KOORDİNASYON MERKEZİNİN KURULMASI VE AB ÜYESİ ÜLKELERİN BELEDİYELERİ İLE ORTAK PROJELER ÜRETİLMESİ	AB KOORDİNASYON MERKEZİ

KURUMSAL YAPININ ETKİNLİK VE VERİMLİLİK İLKELERİ ÇERÇEVESİNDE GÖZDEN GEÇİRİLMESİ KURUM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
--	---	-----------------------------

KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	BELEDİYE NETWORK SİSTEMİNİN KONTROLÜ,SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI VE TEKNOLOJİK GELİŞMELERİN SİSTEME ADAPTASYONU	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	KURUM VERİ TABANININ GENİŞLETİLMESİ VE OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ-HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	OTOMASYON SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ AMACIYLA KURUM İÇİ İŞ SÜREÇLERİNİN TANIMLAYAN İŞLEM YÖNERGESİ HAZIRLANMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	KURUM İÇİ YAZIŞMALARIN ELEKTRONİK ORTAMDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	ELEKTRONİK EVRAK ARŞİV SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
KURUMUN HİZMET KALİTESİNİN VE HAREKET KABİLİYETİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ	BELEDİYE BİLGİ GÜVENLİĞİ SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALIRIN YAYGINLAŞTIRILMASI	VATANDAŞLARIN BELEDİYE İL OLAN İLETİŞİM İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE HIZLANDIRILMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ	İŞYERİ VE İMAR RUHSAT İŞLEMLERİNİN İNTERNET ÜZERİNDEN YAPILMASINI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ-RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALIRIN YAYGINLAŞTIRILMASI	SAĞLANMASI	
VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALIRIN YAYGINLAŞTIRILMASI	ELEKTRONİK İMAR ARŞİV SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI VE VATANDAŞLARIN İMAR BİLGİLERİNİ ELEKTRONİK ERİŞİM SAĞLANMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLARIN BELEDİYE İLE OLAN İŞLEMLERİNİ KOLAYLIKLA YERİNE GETİREBİLMELERİNİ TEMİN ETMEK ÜZERE E-DEVLET UYGULAMALIRIN YAYGINLAŞTIRILMASI	İMAR PLANLARI İLE PARSEL BAZINDA İMAR DURUM BİLGİLERİNİN İNTERNET ORTAMINDA VATANDAŞLARIN ERİŞİME AÇILMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KATILIMCI YEREL YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR GEREĞİ OLARAK VATANDAŞLARIN KARARLARA KATILIMINI SAĞLAMAYA YÖNELİK UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK	GENÇLİK MECLİSİNİN KURULMASI VE ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KATILIMCI YEREL YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR GEREĞİ OLARAK VATANDAŞLARIN KARARLARA KATILIMINI SAĞLAMAYA YÖNELİK UYGULAMALAR GELİŞTİRMEK	KENT KONSEYİ İLE İLETİŞİMİN İYİLEŞTİRME VE SEKRETERYA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER	İLÇEMİZ VE BELEDİYEMİZİN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PLATFORMDA TANITIMININ YAPILMASI	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER	MEDYA TAKİBİNİN YAPILMASI İŞİNİN GEREKTİĞİNDE HİZMET ALIMI YAPILMAK ÜZERE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER	EKSİK VE YENİ AÇILAN SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ, TABELALARIN YENİLENMESİ VE GÜNCEL KENT REHBERİNİN HAZIRLANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇE İSMİNİN VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASINA İLİŞKİN FAALİYETLER	TANITIM PROGRAMLARININ DÜZENLENMESİ	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
--	-------------------------------------	----------------------------

GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYDE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI	TAHAKKUK KAYIPLARININ ASGARİ DÜZEYE İNDİRİLMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYDE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI	TAHAKKUK-TAHSİLAT ORANININ ARTTIRILMASI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYDE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI	İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİNİN SÜREKLİ MAHİYETTE PLANLANMASI VE UYGULANMASI	RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYDE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI	REKLAM GELİRİ ELDE ETMEK ÜZERE KURULAN BILLBOARDLARININ SAYISININ ARTTIRILMASI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR GERÇEKLEŞME ORANININ EN ÜST DÜZEYDE ÇIKARILMASI VE YENİ GELİR KAYNAKLARININ YARATILMASI	BELEDİYEYE AİT GAYRİMENKULLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEDARİKİNE İLİŞKİN SÜRECİN VERİMLİLİĞİ EN ÜST DÜZEYDE TUTACAK ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ	ENVANTER TAKİP SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEDARİKİNE İLİŞKİN SÜRECİN VERİMLİLİĞİ EN ÜST DÜZEYDE TUTACAK ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ	DIŞARIDAN TEMİN EDİLMESİ GEREKEN HİZMETLER BAKIMINDAN İHTİYACIN BİLİMSEL YÖNTEMLERLE TESPİT EDİLMESİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEDARİKİNE İLİŞKİN SÜRECİN VERİMLİLİĞİ EN ÜST DÜZEYDE TUTACAK ŞEKİLDE YÖNETİLMESİ	MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN PROSEDÜRÜN BİR YÖNERGE İLE BELİRLENMESİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AİLE YAPISININ KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ AMACIYLA KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ KURMAK	EVLENME,BOŞANMA,AİLE İÇİ ÇATIŞMA VE ERGENLİK GİBİ DÖNEMLERDE HALKLA DESTEK PROGRAMI İÇİN KURULAN AİLE DANIŞMA MERKEZLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
---	---	----------------------------------

GENÇLERİN MESLEK EDİNMELERİNİ SAĞLAMAK ÜZERE MERKEZLER KURMAK	YABANCI DİL VE MESLEK EDİNDİRMEYE YÖNELİK KURSLAR KURMAK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
---	--	----------------------------------

ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	HİZMET ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK İÇİN HER MAHALLEDE BİR SEMT SOKAĞI AÇMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	SAHNE SANATLARINI SEVDİRMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	HALKIN SANATSAL VE SOSYAL AKTİVİTİLERDE BULUNMASINI SAĞLAMAK İÇİN KURSLAR AÇMAK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	HOBİ KURSLARI AÇMAK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	GÖRME ENGELLİLER İÇİN KÜTÜPHANE AÇMAK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	SPORTİF FAALİYETLERE DESTEK VERMEK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	VATANDAŞLARIN SPORTİF,KÜLTÜREL VEYA GEZİ AMAÇLI ORGANİZASYONLARA TOPLU ŞEKİLDE NAKLİNİ SAĞLAMAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARIN KÜTÜPHANE VE FEN LABARATUAR KURUMLARININ SAĞLANMASI VE MALZEMELERİN TEMİN EDİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAĞDAŞ BİR TOPLUM İÇİN KÜLTÜR, SANAT VE SPORU DESTEKLEMEK	İLÇEMİZDEKİ TÜM DEVLET İLKÖĞRETİM VE LİSELERİN BAKIM,ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEMELİRİN YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
---	---	----------------------

VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİ SAĞLAMAK AMACIYLA ;KÜLTÜREL VE SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	RAMAZAN ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİ SAĞLAMAK AMACIYLA ;KÜLTÜREL VE SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	TOPLUMSAL DİNAMİKLERİ CANLI TUTMAK,HALKIMIZA ÖZEL GÜNLERİ HATIRLATMAK VE BİLGİLENMELERİNİ SAĞLAMAK İÇİN ÖZEL GÜN KUTLAMALARININ YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞA KÜLTÜREL VE TARİHİ MİRASIMIZI SEVDİRMEK VE SAHİPLENİLMESİ SAĞLAMAK AMACIYLA ;KÜLTÜREL VE SANATSAL VE SOSYAL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FESTİVALER YAPILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

VATANDAŞLARIN GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLİÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	HALKIMIZI OKUMAYA TEŞVİK ETMEK,EĞİTMEK VE BİLGİLENMELERİNİ SAĞLAMAK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLARIN GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLİÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA GÖRSEL ÜNİVERSİTELERİ DESTEKLENMİŞ GEÇİŞLİ PANOLAR,SESLİ ANONSLARLA EĞİTİMLER İLE SOKAKTA EĞİTİM PROJESİNİN DÜZENLENMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLARIN GÜNCEL KONULAR HAKKINDA BİLİÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK	VATANDAŞLARIN ORTAK AÇIK ALANLARDA İNTERNETE ÜCRETSİZ ERİŞİMİNİ SAĞLAMAK ÜZERE KABLOSUZ İNTERNET HİZMETİNİ SUNMAK	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK	ULAŞIMDA RAYLI SİSTEMİN PAYININ ARTTIRILMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK	ULAŞIM AĞININ GENİŞLETİLMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK	İLÇEMİZDE SAĞLIKLI VE KOMFORLU BİR ULAŞIM SAĞLAYABİLMEK İÇİN ÜST YOL KAPLAMALARININ BAKIMLARININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE İÇİNDE VE BAĞLANTI YOLLARINDA TRAFİĞİN AKICILIĞINI SAĞLAYARAK VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ULAŞIMINI SAĞLAMAK	İMAR YOLLARININ KULLANIMA AÇILMASINI SAĞLAMAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK	SU BASKINLARININ ÖNLENEBİLMESİ İÇİN MEVCUT YAĞMUR SUYU IZGARALARININ BAKIMINI VE ONARIMI İLE YENİ AÇILACAK YOLLARDA GEREKECEK YENİ YAĞMUR SUYU HATTININ OLUŞTURULMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK	SARIYER İLÇESİNDE TÜM ASFALTLAMA PROJELERİNİ HIZLANDIRMAK ÜRETİM KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-İŞLETMELER VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE	BÖLGEDEKİ YOLLARIN TOPRAK KAYMALARINA KARŞI BAKIM,	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK	ONARIM VE KİŞİ ŞARTLARINA YETERLİ ÖNLEM ALINMASI	
İLÇEDE KISA VE ORTA VADEDE İHTİYAÇ DUYULAN ALTYAPI VE ÜSTYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK, DOĞAL AFET DURUMLARINA KARŞI TEDBİR ALMAK	KAYNAK SULARININ KORUMAYA ALINMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLGELERİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARIN ARTTIRILMASI	BELEDİYEYE AİT TURİZM ALANLARININ BÖLGE HALKINA İSTİHDAM OLANAKLARI SAĞLANMASI AMACIYLA DEĞERLENDİRİLMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
BÖLGELERİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARIN ARTTIRILMASI	TURİZME KAZANDIRILABİLECEK ALANLARIN TESPİT EDİLMESİ VE REHABİLİTASYONU	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
BÖLGELERİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARIN ARTTIRILMASI	SARIYER BALIKÇILARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANABİLMESİ İÇİN BALIKÇI BARINAĞI PROJELENDİRİLMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
BÖLGELERİN KALKINMASINA YÖNELİK YATIRIMLARIN ARTTIRILMASI	SARIYER İSMİNİN MARKALAŞTIRILMASI İÇİN SARIYERE ÖZGÜ DEĞERLERİN ÖN PLANI ÇIKARILMASI	İŞLETMELER VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI	SARIYERİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK İÇİN REKREASYON, KÜLTÜR VE HİZMET ALANLARINDA PROJELER ÜRETMEK	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
---	--	-------------------------

BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI	KADIN, ÇOCUK, YAŞLI VE ENGELLİLERE YÖNELİK SAĞLIK, REHABİLİTASYON, EĞİTİM VE BARINMA HİZMETLERİ İÇİN BİNA YAPMAK VEYA YAPILMASINI SAĞLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI	İÇİNDE GÖSTERİ ALANLARI, KONFERANS SALONLARI VE NİKAH DAİRESİNİN BULUNDUĞU KÜLTÜR MERKEZİ FONKSİYON DEĞİŞİKLİĞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÖLGENİN İHTİYACI OLAN SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNA İNŞAATLARININ YAPILMASI	BÖLGEMİZDE ESKİ ESERLERİN, SU KEMERLERİNİN, KÖPRÜLERİN, ÇEVRELERİN KORUNMASI VE RESTORASYON ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	İLÇEMİZDE YAŞAYAN BÖBREK HASTALARININ DİYALİZ İÇİN HASTANEYE SEVKİNİN SAĞLANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	SAĞLIK TARAMALARI YAPILMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	SAĞLIK TARAMALARINDA TEDAVİYE İHTİYACI OLDUĞU ANLAŞILAN YOKSUL VATANDAŞLARIN İLAÇLARININ ÜCRETSİZ TEMİN EDİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	GIDA İŞİ İLE UĞRAŞAN ESNAFIN DENETİMİ VE SAĞLIK KONTROLLERİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	BELEDİYEYE AİT POLİKLİNİĞİN İYİLEŞTİRİLMESİ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
--	---	-------------------------

KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	UMUMA AÇIK YERLERİN (OKULLAR, RESMİ DAİRELER, CAMİLER VB.)VE SU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONLARININ YAPILMASI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK HİZMETLERİNİ YAPMAK, DİĞER KURUMLARIN BU YÖNDEKİ ÇALIŞMLARINA DESTEK OLMAK	DIŞ PAYDAŞLARLA ORTAK SAĞLIK PROJELERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	HAYVANLARDAN İNSANLARA GEÇEN HASTALIKLARLA MÜCADELE ETMEK VE HALK SAĞLIĞINI KORUMAK	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	HAYVAN KAYNAKLI SALGIN HASTALIKLARLA MÜCADELE	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	KURBAN SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DÜZENLENMESİ, HAYVANLARIN SAĞLIK KONTROLLERİNİN YAPILMASI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVANLARIN KORUNMASI VE HALK SAĞLIĞI İÇİN BAŞIBOŞ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ	BESİCİLİK İLE İLGİLİ FAALİYETLERİN UYGUN ALANLARA NAKLEDİLMESİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL BELEDİYECİLİK GEREĞİNCE MAĞDUR ETMEDEN ŞEHRİN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPISININ DA GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNABİLECEK ŞEKİLDE İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YARDIM ELİ UZATMAK	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GEREĞİ İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA YARDIM YAPILMASI	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
--	--	----------------------------

ŞEHİRİ ÇİRKİNLEŞTİREN SEBEPLERİ ORTADAN KALDIRARAK VE YENİ CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURARAK ŞEHRİN CAZİBESİNİ ARTTIRMAK	MEVCUT YEŞİL ALANLARIN DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK İÇİN PARK BAHÇE, ORTAK REFUJ VE KAVŞAK BAKIMI PLANLARININ HAZIRLANMASI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
--	--	-------------------------

VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİLİĞİNİ SAĞLAMAK	İLÇENİN TEMİZLİK, SAĞLIK VE GÜZEL GÖRÜNÜMÜ İÇİN TÜM TEMİZLİK SÜRECİNİ ÜÇ YILLIK PLANLAMAK VE UYGULAMAK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİLİĞİNİ SAĞLAMAK	KATI VE EVSEL ATIKLARIN ETRAFA DAĞITILMASINI ÖNLEMEK, TEMİZLİK ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK VE ÇEVREYE OLUMSUZ ETKİLERİNİN AZALTMAK İÇİN VATANDAŞIN MÜŞTEREK KULLANICAĞI ALANLARA HER YIL YETERİNCE KONTEYNİR YERLEŞTİRMEK VE ESKİLERİNİ DEĞİŞTİRMEK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI BİR ORTAMDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK İÇİN ÇEVREYİ HER TÜRLÜ KİRLİLİKTEN ARINDIRMAK VE TEMİZLİLİĞİNİ SAĞLAMAK	SAĞLIK KURULUŞLARINDA BİRİKEN TIBBİ ATIKLARIN ENFEKSİYON ETKİLERİNİN YAYILMASININ ÖNLEMEK VE SÜPÜRMEDEKİ BİRİKEN ATIKLARIN SAĞLIK RİSKİNİ AZALTMAK İÇİN POŞET TEMİNİ PLANLAMAK VE TEMİN ETMEK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VATANDAŞLARIMIZIN AİLESİYLE BİRLİKTE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE YAŞAYABİLMESİ İÇİN ASAYİŞ VE GÜVENLİĞİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK	İLGİLİ KURUMLAR İLE İŞBİRLİĞİ YAPARAK AYDINLATILMASI GEREKEN BÖLGELERİN AYDINLATILMASI KONUSUNDA İLGİLİ KURUMLARA DESTEK VERMEK	BAŞKANLIK
---	---	-----------

YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	PARKLARIMIZ VE SPOR ALANLARIMIZ İÇİN GEREKLİ İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARINI TAMAMLANMASI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	PARKLARIN BAKIMINI YAPTIRMAK ÜZERE MEVCUT PARKLARA BÜFE YAPTIRILARAK İŞLETMESİNİN DEVRİNİN SAĞLANMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	SOSYAL TESİSLERİN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK İÇİN TESİSLERİN ALTYAPI VE TEKNOLOJİK OLARAK GÜÇLENDİRİLMESİ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	VATANDAŞLARIN YEŞİL ALAN İHTİYACININ KARŞILANMASI İÇİN YENİ PARKLAR İNŞA EDİLMESİ VE MEVCUT PARKLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
YEŞİL ALAN, PARK, GEZİ ALANI VE MESİRE YERLERİNİN SOSYAL VE KÜLTÜREL İHTİYAÇLARINI DA KARŞILAYABİLECEK ŞEKİLDE DÜZENLENMESİ	YEŞİL ALANLARIMIZIN SULAMA PROJELERİNİN VE SAHA UYGULAMARININ TAMAMLANMASI	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

EKOLOJİK DENGİNİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	ATIKLARA VE KİRLİLİKLERE YÖNELİK DENETİM FAALİYETLERİNDE BULUNMAK, GERİ DÖNÜŞÜMÜ VE DÜZENLİ	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
---	---	------------------------

	BERTARAFINI SAĞLAMAK	
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	İNŞAAT VE YIKILAN YAPI ATIKLARIN DÜZENLİ BERTARAFININ SAĞLANMASI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	ATIK PİLLERİN BERTARAFINI SAĞLAMAK	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	HURDACILARIN UYGUN BİR ALANA NAKLİNİN SAĞLANMASI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	İLÇE İÇİ KİRLETİCİ KAYNAKLARIN KONTROL ALTINA ALINMASI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	KAYNAĞINDA AYRIŞTIRMA ÇALIŞMALARININ (GERİ DÖNÜŞÜM)BAŞLATILMASI	BAŞKANLIK-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ-YÜKLENİCİ FİRMA
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	KOYLARDAKİ ÇEVRE RİSKLERİNİ AZALTMAK İÇİN KOYLARDAKİ DENİZ ARAÇLARININ OLUŞTURDUĞU ÇEVRE RİSKLERİNE YÖNELİK HİZMETLERDE BULUNMAK	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-MECLİS-
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜNÜN YENİDEN YAPILANDIRILMASI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	ÇEVRE SEMPOZYUMLARI İLE ÇEVRE ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK, EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
EKOLOJİK DENGENİN BOZULMASINA SEBEP OLAN ETKENLERE YÖNELİK TEDBİRLER ALINMASI	ÇEVRE HAFTASINDA ÇEVRE SORUNLARINA DİKKAT ÇEKMEK	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

BÖLGENİN TAMAMEN PLANLI HALE GETİRİLEREK SAĞLIKLI KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	YERLEŞİK BÖLGE NUFUSUNA GÖRE YETERSİZ KALAN KONUT ALANLARI SEBEBİYLE BOĞAZIÇI ALANI GERİ GÖRÜNÜM ETKİLENME BÖLGELERİ K.A.U.İ PLANLARINI REVİZE ETMEK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
--	---	------------------------------

İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK	GÜMÜŞDERE KISIRKAYA BÖLGESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLIN İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYIN SAĞLANMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK	KİLYOS, DEMİRCİKÖY, RUMELİFENERİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARININ ONAYININ SAĞLANMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR PLANLARININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK	RUMELİFENERİ ETKİLENME BÖLGESİ 1/15000 VE 1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA AMAÇLI İMAR PLANLARININ HAZIRLANARAK YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
---	--	------------------------------

KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK İÇİN GECEKONDULARI ISLAH VE TASFİYE ETMEK; GECEKONU YAPIMINI ENGELLEMELİK İÇİN TEDBİRLER ALMAK	YENİ MODERN KONUTLAR ÜRETMEK ÜZERE BELEDİYE VE HAZİNE MÜLKLERİNİ DEĞERLENDİRMEK	GECEKONU VE MESKEN MÜDÜRLÜĞÜ-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
--	--	---

KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMELİK ÜZERE TEDBİR ALMAK	HİSSELİ PARSELLERİN MER'İ PLANLARA UYGUN OLARAK MÜSTAKİL PARSELLER HALİNE GETİRİLMELİK SURETİYLE İMAR UYGULAMASINA AÇILMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMELİK ÜZERE TEDBİR ALMAK	BÖLGEDE PLANA UYGUN İMAR PARSELLERİ OLUŞTURARAK YERLEŞİMLER OLUŞTURMAK İÇİN ALT YAPIYI HAZIRLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK	PLANLI ALANLARDAKİ İ.B.B'YE AİT PARSELLERİN DEVRİNİ SAĞLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK	PLANLI ALANLARDAKİ VAKIFLARA AİT PARSELLERİN DEVRİNİ SAĞLAMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK	KAMUYA AİT İŞGALİ ARAZİLER ÜZERİNDE KENTSEL DÖNÜŞÜME TEMEL SAĞLAYACAK PROJELER GELİŞTİRMEK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KAÇAK YAPILAŞMAYI ENGELLEMEK ÜZERE TEDBİR ALMAK	KAÇAK YAPILAŞMANIN ENGELLENMESİ AMACIYLA DAHA ETKİN BİR DENETİM SİSTEMİ KURMAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

VATANDAŞLARIN OLASI OĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLILIK VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK	OLASI AFET DURUMLARINA KARŞI MALZEME VE TECHİZAT ALIMI, BAKIMI VE ÇADIR ALANLARININ ALT YAPISINI DÜZENLEMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLARIN OLASI DOĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLILIK VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK	AFET MÜDAHALE BİRİMİNİN AFETLERE KARŞI HAZIRLIK VE YETERLİLİK KALİFİKASYONUNU ARTTIRMAK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLARIN OLASI OĞAL AFETLER KARŞISINDA HAZIRLIKLILIK VE BİLİNÇLİ OLMALARINI SAĞLAMAK VE RİSKİ MİNİMİZE ETMEK	SARIYER İLÇESİNİN TAMAMININ PLANA TEMEL OLACAK YERLEŞİME UYGUNLUK PAFTALARININ (JEOLJİK VE JEOTEKNİK RAPORLARI) HAZIRLANMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HIZLI NÜFUS ARTIŞI VE GÖÇ İLE BİRLİKTE HIZLA BÜYÜYEN SARIYERİN PLANLI VE SAĞLIKLI BİÇİMDE GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK	ÖNÜMÜZDEKİ 25 YILIK DÖNEM DİKKATE ALINARAK TEMEL İHTİYAÇLAR İLE İLGİLİ MASTER PLANLARININ YAPILMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
--	---	----------------------